

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 4 (QUATTRO) POSTI DI CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1), CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50%.

Ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013 come modificato dall'art. 18 del d.lgs. 97/2016 si provvede alla pubblicazione dei ***“Criteri di valutazione della Commissione e delle domande della prova orale”***.

Criteri di valutazione della prova orale:

- 1) Chiarezza e pertinenza nelle risposte;
- 2) Padronanza dei contenuti;
- 3) Livello di approfondimento.

Gruppi domande raggruppati in 30 fogli

Foglio n. 1

- a) Le forme associative tra Enti Locali con particolare riferimento alle Unioni di Comuni
- b) Il Decreto Trasparenza 33/2013 e le novità sull'accesso agli atti
- c) Il codice di amministrazione digitale: il Responsabile della gestione documentale

Foglio n. 2

- a) La differenza tra i diversi tipi di responsabilità del dipendente dell'ente locale
- b) Il silenzio assenso e il silenzio rigetto secondo la L.241/1990
- c) I reati contro la PA: concussione, corruzione e peculato

Foglio n. 3

- a) Casi di incompatibilità a rivestire la carica di sindaco e di consigliere comunale
- b) Le patologie dell'atto amministrativo
- c) La responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici

Foglio n. 4

- a) Il Consiglio Comunale: elezione e casi di scioglimento
- b) Il diritto di accesso civico e accesso generalizzato
- c) Il DURC: cos'è e in quali casi viene richiesto

Foglio n. 5

- a) La Giunta Comunale: nomina, composizione e competenze
- b) La Conferenza dei servizi
- c) Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Foglio n. 6

- a) Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale nei comuni inferiori a 15.000 abitanti
- b) La SCIA
- c) Protezione e trattamento dei dati secondo il D.Lgs. 196/2003.

Foglio n. 7

- a) Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)
- b) Il preavviso secondo l'art.10-bis della L.241/1990
- c) Il codice di digitalizzazione digitale: il responsabile della conservazione digitale

Foglio n. 8

- a) Le competenze del sindaco nelle vesti di Ufficiale di Governo
- b) Gli strumenti di autotutela con particolare riferimento all'annullamento d'ufficio
- c) Il titolo V della Costituzione Italiana

Foglio n. 9

- a) Il Documento Unico di Programmazione (DUP)
- b) L'autonomia finanziaria degli Enti Locali secondo i principi costituzionali
- c) Il procedimento amministrativo: fasi

Foglio n. 10

- a) Il Segretario Comunale - Nomina e Funzioni
- b) Le funzioni dell'Ufficiale dello Stato Civile: cosa sono e da chi vengono esercitate
- c) Il diritto di accesso civico e accesso generalizzato

Foglio n. 11

- a) Le ordinanze sindacali contingibili ed urgenti
- b) Le funzioni dell'Ufficiale di Anagrafe: cosa sono e da chi vengono esercitate
- c) La SCIA

Foglio n. 12

- a) Sostanziale differenza tra i reati di corruzione e concussione
- b) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
- c) Organi di governo del Comune

Foglio n. 13

- a) Le differenze che contraddistinguono gli atti emanati dalla Giunta Comunale e dai Responsabili del Comune
- b) I vizi di legittimità del provvedimento amministrativo
- c) Il diritto di accesso agli atti amministrativi con particolare riferimento al diritto di accesso dei consiglieri comunali

Foglio n. 14

- a) Il Documento Unico di Programmazione (DUP)
- b) Autonomia statutaria e regolamentare dell'Ente Locale
- c) Il protocollo informatico dell'Ente

Foglio n. 15

- a) Organi di governo del Comune
- b) Il Decreto trasparenza 33/2013 e le novità sull'accesso agli atti
- c) Differenze tra i diversi tipi di responsabilità del dipendente dell'ente locale

Foglio n. 16

- a) I differenti tipi di pareri e visti che vengono apposti sugli atti del Comune

- b) Il procedimento amministrativo: figure previste dalla normativa sulla privacy
- c) Differenze tra deliberazioni e determinazioni

Foglio n. 17

- a) Autonomia statutaria e regolamentare dell'Ente Locale
- b) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
- c) Le forme associative tra enti locali con particolare riguardo alle Unioni dei Comuni

Foglio n. 18

- a) Accesso civico e accesso documentale: differenze.
- b) Il sindaco secondo gli art. 50 e 54 del D.lgs. 267/2000
- c) I controlli interni ed esterni nella P.A.

Foglio n. 19

- a) Il codice di Amministrazione digitale: Il Responsabile della gestione documentale
- b) Differenze tra deliberazioni e determinazioni
- c) I reati contro la P.A.: concussione - corruzione e peculato

Foglio n. 20

- a) Il sindaco secondo gli art. 50 e 54 del D.lgs. 267/2000
- b) Le patologie dell'atto amministrativo
- c) Cos'è il DURC?: a che serve e in quali casi viene richiesto

Foglio n. 21

- a) La Giunta Comunale: nomina, composizione e competenze
- b) Accesso civico e accesso documentale: differenza
- c) La responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici

Foglio n. 22

- a) Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale nei comuni inferiori a 15.000 abitanti
- b) Protezione e trattamento dei dati secondo il D.Lgs. 196/2003.
- c) Il codice di amministrazione digitale- il responsabile della conservazione digitale

Foglio n. 23

- a) Le funzioni dell'Ufficiale dello Stato Civile, in cosa consistono e da chi vengono esercitate
- b) L'art. 90 e il 110 nel d. lgs 267/2000
- c) I differenti tipi di pareri e visti che vengono apposti sugli atti del Comune

Foglio n. 24

- a) Gli strumenti di programmazione economica finanziaria del Comune
- b) Le funzioni dell'Ufficiale di Anagrafe: in cosa consistono e da chi vengono esercitate
- c) I vizi di legittimità del provvedimento amministrativo

Foglio n. 25

- a) Il diritto di accesso agli atti amministrativi con particolare riferimento al diritto di accesso dei consiglieri comunali
- b) Il protocollo informatico dell'Ente
- c) Il Consiglio Comunale: elezione e casi di scioglimento

Foglio n. 26

- a) Gli strumenti di autotutela con particolare riferimento all'annullamento d'ufficio
- b) Gli strumenti di programmazione economica finanziaria del Comune
- c) La differenza tra nullità ed annullabilità di un provvedimento amministrativo

Foglio n. 27

- a) L'autonomia finanziaria degli Enti Locali secondo i principi costituzionali
- b) Le ordinanze sindacali contingibili ed urgenti
- c) Le competenze del Sindaco nelle vesti di Ufficiale di Governo

Foglio n. 28

- a) Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- b) I casi di incompatibilità a rivestire la carica di Sindaco e di Consigliere comunale
- c) Il silenzio assenso ed il silenzio rigetto secondo la Legge 241/1990

Foglio n. 29

- a) Il preavviso secondo l'art. 10-bis della L. 241/1990
- b) Sostanziale differenza tra i reati di corruzione e concussione
- c) Organi di governo del Comune

Foglio n. 30

- a) La responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici
- b) Il procedimento amministrativo: figure previste dalla normativa sulla privacy
- c) Il Titolo V della Costituzione italiana

I gruppi di domande non estratti corrispondono ai fogli contraddistinti dai numeri 11, 13, 14, 15, 18, 22 e 24.