



**CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA DEI MONTI
LATTARI**
Comunità Montana Monti Lattari
Via Municipio n. 10 – 84010 Tramonti (SA)



STAZIONE APPALTANTE
Comune di Agerola
Città Metropolitana di Napoli



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta - ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 - per l'appalto unificato dei lavori di: "**riqualificazione energetica e funzionale dell'edificio C. Villani attuale sede del Municipio di Agerola**" e dei lavori di "**adeguamento sismico edificio sede municipale Palazzo Camillo Villani**". **CIG: 9582916872**

Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo

CUP: riqualificazione energetica

D52J18000130002

CUP: adeguamento sismico

D51B20001240004

CPV: 45454000-4

Piattaforma telematica: utilizzo e funzionamento della piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura aperta è interamente gestita tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://appalti.cmmontilattari.it/PortaleAppalti> e gestito Gruppo Maggioli, Via del Carpino, 8, Santarcangelo di Romagna (RN) - Italia - (di seguito Gestore) e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

La piattaforma è in dotazione alla CUC Comunità Montana dei Monti Lattari, a cui il Comune di Agerola ha aderito, che ne consente l'utilizzo per la specifica procedura di gara.

La gestione e l'utilizzo della Piattaforma, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale), della disciplina sull'accessibilità e in materia di protezione dei dati personali, nonché di diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nonché delle direttive

dell'AGID e, in particolare, della Circolare n. 3 del 6 dicembre 2016 e delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni del 9 maggio 2019 di AGID e del decreto legislativo n.50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. La Piattaforma consente l'acquisizione del codice identificativo della gara, nel rispetto di quanto previsto dalle deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La Piattaforma assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile e dal documento ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; - segretezza delle offerte; - gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è normalmente accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si avvisa che l'accesso alla Piattaforma potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito anche durante gli orari indicati, per malfunzionamenti o problematiche tecniche. Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inseriti e presenti sulla Piattaforma sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall'articolo 44 del decreto legislativo n. 82/05. Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dalla Piattaforma e disponibile alla stazione appaltante, che provvede alla sua conservazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico attraverso l'Account ottenuto in sede di registrazione alla Piattaforma, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del decreto legislativo n. 82/05, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dagli articoli 43 e 44 del decreto legislativo n. 82/05 e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma e della stazione appaltante. Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma è memorizzata nelle registrazioni della Piattaforma quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività compiuta nella Piattaforma. Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le registrazioni hanno carattere riservato e non sono divulgate a terzi, salvo ordine dell'Autorità Giudiziaria o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti. La Piattaforma consente la gestione delle sedute della commissione di gara in modalità telematica. La Stazione appaltante, anche tramite il Gestore, si impegna ad adottare tutte le precauzioni e gli accorgimenti tecnici per proteggere la sicurezza dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa, al fine di impedirne l'accesso a terzi non autorizzati. La Stazione

appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di dati, ritardi nell'inserimento di dati o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, sospensione e/o interruzione della regolare funzionalità della Piattaforma durante lo svolgimento della procedura di gara, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'area "Istruzioni e manuali", rimangono ferme in tal caso eventuali responsabilità civili e penali.

In caso di malfunzionamenti della Piattaforma non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, la Stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione, dispone la proroga dei termini di presentazione delle offerte per un periodo pari al tempo del malfunzionamento, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone comunicazione.

Il Gestore

Il Gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza della Piattaforma e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma, segnalando tempestivamente alla Stazione appaltante eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/16 in materia di protezione dei dati personali. I rapporti negoziali tra il Gestore e la Stazione appaltante sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nel presente disciplinare e nelle Condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune browser;
- b) avere un'identità digitale (SPID), secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato ai sensi dell'articolo 64, comma 2-sexies, del decreto legislativo n. 82/05 CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, disporre di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), presente nell'Indice nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti o, per l'operatore economico transfrontaliero, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento n. 910/14, da segnalare sin dall'atto della registrazione alla Piattaforma, che sarà a tutti gli effetti considerata come domicilio eletto dell'operatore;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia

Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica. n. 445/2000 e dall'articolo 65 del decreto legislativo n. 82/05;

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Non è ammessa la sottoscrizione di documenti in modalità diversa da quella digitale. L'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente inserito per la registrazione deve essere lo stesso indicato nella domanda di partecipazione. In caso di discordanza tra l'indirizzo indicato in sede di registrazione e quello indicato nella domanda di partecipazione, la Piattaforma non consente di inserire l'offerta. È onere di ciascun concorrente controllare e aggiornare l'indirizzo di posta elettronica comunicato.

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione è a titolo gratuito e avviene mediante l'inserimento delle credenziali rilasciate dal sistema pubblico d'identità digitale (SPID), secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato ai sensi dell'articolo 64, comma 2-sexies, del CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Maggiori dettagli operative sulla procedura di identificazione sono riportati nell'Area della Piattaforma "Istruzioni e manuali", dove sono pubblicate le istruzioni operative di accesso e registrazione. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center del Gruppo Maggioli. L'identificazione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- *Abilitazione*: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

- *Account*: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

- *Firma digitale*: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere

giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

- Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

- Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

- Busta telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

- Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto"). Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria: 1

- Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet) Google Chrome 10 o superiore; Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore; Safari 5 o

superiore; Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari: *Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).*

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica. Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di caricamento della documentazione economica.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma, nella propria Area/Sezione riservata offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi. Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, la stazione appaltante trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento della stessa. Il concorrente può visualizzare, nella sua cartella personale, l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Pubblicità delle sedute

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, tramite la piattaforma di comunicazione Teams di Microsoft, a cui possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore, previa richiesta in tempo utile del link di collegamento all'indirizzo e.mail info@cmmontilattari.it.

La partecipazione avviene con collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla piattaforma.

1. PREMESSA – ATTI DEL PROCEDIMENTO – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il presente Disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione al procedimento finalizzato all'appalto dei lavori di **"riqualificazione energetica e funzionale dell'edificio C. Villani attuale sede del Municipio di Agerola"** e dei lavori di **"adeguamento sismico edificio sede municipale Palazzo Camillo Villani"**, di cui ai progetti esecutivi approvati come segue.

Il ricorso ad un appalto unico è reso necessario in quanto trattasi dello stesso edificio e della stretta interconnessione delle lavorazioni edili, strutturali ed impiantistiche tra i due progetti esecutivi.

Atti del procedimento:

- Atti di validazione dei progetti esecutivi: i progetti esecutivi sono stati oggetto di verifica ex art. 26, comma 6 lett. d), del D.lgs. 50/2016 e conseguente validati dal RUP rispettivamente in data 05.11.2018 e in data 30.12.2020.
- Atti di approvazione del progetto esecutivo di **riqualificazione energetica e funzionale dell'edificio C. Villani attuale sede del Municipio di Agerola**: Delibera di G.C. n. 125 del 06.11.2018 e successiva di aggiornamento prezzi n. 146 del 27.10.2022;
- Atti di approvazione del progetto esecutivo di **adeguamento sismico edificio sede municipale Palazzo Camillo Villani**: Delibera di G.C. n. 146 del 30.12.2020 e

- successiva di aggiornamento prezzi n. 191 del 15.12.2022.
- Determinazione a contrarre.

Documentazione posta a base del procedimento di gara:

- i progetti esecutivi come sopra approvati;
- lo schema di contratto e il Capitolato Speciale di Appalto – parte prima - coordinati e integrati in relazione all'appalto contestuale dei due interventi e del quadro normativo vigente (*si precisa che tali elaborati sono sostitutivi dei medesimi contenuti nei rispettivi progetti*);
- il DGUE;
- il modello 1 – Domanda di partecipazione;
- il modello 2 - Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara non previsti nel DGUE;
- il modello 3 – Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il modello 4 - Offerta economica e temporale;
- la lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dei lavori, distinte per i due interventi, predisposte per la formulazione dell'offerta economica;
- computi metrici non estimativi di progetto in formato .dcf;
- modello F23 editabile;
- il protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Agerola e la Prefettura di Napoli in data 05.12.2007.

La suddetta documentazione, messa a disposizione del concorrente, è parte integrante del presente disciplinare.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI AGEROLA - NA - Settore Lavori pubblici e Ambiente - Via Generale Narsete n. 7, 80051 Agerola (NA) - P.I.: 01243891213 - C.F: 00559860630.

Profilo del committente: www.comune.agerola.na.it Pec: protocollo.agerola@asmepec.it

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Gregorio De Stefano: Tel. 081 87.40.242 e-mail: lavoripubblici@comune.agerola.na.it - pec: lavoripubblici.agerola@asmepec.it

Denominazione e indirizzo della CUC (responsabile della procedura di gara per conto dell'Amministrazione)	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI MONTI LATTARI
Indirizzo postale:	Via Municipio 10
Città:	Tramonti (Sa)
CAP	84010
Telefono	089 876354
Punti di contatto:	Ufficio CUC
Responsabile procedura di gara	PA Gaetano Sorrentino
Posta elettronica:	protcuc@cmmonitilattari.it
Centrale di committenza (URL):	http://www.cmmonitilattari.it
Piattaforma digitale:	https://appalti.cmmonitilattari.it/PortaleAppalti

3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO A BASE DI GARA

Oggetto dell'appalto sono i lavori di **“riqualificazione energetica e funzionale dell'edificio C. Villani attuale sede del Municipio di Agerola, nonché di adeguamento sismico dello stesso edificio”**, come dettagliati nei progetti esecutivi approvati.

L'importo dei lavori a base di gara è suddiviso nei seguenti importi al netto d'IVA.

Descrizione	Importi in €	TOTALI in €
Lavori riqualificazione energetica		
Importo lavori a misura (soggetto a ribasso)	1.337.976,14	
Lavori adeguamento sismico		
Importo lavori a corpo (soggetto a ribasso)	363.778,08	
Costi della Sicurezza (non soggetti a ribasso)	23.170,99	
Totale lavori + oneri della sicurezza		1.724.925,21
Importo Totale soggetto a ribasso		
Importo lavori a misura (soggetto a ribasso)	1.337.976,14	
Importo lavori a corpo (soggetto a ribasso)	363.778,08	
Importo totale lavori soggetti a ribasso.		1.701.754,22

Incidenza costo manodopera		
Totale Costo manodopera e relativa incidenza	€ 384.545,46	22,597%

L'importo degli costi per la sicurezza da interferenze **non è soggetto a ribasso.**

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, in relazione a entrambi gli interventi, pari ad **€ 384.545,46**, calcolati sulla base del prezzario regionale applicato, ovvero attraverso specifiche analisi prezzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura di cui all'articolo 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, per l'esecuzione di lavori complementari per l'importo complessivo di € 540.713,01 (oltre costi della sicurezza per € 12.000,00) di cui € 479.454,52 rientranti nella categoria OG1, € 37.227,31 nella categoria OS30 ed € 24.031,18 nella categoria OS28, che saranno affidati alle medesime condizioni di cui al contratto principale sottoscritto.

La possibilità di avvalersi di tale procedura è limitata al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale.

Nella seguente tabella sono, pertanto, riportate le categorie e classifiche di qualificazione richieste che tengono conto di tale previsione procedurale.

<i>Lavorazione</i>	Categorie e classifiche					
	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Importo (€)</i>	<i>Percentuale</i>	<i>Prevalente / Scorporabile</i>	<i>Subappaltabili (SI/NO)</i>
Edifici civili e industriali	OG1	IIIbis	1.755.901,92	78,30%	Prevalente	SI (49,90%)
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	I	308.113,26	13,74%	Scorporabile	NO obbligo di qualificazione e o R.T.I: s.i.o.p.>10%
Impianti termici e di condizionamento	OS28	I	178.452,05	7,96 %	Scorporabile	SI (100%)
	TOTALE		2.242.467,23	100%		

L'appalto è finanziato:

- Intervento di riqualificazione energetica: risorse POR Campania FESR 2014/20 – O.S. 4.1, Azione 4.1.1;

b) Intervento di adeguamento sismico: risorse di bilancio comunale;

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Comune di Agerola (NA), edificio sede municipale Palazzo Camillo Villani – Via G. Narsete n. 7 – 80051 AGEROLA (NA).

5. DURATA DELL'APPALTO – CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato in **giorni 280 (duecentottanta)** continuativi e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori anche eventualmente formalizzata nelle more della stipula del contratto.

È prevista la facoltà per l'amministrazione committente di autorizzare la consegna dei lavori in via d'urgenza a norma dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 120/2020 di conversione del D.lgs. 16.07.2020, n.76.

Al contratto si applica la revisione prezzi ai sensi dell'art. 29, comma 1 lett. a), del D.L. 27.01.2022 n. 4 convertito nella Legge 28.03.2022 n. 25, secondo le modalità di cui al D.L. 17.05.2022 n. 50, art. 26.

Ai sensi dell'articolo 113-bis del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni è stabilita, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, una penale nella misura giornaliera pari a 1 per mille (1 ‰).

La penale applicata non potrà comunque superare complessivamente il 10% del valore complessivo dell'Appalto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) ed e) del D.Lgs. 50/2016 come modificato e integrato dall'art. 7, commi 2 ter e 2 quater, del D.L. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022, anche nei seguenti casi:

- per l'esecuzione di interventi edili e strutturali connessi alla specificità dell'intervento;
- per l'esecuzione di interventi sugli impianti tecnologici connessi alla specificità dell'intervento;
- per la realizzazione di lavorazioni complementari all'intervento da eseguire;

Le suddette modifiche sono contenute nell'importo netto massimo derivante dal ribasso d'asta. Dette lavorazioni saranno valutate sulla base dei medesimi prezzi offerti in sede di gara, con l'eventuale applicazione della revisione, se dovuta per legge.

6. PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO

A norma dell'art. 35 comma 18, del D.lgs. 50/2016 è prevista l'erogazione di anticipazione del 20% del prezzo contrattuale subordinatamente alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

La contabilità dei lavori è prevista in modo separato tra i due progetti, in ragione delle diverse fonti di finanziamento.

In fase di esecuzione saranno erogati all'appaltatore, in base ai dati risultanti dai documenti contabili, pagamenti in acconto del corrispettivo netto di appalto, in ragione dell'avanzamento dei lavori fino alla percentuale massima del 90% dell'importo contrattuale, per certificati di pagamento dell'ammontare, al netto delle ritenute e dell'anticipazione, non inferiori ad € 180.000,00 (centottantamila).

La restante rata a saldo rispetto ai rispettivi stati finali sarà liquidata con l'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13

agosto 2010 n. 136.

7. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DI CONTABILIZZAZIONE

Il contratto è stipulato con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

La contabilità è “**parte a misura e parte a corpo**” secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto posto a base di gara.

8. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara è espletata mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicazione è prevista con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione riportati al paragrafo **19** del presente disciplinare.

Il prezzo offerto sarà determinato mediante offerta a prezzi unitari tramite compilazione della lista delle lavorazioni e forniture previste in appalto e con le modalità di cui al presente disciplinare, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

L'amministrazione procederà alla valutazione dell'Offerta anormalmente bassa a norma dell'articolo 97, comma 1, del D.lgs. 50/2016 secondo le modalità indicate nella presente disciplinare.

9. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo, purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e degli ulteriori requisiti economico-finanziari e professionali indicati nel presente Disciplinare.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m), dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

10.1 Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla presente gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 19 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. inerenti alla insussistenza di cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si precisa in merito che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

10.2 Requisiti “idoneità professionale”, di “capacità economica-finanziaria” e di “capacità tecniche e professionali”

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) Possesso di attestazione S.O.A. in corso di validità, che qualifichi l'Operatore Economico in relazione alle categorie e classifiche indicate al precedente **punto 3** del presente Disciplinare.

I requisiti di ordine generale e di qualificazione, devono essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente sarà tenuto a compilare tutte le parti del D.G.U.E., tranne la quinta.

Si precisa che al D.G.U.E. dovranno essere aggiunte, in quanto non contenute nello stesso, le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato **Modello 2)** - **dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara.**

11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI – “PASSOE”

Per la verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, comma 13 la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno la Banca dati FVOE istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, acquisendo il documento “PASSOE” da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la relativa documentazione.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema FVOE sono effettuate tramite PEC.

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PASSOE” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte

delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Il concorrente deve inserire nel sistema FVOE esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione ANAC n. 464/2022.

Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Nell'eventualità che l'operatore, pur munito di tutti i requisiti richiesti nel presente disciplinare e necessari per partecipare alla gara, non riuscisse ad ottenere il rilascio del PASSOE da parte dell'ANAC, la Stazione Appaltante, se ritenute valide le motivazioni avanzate dal concorrente in riferimento al mancato rilascio, procederà in sede di verifica dei requisiti, alla richiesta della documentazione cartacea comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema FVOE si fa rinvio alla deliberazione dell'ANAC n. 464/2022 del 27 luglio 2022, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, da parte della stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

12. SUBAPPALTO

Si applica l'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente deve indicare in sede di offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere l'appalto, né le imprese ad esse collegate.

Per utilizzare il subappalto il concorrente deve indicare nel D.G.U.E., parte II, sez. D, la volontà di ricorrere al subappalto, nonché i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

13. SOPRALLUOGO

E' richiesto, **pena l'esclusione dalla gara**, l'effettuazione di sopralluogo per presa visione dei luoghi oggetto della concessione.

Tale obbligo è previsto in ragione della specificità dei lavori da eseguire e quindi in modo tale da avere esatta cognizione della struttura e delle condizioni ai fini della corretta formulazione dell'offerta tecnica.

Per l'espletamento del sopralluogo i soggetti che intendono partecipare alla gara devono contattare con anticipo di almeno un giorno l'Ufficio Lavori Pubblici - tel. 081.8740240 - (orario per il sopralluogo dal martedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

E' consentito l'espletamento del sopralluogo ed il rilascio dell'attestato entro il termine di due giorni precedenti la data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, oppure da un procuratore o dal direttore tecnico, con esclusione di soggetti diversi ancorché delegati.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

14. GARANZIE

14.1 - Garanzia a corredo dell'offerta

E' richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

14.2 - Garanzia a corredo del contratto

All'atto della stipula del contratto l'appaltatore è obbligato a prestare la **Garanzia Definitiva** a norma dell'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di polizza la stessa deve contenere clausola di espressa rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria.

14.3 - Ulteriori Garanzie a corredo del contratto

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore è obbligato a costituire e a consegnare alla stazione appaltante all'atto della stipula del contratto e in ogni caso almeno dieci giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La somma da assicurare in relazione all'appalto oggetto del presente procedimento è pari all'importo del contratto da stipulare.

Inoltre, la polizza deve assicurare la stazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un massimale minimo di **€ 500.000,00**.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

15. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005 e secondo quanto stabilito da ultimo con delibera n.1121 del 29.12.2020, nell'ammontare di **euro 140,00**, seguendo le istruzioni disponibili sul sito dell'A.N.AC. (già sito dell'AVCP: www.avcp.it).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Il pagamento della contribuzione avviene con una delle seguenti modalità:

- *online* mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA, collegandosi al "Servizio Gestione Contributi Gara", generando avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Unico Versamento) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare all'offerta;
- *pagamento mediante avviso*, utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del [Portale dei pagamenti dell’A.N.AC.](#), a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La ricevuta del versamento, dovrà essere acquisita digitalmente in formato PDF.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

16. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

Tutta la documentazione di partecipazione alla presente procedura di gara deve essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana e **deve essere datata e sottoscritta con firma digitale** da soggetti legittimati ad impegnare il concorrente, ovvero:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all’art. 45 lettera b) c) ed e) del D. Lgs. 50/2016;
- da procuratore speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall’istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell’Impresa mandataria/capofila
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell’istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta “A”).

Nel caso dell’Istitutore sarà sufficiente l’indicazione dei poteri all’interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

17. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma digitale di e-procurement all’indirizzo:<https://appalti.cmmontilattari.it/PortaleAppalti>

Per poter partecipare alla procedura di gara l’operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione inserendo i dati richiesti nella sezione “AREA RISERVATA - Registrati”. La registrazione deve essere fatta una sola volta; per le successive procedure è sufficiente accedere all’AREA RISERVATA inserendo le proprie credenziali attribuite all’atto della PRIMA REGISTRAZIONE.

Sulla piattaforma è scaricabile la “Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche”. La documentazione relativa all’offerta di gara potrà essere “caricata” nelle apposite sezioni della piattaforma digitale di e-procurement in qualsiasi momento a partire dalla pubblicazione

della documentazione di gara.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per le **ore 12:00** del giorno

Lunedì 13/3/2023

Entro il termine innanzi riportato, l'operatore economico dovrà avere cura di "inviare" la documentazione attraverso l'apposita sezione della piattaforma digitale. Scaduto il suddetto termine non sarà più possibile inviare la documentazione e pertanto l'operatore economico non potrà partecipare alla procedura di gara.

Sulla piattaforma digitale di e-procurement dovranno essere caricati i documenti richiesti come dettagliati nei successivi paragrafi, avendo cura di inserire la relativa documentazione all'interno della propria "busta digitale".

Relativamente alla presente procedura di gara sono previste n.3 (tre) "buste digitali" relative, rispettivamente:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

Si precisa che tutta la documentazione prevista ed inserita all'interno di ogni singola busta digitale dovrà essere sottoscritta digitalmente e dovrà essere creato uno o più files aventi estensione .P7M.

L'offerta è vincolante per 180 giorni. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso la presentazione della documentazione come di seguito distinta:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, comprende:

- Modello 1 – Domanda di partecipazione (fac-simile allegato);
- D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), come da modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto;
- Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara non previsti nel DGUE (fac-simile allegato);
- Modello 3 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (fac-simile allegato);
- "PASSOE" rilasciato a seguito di registrazione al sistema FVOE;
- Ricevuta di avvenuto versamento all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della legge 266/2005, del contributo di **€ 140,00**;
- F23 dimostrativo del pagamento dell'imposta di bollo versata da **€ 16,00**;

(La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta

imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate).

- **EVENTUALE** in caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:
 - D.G.U.E. (fac-simile allegato);
 - Mod. 2 Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara non previsti nel DGUE (fac-simile allegato);
 - Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - o per l'operatore economico mandatario (capogruppo): l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì la parte dei lavori o la quota percentuale che andrà ad eseguire;
 - o per l'operatore economico mandante: l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, indicando altresì la parte dei lavori o la quota percentuale che andrà ad eseguire.
- **EVENTUALE** solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento - art. 172, comma 2, del d.lgs. 50/201 - **(N.B. per la categoria OS30 non è ammesso l'avvalimento essendo una categoria superspecialistica di importo superiore al dieci per cento dell'importo totale dei lavori a base d'asta):**
 - DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
 - Mod. 2 Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara non previsti nel DGUE (fac-simile allegato);
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - PASSOE dell'ausiliaria;

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

B – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

L'offerta tecnica contiene la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione e l'assegnazione dei relativi punteggi da parte della commissione di gara.

- B.1 RELAZIONE** descrittiva delle proposte migliorative/integrative offerte. La relazione deve illustrare in modo dettagliato le migliorie/integrazioni proposte con riferimento ai rispettivi criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo

paragrafo 19.1.

La relazione deve essere in formato A4 ed avere un massimo di **quindici facciate**, escluso indice e copertina (se presenti) ad interlinea singola e carattere Arial 12. Sono ammesse rappresentazioni con eventuali grafici e schede tecniche dei prodotti/componenti attinenti le migliorie/integrazioni offerte.

La relazione deve essere articolata per paragrafi corrispondenti a ciascuno dei sub-criteri indicati nella specifica Tabella di cui al paragrafo 19.1.

N.B. La relazione tecnica deve obbligatoriamente concludersi, a pena di non valutazione, con una dichiarazione del concorrente attestante che: **“ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo riportato nell’offerta economica e dei tempi di realizzazione dell’opera”**.

B.2 PROSPETTO RIEPILOGATIVO: contenente in modo sintetico le migliorie offerte con l’indicazione, per ciascuna di esse, dell’elemento di valutazione cui si riferiscono;

B.3 COMPUTI METRICI NON ESTIMATIVI (ovvero senza indicazione dei prezzi): tali elaborati, predisposti sulla base dei rispettivi computi dei due distinti progetti in appalto, devono riportare le voci di computo di progetto rimaste immutate, le voci ridotte nelle quantità, le voci soppresse integralmente portandole in tal caso contabilmente a zero, le voci introdotte in aggiunta o in sostituzione di altre previste in progetto, le sole voci di lavorazioni/forniture delle migliorie/integrazioni proposte, con indicazione delle relative quantità;

B.4 QUADRI COMPARATIVI DEI COMPUTI METRICI NON ESTIMATIVI (ovvero senza indicazione dei prezzi): tali elaborati devono essere redatti rispetto ai computi metrici prodotti di cui alla voce B.3 e i computi metrici dei rispettivi progetti a base di gara.

L’offerta tecnica e gli eventuali elaborati grafici devono essere sottoscritti da tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale.

C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

La documentazione da produrre è costituita da:

C.1) Restituzione del modello 4) compilato e sottoscritto, contenente:

- Il ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta desunto dalla lista delle lavorazioni e forniture di cui al successivo punto C.2);
- Costi della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016), l’importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- Costi della manodopera (art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016), l’importo relativo ai costi della manodopera stimati dall’operatore economico con riferimento ai lavori in appalto;
- Percentuale di riduzione dei termini per l’ultimazione dei lavori previsti e posti a base di gara in giorni 280 (duecentottanta) **entro il limite massimo del 20%**.

C.2) Dettaglio dell’offerta economica, contenente:

- La lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera, distinte per i due interventi, compilata secondo il modello messo a disposizione in allegato al presente disciplinare.

La suddetta lista deve essere compilata inserendo i prezzi unitari offerti per ogni lavorazione e/o fornitura, espressi in cifre ed in lettere.

Tale elaborato deve essere opportunamente aggiornato/integrato dal concorrente con le migliorie/integrazioni offerte rispetto alle lavorazione/forniture previste in progetto, come risultanti dall’offerta tecnica.

Il prezzo complessivo offerto è rappresentato dalla somma dei prodotti di entrambi gli interventi da riportare in calce alla lista unitamente al

conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base d'asta.

Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Nel caso di discordanza dei prezzi unitari offerti prevale il prezzo indicato in lettere. Inoltre, in caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nella lista delle lavorazioni e forniture e quello inserito nel modello offerta economica, prevale quello riportato nella lista.

Le liste, compilate a mano, andranno sottoscritte digitalmente dal concorrente e non possono presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma di cui sopra. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

C.3) Elenco Prezzi delle voci integrative e/o migliorative inserite nella lista, con allegate analisi di eventuali nuovi prezzi non riportati in tariffa.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo modalità e termini fissati dalla medesima disposizione.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara.

19. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica e temporale	20
TOTALE	100

19.1 TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA					
1	Specializzazione del sistema (cfr. NP.OE.28) previsto per la facciata di progetto con doppia lastra in cemento rinforzato tipo KNAUF AQUAPANEL (o equivalente) e sottostruttura in profili metallici	30	1.1	Materiale pannello facciata ventilata	12
			1.2	Sistema sottostruttura portante facciata ventilata	12
			1.3	Particolari di raccordo con aperture e copertura	6
2	Soluzioni costruttive migliorative, anche in variante al progetto esecutivo posto a base di appalto, finalizzate ad ottimizzare i tempi di esecuzione delle pavimentazioni interne con la riduzione delle demolizioni e degli smaltimenti	25	2.1	Soluzioni esecutive finalizzate alla riduzione delle opere di demolizione dei pavimenti esistenti e dei sottostanti massetti e di posa dei nuovi pavimenti	20
			2.2	Modalità e tecnologie di posa degli impianti in corrispondenza dei pavimenti	5
3	Soluzioni migliorative anche in variante al progetto esecutivo posto a base di appalto in ordine alla qualità degli infissi esterni	10	3.1	Migliore qualità degli infissi esterni	10
4	Organizzazione del cantiere	15	4.1	Modalità organizzative e gestionali in termini di ottimizzazione della esecuzione dei lavori con riferimento alla manodopera impiegata e turni di lavoro	15
Totale Offerta tecnica		80			80
OFFERTA TEMPO E ECONOMICA					
	Offerta Tempo	10		Percentuale di riduzione dei termini posti a base di gara (280 giorni) non superiore al 20%	10
	Offerta Economica	10		Percentuale di ribasso come determinato sulla base della lista lavorazioni e forniture posta a base di gara	10
Totale		100			100

I soggetti partecipanti che non abbiano conseguito un punteggio dell'offerta tecnica, senza riparametrazione, superiore allo sbarramento dei 50 (cinquanta) punti, ritenendosi l'offerta tecnica non qualitativamente soddisfacente, non saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **discrezionale** è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come definiti in seguito.

I diversi criteri indicati in tabella dovranno essere trattati nella relazione da produrre a supporto dell'offerta tecnica, fornendo in modo dettagliato e specifico le tipologie di lavorazioni e/o prodotti proposti in termini di migliorie/integrazioni al progetto in appalto, al fine di consentire una oggettiva comparazione tra le diverse offerte presentate e conseguente valutazione e attribuzione del relativo punteggio.

I vari punti oggetto della Relazione dovranno essere trattati fornendo adeguata evidenza di quanto segue ai fini della valutazione ed attribuzione del relativo punteggio in modo vincolante per il proponente:

Punto 1) Specializzazione del sistema (cfr. NP.OE.28) previsto per la facciata ventilata prevista in progetto con doppia lastra in cemento rinforzato tipo KNAUF AQUAPANEL (o equivalente) e sottostruttura in profili metallici

Il proponente dovrà descrivere le soluzioni migliorative proposte, con specifico riferimento la facciata ventilata prevista in progetto con doppia lastra in cemento rinforzato tipo KNAUF AQUAPANEL (o equivalente) e sottostruttura in profili metallici, in riferimento ai seguenti sub-criteri:

1.1) Materiale pannello facciata ventilata

Il concorrente dovrà riportare le caratteristiche tecniche e prestazionali del pannello di facciata che sarà utilizzato per la realizzazione della facciata.

Saranno valutate positivamente e premiate le proposte che, oltre a prevedere materiali rispettosi dei CAM, daranno dimostrazione delle migliori caratteristiche prestazionali in maniera oggettiva e supportate dalle indicazioni tecniche in termini di traspirabilità (con indicazione del valore μ), e della permeabilità al vapore (con indicazione del valore Sd in m) e della conducibilità termica (con indicazione del valore λ (W/mK)).

1.2) Sistema sottostruttura portante facciata ventilata

Il concorrente dovrà riportare le caratteristiche tecniche e prestazionali della sottostruttura portante del sistema di facciata offerto.

Saranno valutate positivamente e premiate le proposte che daranno dimostrazione delle migliori caratteristiche prestazionali in maniera oggettiva e supportate dalle indicazioni tecniche in ordine alla Classe di protezione alla corrosione in conformità alle norme EN 13964, del materiale offerto per la realizzazione della sottostruttura, oltre che dai sistemi adottati per l'ancoraggio dell'orditura alla struttura dell'edificio, i materiali e metodi di fissaggio (vite che fissa il rivestimento all'orditura), i materiali e metodi di collegamento (componente metallico che unisce i diversi profili).

1.3) Particolari di raccordo con aperture e copertura

Il concorrente, anche attraverso schemi grafici e/o particolari tipologici, dovrà descrivere le soluzioni adottate in corrispondenza delle aperture (finestre) e della copertura.

Saranno valutate positivamente e premiate le proposte che daranno dimostrazione delle migliori caratteristiche prestazionali ed estetiche delle soluzioni previste dal sistema di facciata adottato.

Punto 2) Soluzioni costruttive migliorative, anche in variante al progetto esecutivo posto a base di appalto, finalizzate ad ottimizzare i tempi di esecuzione delle pavimentazioni interne con la riduzione delle demolizioni e degli smaltimenti

2.1) Soluzioni esecutive finalizzate alla riduzione delle opere di demolizione dei

pavimenti esistenti e dei sottostanti massetti e di posa dei nuovi pavimenti

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni migliorative proposte, con specifico riferimento alle lavorazioni connesse alla demolizione e rifacimento delle pavimentazioni interne.

In particolare, con riferimento allo specifico sub-criterio, saranno valutate positivamente le proposte migliorative e le soluzioni tecniche che consentono una notevole riduzione delle attività di demolizione delle pavimentazioni esistenti con conseguente limitazione dei materiali da conferire a discarica nonché le soluzioni tecniche e tipologiche che saranno adottate per la posa in opera delle nuove pavimentazioni.

In tal senso dovranno essere indicate, sulla base dei quantitativi riportati nel computo metrico estimativo, le percentuali di riduzioni perseguite in termini di riduzione delle demolizioni e conferimenti a discarica ed eventuali voci integrative.

2.2) Modalità e tecnologie di posa degli impianti in corrispondenza dei pavimenti

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni migliorative proposte, con specifico riferimento alle lavorazioni connesse alla demolizione e rifacimento delle pavimentazioni.

In particolare, con riferimento allo specifico sub-criterio, saranno valutate positivamente le soluzioni tecniche che consentano la posa degli impianti limitando gli interventi di demolizione delle pavimentazioni esistenti.

Punto 3) Soluzioni migliorative anche in variante al progetto esecutivo posto a base di appalto in ordine alla qualità degli infissi esterni

3.1) Migliore qualità degli infissi esterni

Saranno valutate positivamente e premiate le proposte che contengano una maggiore efficienza termica rispetto ai profili previsti in progetto, nonché un innalzamento della qualità e durabilità degli stessi.

Punto 4) Organizzazione del cantiere

4.1) Modalità organizzative e gestionali in termini di ottimizzazione della esecuzione dei lavori con riferimento alla manodopera impiegata e turni di lavoro

Il Concorrente dovrà illustrare l'organigramma della propria struttura organizzativa, con l'indicazione delle figure tecniche di management (responsabile di commessa e responsabile di cantiere con relativa professionalità e competenza), e delle squadre operaie (con indicazione del numero e della relativa composizione) che saranno impiegate per la realizzazione delle opere, nonché i turni di lavoro previsti, al fine di ottimizzare i tempi di esecuzione dei lavori.

Saranno valutate positivamente e premiate le proposte in termini quantitativi di numeri di turni lavorativi garantiti e numero di squadre previste per ciascun turno lavorativo e che saranno utilizzate per l'esecuzione dei lavori.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procede all'assegnazione dei coefficienti relativi ai criteri di natura discrezionale, qualitativa e quantitativa, precedentemente specificati senza procedere alla riparametrazione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'aggiudicazione della gara sarà definita mediante i risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione secondo i criteri come innanzi previsti, per ciascuno dei quali sono assegnati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione precedentemente elencati applicando la metodologia di seguito specificata.

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della

media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica.

I valori numerici espressi dovranno contenere due cifre decimali.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

NON È PREVISTA LA RIPARAMETRAZIONE DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI.

L'attribuzione dei coefficienti sarà effettuata da ciascun Commissario autonomamente tenendo presente i criteri motivazionali attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno.

Per quanto concerne l'Offerta Economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula bilineare:

C_i	(per A_i ≤ A_{soglia})	=	X (A_i / A_{soglia})
C_i	(per A_i > A_{soglia})	=	X + (1,00 - X)*[(A_i - A_{soglia})/(A_{max} - A_{soglia})]

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Con riferimento all'elemento Tempo, viene attribuito punteggio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$E_i = T_i / T_{max}$$

dove:

T_i = la riduzione in giorni del tempo formulata dal concorrente i-esimo

T_{max} = la media aritmetica delle riduzioni in giorni del tempo; per le riduzioni in giorni maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

20. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D.Lgs. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, mediante PEC.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, non anomala, secondo il criterio indicato nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida** e, in tal caso, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e art. 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti previsti autocertificati in sede di offerta dal concorrente.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo,

nè rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata dei lavori, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei lavori previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

23. FORO COMPETENTE

Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli - Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso entro i termini previsti dal citato articolo. In particolare avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla consegna della presente nella cartella di posta elettronica certificata.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La Comunità Montana Monti Lattari, con sede legale in Tramonti (84010 Sa), Via Municipio n 10, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali comunicati per la partecipazione al procedimento di aggiudicazione in oggetto, fornisce ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (di seguito: GDPR) l'informativa che segue.

2. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati da lei forniti è la Comunità Montana Monti Lattari via Municipio n 10, 84010 Tramonti (Sa);
E-mail: pec protocollo@pec.cmmonntilattari.it - info@cmmonntilattari.it Tel. 089876354 - fax.089876348.

3. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Responsabile della Protezione dei Dati TECHNOLOGY SOLUTIONS S.R.L.
E-mail: info@technologysolutions.it Tel. 3427050285

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I suoi dati personali saranno raccolti e trattati:

- per lo svolgimento delle attività istituzionali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- per la valutazione dei requisiti e delle competenze, anche di natura tecnica, necessarie allo svolgimento dei compiti e delle funzioni di cui all'allegata domanda;
- per l'adempimento di tutti gli obblighi legali e contrattuali, connessi all'allegata domanda;

5. Categorie di destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno, quindi, essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli ovvero per l'esecuzione delle finalità di cui al punto 3).

6. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario alle finalità di cui al punto 3) e comunque per il termine imposto dalla legge. I dati non saranno trasferiti a Paesi esterni all'Unione europea

7. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, lei può esercitare i diritti ivi indicati

ed in particolare:

- Diritto di accesso
- Diritto di rettifica
- Diritto alla cancellazione
- Diritto di limitazione
- Diritto alla portabilità
- Diritto di opposizione
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante l'invio di una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati al punto 2)

8. Modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato, con o senza l'ausilio di sistemi informatici, mediante le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza dei suoi dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

25. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Tramonti, 17/2/2023

**IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO**
Ing. Gregorio De Stefano

**Il Responsabile della procedura di gara
Centrale Unica di Committenza
P.A. Gaetano Sorrentino**