



# **COMUNE DI AGEROLA**

Città Metropolitana di Napoli

**SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE**



## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA**

**APPALTO DEI SERVIZI**

**DI**

**IGIENE URBANA**

**GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

**\*\*\*\***

**SERVIZI CIMITERIALI E DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI**

**\*\*\*\***

**SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO**

**CIG: 8625407706**

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara in uno al Bando di gara che ne costituisce parte integrante, regola le modalità di partecipazione e di espletamento della procedura per l'affidamento in appalto dei **servizi di igiene urbana e gestione del centro di raccolta comunale, i servizi cimiteriali e di pulizia edifici comunali, ed i servizi di manutenzione verde pubblico**, da svolgere nel rispetto delle condizioni e prescrizioni di cui al "Capitolato Speciale di Appalto" e agli ulteriori documenti ad esso facenti parte, approvati con delibera di G.C. n. 10 del 29.01.2021.

L'avvio della procedura a contrarre per l'appalto dei suddetti servizi è stata autorizzata con determinazione del Settore LL.PP. e Ambiente n. 2 del 10.02.2020 con contestuale approvazione del presente disciplinare.

L'appalto riguarda il servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (DM 13 febbraio 2014, in G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014): **Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani**.

In relazione a detto procedimento, in applicazione dell'art. 34 del D.Lgs. 50/2016 (in seguito anche Codice), l'Amministrazione (S.A.) contribuisce al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, di specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei CAM.

Si ritengono applicabili anche i requisiti derivanti dall'adozione del Decreto del Ministro n. 63 del 10 marzo 2020 - e la relativa pubblicazione in Gazzetta Ufficiale n. 90 del 4 aprile 2020 - recante **Criteri ambientali minimi (CAM) per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde** nonché Decreto 24 maggio 2012 **Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene** (in fase di revisione).

L'appalto di che trattasi è da definirsi "**VERDE**" perché, come previsto dall'art. 34 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sono adottati, per la definizione dei criteri di affidamento, i criteri ambientali minimi applicabili alle attività oggetto di affidamento.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Agerola codice NUTS3 2021 ITF33.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità riportate nel presente disciplinare e nel relativo bando di gara.

## 2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI AGEROLA - NA - Settore Lavori pubblici e Ambiente - Via Generale Narsete n. 7, 80051 Agerola (NA) - P.I. : 01243891213 - C.F: 00559860630.

Profilo del committente: [www.comune.agerola.na.it](http://www.comune.agerola.na.it) Pec: [protocollo.agerola@asmepec.it](mailto:protocollo.agerola@asmepec.it)

Responsabile del Procedimento: Nicola Ferrara: Tel. 081 87.40.240 e-mail: [n.ferrara@comune.agerola.na.it](mailto:n.ferrara@comune.agerola.na.it) pec: [lavoripubblici.agerola@asmepec.it](mailto:lavoripubblici.agerola@asmepec.it)

**Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente locale (l'Amministrazione non acquista per conto di altre amministrazioni)

### 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

#### 3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato Speciale di Appalto
- Quadro economico e calcolo spesa
- DUVRI
- Bando di gara
- Disciplinare di gara con relativi allegati
- Il protocollo di legalità sottoscritto in data 05.12.2007
- File D.G.U.E. telematico (da generare in piattaforma)
- Modello 1 – domanda di partecipazione
- Modello 2 - dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara
- Modello 3 - dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Modello 4 - dichiarazione clausola EdA
- Prospetto organico operatore uscente

Ai sensi dell'articolo 74 del D.Lgs 50/2016, tutta la predetta documentazione è disponibile gratuitamente sul sito internet: <http://www.comune.agerola.na.it> e sul sito della società di committenza ausiliaria: <http://www.asmecomm.it> sezione “procedure in corso”.

#### 3.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti in forma scritta ed in lingua italiana, esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM “Albo fornitori e professionisti” sezione “Chiarimenti, non oltre il termine previsto dal TIMING DI GARA”. Le richieste pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **quattro giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.comune.agerola.na.it> e sulla piattaforma <http://www.asmecomm.it>.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Chiarimenti in merito all'utilizzo della piattaforma telematica possono essere richiesti al personale della Società di Committenza ausiliaria all'indirizzo PEC: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### 3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo.agerola@asmepec.it](mailto:protocollo.agerola@asmepec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'[articolo 52](#) del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'appaltatore si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **4 OGGETTO DELL'APPALTO – SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei **servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (come definiti agli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 3 aprile 2006 n. 152), spazzamento e pulizia della rete stradale e delle aree ad uso pubblico, di gestione del centro di raccolta comunale, nonché dei servizi cimiteriali, di pulizia degli edifici comunali e di manutenzione del verde pubblico**, come dettagliati nel capitolato d'appalto e negli altri documenti posti a base del procedimento di gara.

I servizi sono suddivisi in due segmenti, **A)** e **B)** come di seguito meglio specificati, ma **l'appalto è costituito da un unico lotto**: per la fattispecie si è ritenuto, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 56/2017 e dell'art. 13, c. 2 della Legge 180/2011, che per la tipologia dei servizi in appalto non sia possibile sotto l'aspetto funzionale oltre che economicamente non conveniente, la suddivisione in lotti funzionali in quanto, trattandosi di attività strettamente correlate, è opportuno che le attività operative e le responsabilità connesse permangano in capo ad un unico soggetto, che ne risponderà globalmente. Si è tenuto poi conto che l'eventuale suddivisione dell'appalto al fine di favorire le piccole imprese, non può andare a discapito dell'economia gestionale della commessa pubblica (determinazione

ANAC 3/2014) e della ricerca di efficacia ed efficienza; pertanto si definiscono i due segmenti:

- A)** Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, spazzamento e pulizia della rete stradale e delle aree ad uso pubblico, gestione del centro di raccolta comunale;
- B)** Servizi cimiteriali, pulizia degli edifici comunali, manutenzione del verde pubblico.

**Tipo di appalto:** Servizi

**C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti) Principale:**

90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici

**C.P.V. Secondari:**

90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani

90512000-9 Servizi di trasporto dei rifiuti

90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade

98371110-8 Servizi cimiteriali

77310000-6 Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi

## **5 LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Territorio comunale di Agerola.

## **6 DURATA DELL'APPALTO – MODIFICA CONTRATTO - OPZIONI E RINNOVI**

La durata dell'appalto è prevista, fatto salvo la possibilità di risoluzione anticipata del segmento **A)** in applicazione dell'art. 40 della Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14 come di seguito specificato, **in anni tre** decorrenti dall'avvio del servizio.

**Informazioni sui rinnovi:** è prevista la possibilità, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, di eventuale rinnovo per **anni due**, alle stesse condizioni contrattuali. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto originario.

A norma dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito nella legge 120/2020, è prevista la consegna per l'avvio dei servizi in via d'urgenza ai sensi dell'[articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), nelle more della verifica dei requisiti di cui all'[articolo 80 del medesimo decreto legislativo](#), nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento anche in relazione all'espletamento di servizi complementari, ai sensi dell'art. 106, del D.lgs. 50/2016. In particolare l'amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla modifica contrattuale a norma del citato articolo 106, comma 1, lettera a), nel limite di € 20.000,00/anno oltre IVA per costo acquisto materiali e/o noli necessari per l'esecuzione di servizi manutentivi al patrimonio comunale come eventualmente offerti in sede di gara, ovvero per servizi complementari ai sensi delle lett. d) e e) del medesimo art. 106, per un valore non superiore ad € 60.000,00/anno oltre IVA.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente

è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## **7 IMPORTO A BASE DI GARA – PAGAMENTI**

L'importo a base d'asta, riferito al triennio di durata dell'appalto, è di **€ 2.000.509,05** (diconsi euro duemilionicinquecentonove/05), oltre oneri di sicurezza pari ad **€ 25.431,60** (diconsi euro venticinquemilaquattrocentotrentuno/60), al netto d'IVA.

**Importo stimato della manodopera:** ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, l'importo a base d'asta di cui sopra comprende i costi della manodopera stimati in **€ 1.208.158,26** (riferiti al triennio).

Di seguito si riportano gli importi a base d'asta e della manodopera su base annuale, distinti, per ragioni contabili, sui due segmenti, con le rispettive aliquote IVA applicabili:

- **Segmento A): € 513.324,45/anno** (cinquecentotredicimilatrecentoventiquattro/45) oltre **€ 6.661,20** per oneri di sicurezza ed IVA al 10%;
- **Segmento B): € 153.511,90/anno** (centocinquantatremilacinquecentoundici/90) oltre **€ 1.816,00** (milleottocentosedici/00) per oneri di sicurezza ed IVA al 22%

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento o pari a zero. Tutte le prestazioni dedotte nell'oggetto dell'appalto sono remunerate con il prezzo offerto dall'appaltatore quale risultante dall'offerta economica.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

L'importo contrattuale sarà pagato a rate bimestrali distinte sui due segmenti A) e B), entro 60 (sessanta) giorni dall'eseguita fatturazione fatta salva la regolarità contributiva.

**N.B.** L'importo considerato quale valore massimo dell'appalto rilevante ai fini dell'individuazione delle procedure di affidamento da seguire, comprendente anche il biennio di rinnovo di cui ha facoltà l'amministrazione secondo quanto contenuto nel capitolato speciale di appalto, è pari ad € 3.376.568,24 di cui per oneri di sicurezza € 42.386,50.

## **8 CLAUSOLE CONTRATTUALI SPECIALI – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ – CLAUSOLA SOCIALE**

### **Risoluzione anticipata del contratto per il segmento A)**

Relativamente al segmento **A)** di cui al precedente punto 4, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 152/2006 e dell'art. 40 della L.R. n. 14/2016, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito, il contratto sarà risolto anticipatamente, senza che l'aggiudicatario possa accampare diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun compenso, indennizzo, risarcimento o a qualsiasi attribuzione comunque denominata per il periodo di tempo residuale in cui i servizi non saranno svolti.

È fatta salva la corresponsione del solo canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

In tale ipotesi rimane in corso il contratto per il solo **segmento B)** per i relativi importi contrattuali riferiti a detto segmento.

**Protocollo di legalità** - Il contratto è sottoposto inoltre all'applicazione del **protocollo di legalità** stipulato dal Comune di Agerola e la Prefettura di Napoli in data 05.12.2007, nonché l'accettazione delle clausole contrattuali speciali di cui agli artt. 51, 52, e 53 della



L.R. Campania n. 3/2007 e dell'art.19 del regolamento di attuazione della medesima legge regionale. Costituisce **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità ed in particolare costituisce causa diretta di esclusione dalla gara la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo, ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190.

**Clausola sociale** - Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, si applicano le disposizioni dell'articolo 2112 del c.c. in combinato disposto con l'articolo 50 del D.lgs. 50/2016, con conseguente obbligo all'impresa affidataria del presente appalto, anche se cooperativa, di rilevare, assumendo alle proprie dipendenze, il personale già operante attualmente nel servizio alle dipendenze dell'appaltatore uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il personale impiegato dall'operatore economico uscente è indicato nel prospetto unito al presente disciplinare quale documento di gara.

## 9 MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato con modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. (art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016).

## 10 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - ex articolo 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 -, sulla base degli elementi di valutazione riportati al paragrafo **22**.

## 11 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, singoli, in forma associata o in raggruppamento temporaneo, purché non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, e siano in possesso degli ulteriori requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali indicati nel presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice; ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero di partecipare alla gara anche in **forma individuale** qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I **consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro** e i **consorzi tra imprese artigiane** [art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016] e i **consorzi stabili** [art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016] sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di **imprese di rete**, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel

contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m), dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte di **raggruppamenti temporanei di concorrenti** [art. 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 50/2016] e di **consorzi ordinari di concorrenti** [art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 50/2016] anche se non ancora costituiti, ma in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve contenere tale impegno.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che sono eseguite dai singoli operatori economici riuniti (raggruppamenti temporanei) o consorziati (ordinari). Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso di soggetti già formalmente costituitisi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, nella "Documentazione amministrativa", devono essere acclusi l'originale o la copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, dell'atto di costituzione.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nel caso di **raggruppamenti temporanei di concorrenti** [art. 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 50/2016], **consorzi ordinari di concorrenti** [art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 50/2016], **aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete** [art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 50/2016] e di gruppi europei di interesse economico [art. 45, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 50/2016], la **mandataria** deve possedere i **requisiti** e **eseguire le prestazioni** in **misura maggioritaria**.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

## 12 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, economico e finanziario, come di seguito indicati. Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice.



### 12.1 requisiti di ordine generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice; sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si precisa che i predetti requisiti relativi all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

In ogni caso **l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa e effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso di:

- Raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016];
- Consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs.50/2016];
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 50/2016];
- Gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 50/2016];

i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs.50/2016];
- Consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs.50/2016];

i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi che devono essere indicati in sede di gara.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

**Non hanno titolo a presentare l'offerta per il presente appalto** e quindi **saranno esclusi** i soggetti, singoli o in qualità di membri di Raggruppamento, che abbiano in corso contenziosi civili, penali o amministrativi nei confronti delle Amministrazioni e/o Enti oggetto di gara, come parti proponenti o come parti resistenti, sia personalmente, sia tramite persone fisiche o giuridiche loro soci, sia tramite persone giuridiche di cui siano soci o che controllano o da cui siano controllate o con cui vi siano interessenze o partecipazioni.

**Ogni partecipante deve essere inoltre iscritto negli elenchi di prestatori di servizi**

**non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa**, operanti nei settori considerati maggiormente a rischio (c.d. "**White List**") istituiti presso ogni Prefettura ai sensi della legge 190/2012 e del D.P.C.M. del 18 aprile 2013, in applicazione di quanto previsto dall'art. 5, comma 2, dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile, n. 394 del 19/09/2016; ovvero di aver presentato domanda (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

## 12.2 requisiti di idoneità professionale

A **pena di esclusione**, gli operatori economici partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

**A.** Iscrizione alla **Camera di Commercio Industria e Artigianato** della provincia in cui l'impresa ha sede, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, c.1 e c.3 del D.Lgs. 50/2016;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Nel caso di:

- Raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016];
- Consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs.50/2016];
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 50/2016];
- Gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane [art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs.50/2016];
- Consorzi stabili [art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs.50/2016];

il requisito deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.

## 12.3 requisiti di capacità tecnica e professionale

A **pena di esclusione**, con riferimento all'art. 83, c.1 lettera c) e c.6, art. 86 c.5 e art. 87, c.2 del DLgs 50/2016 Allegato XVII mezzi di prova dei criteri di selezione Parte II lettera a) e c), gli operatori dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica:

**A.** Iscrizione all'**Albo Nazionale Gestori Ambientali** (ex art.212 del DLgs 152/2006 e s.m.i.), almeno per le seguenti categorie e classi di cui al D.M. 120 del 3.06.2014:

- **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati [art. 8, comma 1, lett. a), del DM 120/2014], **classe E):** popolazione inferiore a 20.000 abitanti e superiore a 5.000 [art. 9, comma 2, lett. e), del DM 120/2014] o classe superiore, con abilitazione ai seguenti specifici servizi ovvero sottocategorie: D1, D2, D4, D5 e D6, comprensivi di attività di gestione centri di raccolta e attività di spazzamento meccanizzato.

- **categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi [art. 8, comma 1, lett. d), del DM 120/2014], **classe F):** quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f, del DM 120/2014] o classe superiore.
- **categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi [art. 8, comma 1, lett. e), del DM 120/2014], **classe F):** quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate [art. 9, comma 3, lett. f), del DM 120/2014] o classe superiore.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ciascuna impresa partecipante deve possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà nell'appalto, purché, nel suo complesso, il concorrente lo posseda per intero. In sede di offerta devono essere indicati il/i servizio/i o loro parti che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante e la corrispondente percentuale.

- B.** Possesso delle certificazioni in corso di validità per lo specifico settore oggetto di appalto secondo le Norme delle serie: ISO 9000; ISO 14000; OHSAS 18000 – ISO 45000.

Nel caso di raggruppamenti e altre forme di aggregazione consentite, ciascun soggetto partecipante alla gara deve possedere il requisito.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione (qualità, ambiente, sicurezza), rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati

- C.** Aver svolto servizi di raccolta dei rifiuti urbani con modalità porta a porta, trasporto e spazzamento anche meccanizzato, e gestione di centri di raccolta: tale servizio dovrà essere stato svolto **nel triennio** antecedente la data di pubblicazione del bando, per un periodo **non inferiore a 24 mesi** consecutivi, in un Comune o unione di comuni associazione di comuni, avente una popolazione servita complessivamente non inferiore a 8.000 (ottomila) abitanti residenti.

Per la dimostrazione del requisito dovrà essere allegata una certificazione in originale o in copia autentica rilasciata dall'Ente committente; la certificazione deve contenere l'indicazione del tipo di servizio svolto, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli abitanti serviti.

In caso di raggruppamento, Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 lett. e) del D.Lgs. 50/2016, e GEIE, tale requisito, dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento e in modo maggioritario dalla mandataria; per i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

- D.** Aver svolto servizi di igiene urbana in un comune o unione dei comuni o associazione di comuni con popolazione servita non inferiore a 8.000 abitanti, e aver contribuito a raggiungere una percentuale di raccolta differenziata non inferiore **al 65%**, con espletamento del servizio e percentuale di R.D. in almeno due dei tre anni solari precedenti l'indizione della gara. Il concorrente deve presentare un elenco con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; i servizi

prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Nel caso di:

- Raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016];
- Consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs.50/2016];
- Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 50/2016];
- Gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 50/2016];

posto che i requisiti di capacità tecnica non sono frazionabili, la *mandataria capogruppo* deve possedere il 100% del requisito.

Nel caso di *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016], il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Nel caso di *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016], il requisito deve essere posseduto dal *consorzio*. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi, i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi previsti dalla normativa vigente, posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

#### **12.4 requisiti di capacità economica e finanziaria**

A **pena di esclusione**, con riferimento all'art. 83, c.1 lettera b) e c.4, e art. 86 c.4 del DLgs 50/2016 Allegato XVII Mezzi di prova dei criteri di selezione Parte I lettera a) e c), gli operatori dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- A.** Idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari ai sensi del D.Lgs. 385/93 e ss.mm.ii., atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. Le referenze dovranno essere rilasciate per lo specifico appalto e, pertanto, dovranno riportare sia l'oggetto che l'importo del servizio. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.
- B.** Avere un fatturato complessivo d'impresa non inferiore ad € 4.000.000,00 (diconsi euro quattromilioni/00) relativamente agli ultimi tre esercizi approvati antecedentemente alla pubblicazione del bando, o mediamente non inferiore annualmente ad € 1.000.000,00 (diconsi euro unmilione/00), nel periodo di attività qualora inferiore al triennio, comprovabile su richiesta della SA da copia conforme dei bilanci o loro estratti oppure copia conforme all'originale delle dichiarazioni IVA o Modello Unico degli ultimi esercizi.
- C.** Avere effettuato nell'ultimo triennio, o nel periodo di attività qualora inferiore al triennio, servizi di caratteristiche analoghe a quello oggetto della gara (raccolta, trasporto, spazzamento, gestione centro di raccolta), con buon esito e senza contestazioni, di importo complessivamente non inferiore a € 3.000.000,00 negli ultimi tre esercizi approvati, (diconsi euro tremilioni/00) da dichiarare nel modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) approvato dalla Commissione Europea con elencazione della tipologia dei servizi effettuati, del periodo di erogazione e del destinatario e dell'importo.

Sono fatte salve le disposizioni in materia di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per i requisiti di cui alle precedenti lett. B) e C), nel caso di:

- *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016];
- *Consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs.50/2016];
- *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 50/2016];
- *Gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 50/2016];

la *mandataria capogruppo* deve possedere almeno il 60% del requisito, mentre i *mandanti e gli altri consorziati* lo devono possedere almeno in misura pari al 10%. In ogni caso, nel suo complesso, **a pena di esclusione**, il raggruppamento o il consorzio devono possedere per intero il requisito.

Nel caso di *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016], il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Nel caso di *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016], il requisito deve essere posseduto dal *consorzio*.

**I requisiti di ordine generale e speciale, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016**, scaricabile, in formato editabile, dal sito

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il concorrente sarà tenuto a compilare tutte le parti del DGUE, tranne la quinta.

Si precisa che a tale documento dovranno essere aggiunte, in quanto non contenute nello stesso, le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato **Modello 2 - dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara.**

Si evidenzia che per i mezzi di prova ammessi a dimostrazione della solidità economica e finanziaria, si rimanda comunque al dettato normativo di cui all'articolo 86, comma 4, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii. e, più specificatamente, all'Allegato XVII, parte I, lettera a).

### 13 SOPRALLUOGO

In conformità all'articolo 8, comma 1, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con legge 120/2020 non è previsto l'obbligo di sopralluogo. Tuttavia è facoltà dell'Operatore economico l'effettuazione di sopralluogo al fine di visionare e prendere perfetta conoscenza dei luoghi, con riferimento a ogni elemento che possa influire sull'esecuzione del servizio, e degli automezzi comunali da prendere in usufrutto per l'espletamento dei medesimi servizi.

Il concorrente con la presentazione dell'offerta attesta la piena conoscenza di tutte le condizioni dirette ed indirette che possono influenzare i servizi sul territorio comunale di Agerola.

### 14 GARANZIE



#### 14.1 - garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'articolo 93 del Dlgs 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme al Decreto MI.S.E. 19.01.2018, n. 31.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, da una **dichiarazione di impegno** incondizionato del fideiussore, o anche da parte di soggetto diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, in caso di aggiudicazione, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice. La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 103 del D.Lgs 50/2016. La cauzione provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando **il limite all'utilizzo del contante** di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Si evidenzia che nel caso in cui al momento della scadenza della polizza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Ente appaltante provvederà, nel corso della procedura, a richiedere il rinnovo della garanzia. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione (art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016).

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dalla mandataria o dal soggetto individuato come futura mandataria, con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.



La garanzia potrà essere ridotta nei modi e nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, in caso di possesso di idonei requisiti che dovranno essere allegati alla documentazione in originale o copia conforme: tali importi sono ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di gestione qualità dichiarato conforme alla UNI EN ISO 9001:2015.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza, sono altresì tenuti a verificare che il soggetto garante non sia un soggetto segnalato nella "Alert list" di cui al sito [www.asmeccomm.it](http://www.asmeccomm.it).

Nella "Alert list" sono presenti soggetti garanti segnalati per gravi errori o negligenze in precedenti rapporti contrattuali con gli enti associati.

È rimessa alla valutazione della Commissione di gara verificare lo stato del soggetto garante riservandosi all'uopo la facoltà di chiederne la sostituzione con altro soggetto idoneo.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle forme ammissibili.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **14.2 - garanzia a corredo del contratto e polizze.**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione.

Tale polizza dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria. Il periodo di riferimento è il periodo di affidamento ovvero il triennio; in caso di estensione ovvero rinnovo per anni 2 (due) del contratto, l'I.A. dovrà produrre prima della sottoscrizione del rinnovo, nuova garanzia fideiussoria.

**Le polizze richieste sono quelle definite nel CSA.**

## 15 PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005, secondo le modalità indicate sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), nell'ammontare di **euro 140,00**.

Il pagamento della contribuzione avviene con una delle seguenti modalità:

- *online* mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA, collegandosi al "Servizio Gestione Contributi Gara", generando avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Unico Versamento) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare all'offerta;
- *pagamento mediante avviso*, utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

**Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP..**

**La ricevuta del versamento, dovrà essere acquisita digitalmente in formato PDF.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 16 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis nell'attesa dell'attivazione della Banca dati nazionale degli operatori economici ai sensi dell'art.81 del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (link: servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOE" di cui all'art. 2, co. 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 17 AVVALIMENTO

Nel caso in cui i concorrenti in possesso dei requisiti generali risultino carenti dei requisiti richiesti di cui ai precedenti punti relativi alla *capacità economica e finanziaria* e *capacità tecniche e professionali*, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dall'art. 89, del D.Lgs. 50/2016.

A norma del comma 10 del citato art. 89, del D.Lgs. 50/2016 l'avvalimento "non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152".

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, anche partecipanti allo stesso raggruppamento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, con due istanze distinte, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre, a pena di esclusione, allegato alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, in modo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso l'Ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera d), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi. Il contratto di cui al precedente punto d) deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto;
- l'indicazione delle risorse prestate in modo determinato e specifico, personale tecnico ed operai (indicandone il numero e le specifiche) e mezzi (indicandone il numero e le caratteristiche tecniche);
- durata ed impegno dell'impresa ausiliaria a mantenere a disposizione della concorrente le risorse prestate per tutta la durata del contratto;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, inclusa l'iscrizione alla "white list", in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di dichiarazioni mendaci l'Ente appaltante ferma restando l'applicazione nei confronti dei sottoscrittori dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia, oltre a trasmettere gli atti all'Autorità per le sanzioni del caso.

Ai fini della verifica dei requisiti si rimanda all'art. 89, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## **18 MEZZI DI PROVA**

Fermo restando l'autocertificazione con cui l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, di capacità economico/ finanziaria e tecnico e organizzativa, l'Ente appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti richiesti utilizzando i mezzi di prova di cui all'articolo 86, commi 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016; in particolare si intendono integralmente applicabili le indicazioni dei requisiti dei CAM in corrispondenza delle indicazioni dei commi "Verifica", di ogni singolo sottopunto di tali norme.

## **19 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **Termine di presentazione dell'offerta**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, secondo

le modalità descritte nell'**Allegato 1** ("**Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement "TUTTOGARE"**") e nell'**Allegato 2** (**Manuale partecipazione operatore economico**) che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

La piattaforma messa a disposizione dalla società di committenza ausiliaria in house "Asmel cons. s.c. a r.l.", è raggiungibile al sito internet:

<https://piattaforma.asmecomm.it/>

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti **Buste Telematiche**:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica.**

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

#### **DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

*Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:*

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").



## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

*Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:*

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

*Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.*

*Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.*

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

*Google Chrome 80 o superiore;*

*Mozilla Firefox 80 o superiore;*

*Safari 5 o superiore;*

*Opera 70 o superiore.*

### **3 - Configurazione Browser**

*È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.*

### **4 - Programmi opzionali**

*In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).*

### **5 - Strumenti necessari**

*Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).*

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)**

## **AVVERTENZE:**

*Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.*

*Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.*

*L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali.*

*Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.*

*Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.*

*Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.*



*Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.*

*Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.*

## **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

*Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano registrati alla piattaforma, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.*

*I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.*

*NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.*

*Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.*

## **FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE**

*I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, di cui al punto **19.3** seguente, devono definire le informazioni richieste all'interno della scheda di gara.*

*Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/ Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.*

*I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 19.3, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.*

## **Modalità di sospensione o annullamento**

*In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.*

*La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.*

*Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al numero 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.*

## **19.1 DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

### **A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto **19.3**, le imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta A – documentazione amministrativa"**, la pertinente Documentazione Amministrativa, seguendo le istruzioni che compariranno a video.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **B - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto **19.3**, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta B – Offerta Tecnica"**, la documentazione tecnica prevista, redatta in lingua italiana, seguendo le istruzioni che compariranno a video.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Tecnica" predisposta.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- **costituito:** i file e la cartella compressa contenenti l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica. A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

## **C – OFFERTA ECONOMICA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto **19.3**, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **"Busta C – Offerta Economica"**, la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video. L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta per l'unico lotto a base di gara.

L'Offerta economica contiene:

- il **"RIBASSO PERCENTUALE"** offerto sull'**importo** a base d'asta;
- i **"COSTI SICUREZZA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adequatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- i **"COSTI MANODOPERA"** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE **costituendo**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

**costituito**: il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:**

**()? |!,./\&\$%'àèìòù ~ ecc.**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo *"Offerta economica"* devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **2 (due)**;
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- non è possibile lasciare vuote le celle;
- prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta.

## **19.2 ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

### 19.3 TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare la documentazione richiesta ai fini della partecipazione e ammissione alla gara, entro i termini indicati nel TIMING di gara come riportato nella tabella che segue.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

Oltre il termine di scadenza fissato nel TIMING di gara non sarà più possibile inserire documentazione sulla piattaforma e non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

L'inserimento della documentazione sulla piattaforma resta ad esclusivo rischio del concorrente.

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

#### TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://asmecomm.it">http://asmecomm.it</a> – sezione “Gare telematiche e Albo Fornitori”	02.03.2021	10:00:00
Termine ultimo per il caricamento telematico della Documentazione firmata digitalmente.	02.03.2021	10:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	24.02.2021	12:00:00
Data prima seduta pubblica gara	03.03.2021	10:00:00

### 19.4 RECAPITO PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE

**Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.**

## 20 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **21 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA A"**

### **a. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il **modello 1** allegato; in essa il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE):

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **b. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 secondo quanto di seguito indicato.

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato e generato utilizzando l'apposito form in piattaforma presente nello step "DGUE".

**Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.**

**Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".**

**NB.** Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

#### **PARTE I<sup>^</sup> – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **PARTE II<sup>^</sup> – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti



pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **PARTE III^ – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare.

### **PARTE IV^ – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- ❖ la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- ❖ la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- ❖ la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

### **PARTE VI^ – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori

economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **c. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente è tenuto a rendere le ulteriori dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, come da **modello 2** allegato al presente disciplinare.

Tale dichiarazione contiene tra l'altro:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
2. l'inesistenza di clausole di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lettera f-bis) ed f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
3. l'impegno a rilevare, assumendolo alle proprie dipendenze, il personale già operante attualmente nel servizio alle dipendenze dell'appaltatore uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
4. la remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle condizioni contrattuali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
6. l'accettazione, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, dei requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
7. l'accettazione del protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
8. l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza;

9. l'impegno a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
10. l'autorizzazione qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. l'attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
12. l'attestazione di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, ovvero in forma individuale laddove già partecipi alla stessa gara in associazione o consorzio (art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016);
13. l'attestazione di non avvalersi dell'attività lavorativa o professionale di soggetti nei cui confronti sussista la causa d'incompatibilità, relativamente al presente affidamento, di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
14. l'attestazione di essere disponibile all'avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 come disposto dall'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020 convertito nella legge 120/2020.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

15. l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

16. l'attestazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale competente, e attesta di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**d. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Il concorrente allega inoltre:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

- documento attestante **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **referenze bancarie;**
- **capitolato speciale di appalto** debitamente firmato e sottoscritto per accettazione;
- **Protocollo di legalità** debitamente sottoscritto per accettazione;
- **dichiarazione clausola EdA**
- **modello 3 – tracciabilità flussi finanziari**
- **ricevuta versamento ANAC**
- **imposta di bollo/modello F23**

La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate.

**A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà allegare nella documentazione amministrativa entro il termine di presentazione dell'offerta copia informatica (scansione) del modello F23, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento.**

## **DOCUMENTI E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le stesse modalità in precedenza riportate.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in **caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in **caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta **“B – Offerta tecnica”** contiene, **a pena di esclusione**:

- a. **una Relazione Tecnica illustrativa**, redatta in lingua italiana e costituita da **un massimo di 40 facciate A4** (escluso copertina, indici, cronoprogramma, planimetrie e schede tecniche allegate, anche in formato A3 o maggiore), scritte in Times New Roman, corpo 12, interlinea 1,5. La relazione deve essere strutturata in sezioni con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 22.1., per i punteggi relativi ai criteri 1, 2, 3 e 4.
- b. **Dichiarazioni**, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai sub-criteri 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5.

Eventuali pagine eccedenti la relazione non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel CSA, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

*Di ogni elemento ovvero sub-elemento, pena la non attribuzione del punteggio, dovranno essere chiaramente indicati dal concorrente la coerenza complessiva, la contestualizzazione ovvero ambito territoriale, l'efficacia e l'efficienza “aggiuntiva” al servizio stesso, oltre alle modalità di verifica e controllo e le relative registrazioni.*

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del relativo punteggio, si ribadisce che la descrizione dovrà essere coerente con gli elementi e sub-elementi di valutazione come specificato nel seguito, **pena la non attribuzione del punteggio all'elemento specifico e comunque coerente con il contenuto del CSA.**

**I limiti dimensionali delle singole sezioni si intendono tassativi, quanto proposto in eccesso non verrà valutato e comporterà una limitazione nello specifico punteggio acquisibile.**

Ogni documento dovrà essere firmato digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

A norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere anche:

- c. **apposita dichiarazione contenente:**



- Le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- Le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di assenza di tale dichiarazione ovvero, seppure presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, la stessa offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

Si precisa inoltre che nell'offerta tecnica non deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa consentire, anche indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto che deve essere indicato solo e esclusivamente nell'offerta economica.

Nel caso di:

- *Raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.Lgs.50/2016];
- *Consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.Lgs.50/2016];
- *Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.Lgs. 50/2016];
- *Gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 50/2016];

non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. Se già costituiti solo dall'impresa mandataria (in tale caso deve essere allegato l'atto di costituzione in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000).

Nel caso di:

- *Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs.50/2016];
- *Consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 50/2016]; l'offerta deve essere sottoscritta dal consorzio;

la sottoscrizione può essere eseguita anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

Si conferma e si prescrive che nessun onere ulteriore verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate, intendendosi queste incluse nel ribasso offerto e che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano state valutate dalla commissione giudicatrice in sede di determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, peggiorative o non migliorative o comunque non riguardanti gli aspetti indicati nei criteri di valutazione previsti e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici ed il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire la prestazione, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni, prescrizioni e contenuti prestazionali previsti nel CSA posto a base di gara.

## 22 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA

### 22.1 TABELLA CRITERI DISCREZIONALI (D), QUANTITATIVI (Q) E TABELLARI (T)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Modalità, criteri organizzativi, verifica e controllo del servizio di igiene urbana	15	1.1	Programma operativo di gestione (servizi, personale e mezzi) e attività ausiliarie	5		
			1.2	Sistema di verifica e controllo dei servizi	5		
			1.3	Strumenti, modalità e criteri di rilievo, condivisione e gestione dei dati e delle informazioni dei servizi	5		
2	Proposte di miglioramento e integrazione dei servizi di igiene urbana in appalto e/o introduzione di ulteriori servizi	45	2.1	Servizi di spazzamento e di raccolta finalizzati a garantire elevati livelli di decoro urbano e a ridurre disagi alla cittadinanza nei giorni festivi.	20		
			2.2	Servizi integrativi e/o aggiuntivi di manutenzione al patrimonio comunale in genere, piccola manutenzione su strade e aree pubbliche, pulizia interna delle caditoie, etc.	15		
			2.3	Modalità organizzative e gestionali del CRC al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte delle utenze anche attraverso meccanismi di premialità (punto 4.4.2 DM 13/02/2014) interventi di miglioramento – estensione raccolta domiciliare ingombranti.	8		
			2.4	Interventi di miglioramento del CRC finalizzati ad incrementare la funzionalità dello stesso, a migliorarne l'impatto ambientale e l'efficientamento delle strutture e degli impianti ivi presenti.	2		
3	piano di riduzione e riutilizzo dei rifiuti	8	3.1	riduzione dei rifiuti	4		
			3.2	riutilizzo dei rifiuti	4		
4	attività di comunicazione, informazione e sensibilizzazione	9	4.1	comunicazione e informazione	3		
			4.2	sensibilizzazione	3		
			4.3	ecosportello	3		
5	Ulteriori punteggi	13	5.1	Esperienza di servizi manutenzione del verde di almeno 4 anni presso enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni			2

			5.2	Esperienza di servizi cimiteriali di inumazione/esumazione per almeno 4 anni presso enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni			2
			5.3	Incremento % R.D. rispetto alla percentuale risultante dall'ultima validazione anno 2019 pari al 71%		6	
			5.4	Possesso rating di legalità			1
			5.5	Esperienza di servizi di pulizia locali di almeno 4 anni presso enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni			2
	<b>Totale</b>	<b>90</b>			<b>77</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

**SOGLIA MINIMA** da superare: **punti 50 su 90**

**I soggetti partecipanti che non abbiano conseguito un punteggio superiore allo sbarramento dei 50 (cinquanta) punti, ritenendosi l'offerta tecnica non qualitativamente soddisfacente, non saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica.**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **discrezionale** (colonna D), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come definiti nel paragrafo 24.

I vari punti oggetto della Relazione dovranno essere trattati fornendo adeguata evidenza di quanto segue ai fini della valutazione ed attribuzione del relativo punteggio in modo vincolante per il proponente:

**Punto 1)** Modalità, criteri organizzativi, verifica e controllo del servizio di igiene urbana.

**1.1)** Programma operativo di gestione (servizi, personale e mezzi) e attività ausiliarie: descrizione dettagliata ed esaustiva dell'organizzazione del servizio richiesto, comprensiva di tabelle riepilogative del personale operativo impiegato, dei mezzi e delle attrezzature previste, con eventuali squadre operative, turnazioni, flessibilità periodo invernale ed estivo, aree e utenze interessate con specifica indicazioni di eventuali attività ausiliarie strettamente connesse al servizio per dare valore aggiunto ed efficacia allo stesso;

**1.2)** Sistema di verifica e controllo dei servizi: definizione di procedure, modalità esecutive, responsabilità e tempistiche delle attività di verifica e controllo operativo e prestazionale dei servizi unitamente ai criteri di gestione delle problematiche eventualmente rilevate (azioni correttive/preventive, gestione delle non conformità);

**1.3)** Strumenti, modalità e criteri di rilievo, condivisione e gestione dei dati e delle informazioni dei servizi: definizione di procedure, responsabilità, tempistiche per le attività operative di cui al presente punto, volte a garantire efficace condivisione di dati e informazioni tempestive sullo stato e l'andamento prestazionale e qualitativo dei servizi;

**Punto 2)** Proposte di miglioramento e integrazione dei servizi di igiene urbana in appalto e/o introduzione di ulteriori servizi.

**2.1)** Servizi di spazzamento e di raccolta finalizzati a garantire elevati livelli di decoro urbano e a ridurre disagi alla cittadinanza nei giorni festivi: definizione in termini di

risorse, frequenze, mezzi e personale per quanto attiene il livello di servizio;

**2.2)** Servizi integrativi e/o aggiuntivi di manutenzione al patrimonio comunale in genere, piccola manutenzione su strade e aree pubbliche, edifici, etc., pulizia interna delle caditoie, etc.: definizione puntuale in termini di risorse (mezzi, personale e attrezzature), tempistica, frequenze, modalità di attivazione, gestione e rendicontazione in riferimento a quanto in via esemplificata ma non limitante richiesto;

**2.3)** Modalità organizzative e gestionali del CRC al fine di ottimizzarne l'utilizzo da parte delle utenze anche attraverso meccanismi di premialità (punto 4.4.2 DM 13/02/2014) interventi di miglioramento – estensione raccolta domiciliare ingombranti: descrizione di procedure, risorse e modalità di controllo per quanto richiesto, con particolare riferimento ad un “sistema di premialità” per le utenze virtuose, a carico dell'I.A., con periodicità nell'anno solare; descrizione in termini di modalità gestionali ed operative, con le relative risorse, del servizio domiciliare di raccolta ingombranti;

**2.4)** Interventi di miglioramento del CRC finalizzati ad incrementare la funzionalità dello stesso, a migliorarne l'impatto ambientale e l'efficientamento delle strutture e degli impianti ivi presenti: descrizione di interventi, loro dimensionamento e significatività al fine di conseguire le finalità richieste;

### **Punto 3)** piano di riduzione e riutilizzo dei rifiuti.

**3.1)** piano di riduzione dei rifiuti: redazione di specifica pianificazione in conformità al D.M. 13 febbraio 2014 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani” e ss.mm.ii., indicante obiettivi intermedi e finali relativi a riduzione delle quantità di rifiuti prodotti e le azioni per il conseguimento di detti obiettivi, comprensive di modalità e tempi di attuazione;

**3.2)** piano di riutilizzo dei rifiuti: redazione di specifica pianificazione in conformità al D.M. 13 febbraio 2014 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani” e ss.mm.ii., indicante obiettivi intermedi e finali relativi al riutilizzo e/o avviati ad impianti autorizzati alla preparazione per il riutilizzo, e le azioni per il conseguimento di detti obiettivi, comprensive di modalità e tempi di attuazione;

### **Punto 4)** attività di comunicazione, informazione e sensibilizzazione.

**4.1)** comunicazione e informazione: definizione e pianificazione di attività di comunicazione ed informazione sui servizi oggetto di appalto, con modalità, tempi, risorse e strumenti operativi e di controllo, ivi compresa la revisione dell'efficacia di quanto attuato;

**4.2)** sensibilizzazione: definizione e pianificazione di attività di sensibilizzazione alle tematiche ambientali e sui servizi oggetto di appalto, con modalità, tempi, risorse, forme e strumenti operativi e di controllo, ivi compresa la revisione dell'efficacia di quanto attuato

**4.3)** ecosportello: definizione di uno “sportello informativo”, sia fisico che virtuale, su quanto oggetto di appalto e sulle rilevanti informazioni correlate che prevedono potenziale interazione con gli utenti, ivi compresa la gestione dei reclami e/o segnalazioni.

### **Punto 5)** ulteriori punteggi.

**5.1) – 5.2) – 5.3) – 5.4) – 5.5):** i rispettivi punteggi sono assegnati sulla base di specifiche dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000. In sede di verifica delle autodichiarazioni l'operatore economico è tenuto a produrre, nei termini richiesti, relativamente ai punti 5.1,

5.2 e 5.5, specifica certificazione rilasciata dall'Ente pubblico o Amministrazione pubblica presso il quale è stato espletato il servizio, contenente i dati contrattuali.

## 23 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta secondo lo schema generato dalla piattaforma “SCHEMAOFFERTA.XLS** (vedi modalità di presentazione dell’offerta) indicante anche i seguenti elementi, a pena di esclusione:

- a) **ribasso percentuale**, espresso in cifre, offerto sull’importo a base d’asta (al netto degli oneri di sicurezza). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- b) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.
- c) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

## 24 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL’OFFERTA

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3 lett. a) del Codice secondo la seguente ripartizione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Max 90
Offerta economica	Max 10
TOTALE	100

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L’aggiudicazione della gara sarà definita sulla base dei risultati dell’analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall’apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione secondo i criteri come innanzi previsti, per ciascuno dei quali sono assegnati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione precedentemente elencati applicando la metodologia di seguito specificata.

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui ai nn. 1, 2, 3 e 4, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa questo sarà ottenuto attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente

natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFF.	CRITERI METODOLOGICI
appena sufficiente	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
parzialmente adeguato	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
adeguato	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
buono	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
ottimo	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale

All'elemento **quantitativo** 5.3, cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito il punteggio massimo di punti 6 all'o.e. che ha proposto il maggiore incremento percentuale della R.D.. Alle offerte inferiori si procederà ad attribuire il punteggio in modo proporzionale.

Quanto agli elementi con punteggio tabellare di cui ai punti 5.1, 5.2, 5.4 e 5.5, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti utilizzando



la seguente formula, indicata nell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i. ed evidenziata al punto 4 delle Linee guida ANAC n. 2 attuative del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa".

$Ci(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}};$

$Ci(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})];$

Dove:

$C_i$ = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$ = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{\text{soglia}}$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti  $A_{\text{max}}$ = maggior ribasso offerto

$X$ = coefficiente moltiplicativo pari a 0,90.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente  $C_i$  ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (10 punti).

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica.

**I valori numerici espressi dovranno contenere due cifre decimali.**

## **25 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **26 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica, avrà luogo il giorno stabilito nel timing di gara.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica ASMECOMM e pubblicate sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella sezione "Avvisi" almeno due giorni prima della data fissata.

## **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini e poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal

disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**N.B:** la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 *[tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici]*.

- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente ammesso, al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti e richiesti dal presente Disciplinare, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi.

## **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri di natura discrezionale, qualitativa e quantitativa, precedentemente specificati e procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto già indicato. La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare.

## **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un **punteggio minimo complessivo pari a 50 punti** ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La commissione procede quindi:

- 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
- 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

Nella medesima seduta la commissione procederà alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata; essa procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 27.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 27.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

## **27 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

## **28 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88



comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 29 ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'esecuzione del servizio previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, **le spese di pubblicità sono a carico dell'aggiudicatario, e sono rimborsate alla stazione appaltante dallo stesso entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

## 30 FORO COMPETENTE

Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli  
- Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855 - Indirizzo internet:  
<http://www.giustizia-amministrativa.it>

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso entro i termini previsti dal citato articolo. In particolare avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla consegna della presente nella cartella di posta elettronica certificata.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Agerola.

### **32 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia.

Agerola li, 10 febbraio 2021

**IL RESPONSABILE  
UNICO DEL PROCEIDMENTO**  
Ing. Gregorio De Stefano

**IL RESPONSABILE  
SETTORE LL.PP. E AMBIENTE**  
geom. Nicola Ferrara