

Risposte alle richieste di chiarimenti

Oggetto gara: Concessione d'uso per la gestione e utilizzazione del bene Colonia Montana Principe di Napoli quale centro dialta formazione e specializzazione universitaria nei settori della gastronomia e turismo. CIG 76284181AE

Protocollo gara: 76284181AE

Ente: AGEROLA

Data creazione report: 21/11/2018 13:46

Chiarimento n. 1 : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

da **Fornitore** alle 19/11/2018 16:07

In caso di partecipazione da parte di una
Costituenda Associazione Temporanea di Scopo si chiede di sapere se la domanda
di partecipazione debba essere sottoscritta da tutti i componenti o solo dal
Legale rappresentante del soggetto indicato come mandatario in caso di aggiudicazione ed
effettiva costituzione dell'ATS

Risposta n. 1 :

Re:DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

da **Ente** alle 21/11/2018 13:36

La domanda di partecipazione alla procedura di
gara deve essere redatta e debitamente sottoscritta con firma digitale:

- dal rappresentante legale o dal titolare in caso di soggetto singolo;
- dal rappresentante legale del soggetto mandatario, in caso di RTI o Consorzi costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in RTI o Consorzio ordinario o altro soggetto giuridico successivamente all'aggiudicazione.

Chiarimento n. 2 : Requisiti di capacità e solidità economico finanziaria (rif. 16.2 del capitolato di gara)

da **Fornitore** alle 19/11/2018 16:08

a.

In quale documento vanno attestati? Serve una
dichiarazione o vanno allegati solo i bilanci sottoscritti

B. In quale spazio telematico vanno collocati

questi documenti ? Allegati alla Domanda di partecipazione (punto 17 del
disciplinare) o inseriti nella Documentazione Amministrativa
(punto 17.1)?

Risposta n. 2 :

Re: Requisiti di capacità e solidità economico finanziaria (rif. 16.2 del capitolato di gara)

da **Ente** alle 21/11/2018 13:40

possesso di dichiarazioni bancarie e/o di bilanci va dichiarato nel DGUE alla parte IV sezione B penultimo riquadro, e i relativi documenti inseriti nella sezione denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (punto 17.1)

Chiarimento n. 3 : Requisiti di capacità tecnico professionale (rif. 16.2 del capitolato di gara)

da **Fornitore** alle 19/11/2018 16:08

- a.
In quale documento vanno attestati? Serve una dichiarazione ad hoc?
- b.
In quale spazio telematico vanno collocati questi documenti ? Allegati alla Domanda di partecipazione (punto 17 del disciplinare) o inseriti nella Documentazione Amministrativa (punto 17.1)?

Risposta n. 3 :

Re: Requisiti di capacità tecnico professionale (rif. 16.2 del capitolato di gara)

da **Ente** alle 21/11/2018 13:42

Il possesso di detti requisiti (rif. 16.3 del disciplinare) va dichiarato all'interno del DGUE - alla parte IV sezione C penultimo riquadro, eventuali documenti vanno inseriti nella sezione denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” (punto 17.1)

Chiarimento n. 4 : Piano economico finanziario firme

da **Fornitore** alle 19/11/2018 16:09

Asseverazione del Piano Economico. Finanziario (rif. 17.2 paragrafo 3 del disciplinare di gara): si chiede di sapere se sia sufficiente che il documento sia sottoscritto dal soggetto abilitato o se debba anche essere firmato digitalmente per presa di atto da parte dei legali rappresentanti dei soggetti della costituenda ATS

Risposta n. 4 :

Re:Piano economico finanziario firme

da **Ente** alle 21/11/2018 13:43

Il documento va firmato sia dal soggetto che effettua l'asseverazione che dai legali

rappresentanti della costituenda ATS.

Chiarimento n. 5 : Atto Unilaterale di obbligo: si chiede conferma della procedura di invio che si configura come segue.

da **Fornitore** alle 19/11/2018 16:09

a.

Invio dell'atto

sottoscritto digitalmente all'indirizzo audo@amepec.it

b.

Caricamento della copia dell'atto inviato di cui al precedente punto a. all'interno della Busta telematica Documentazione Amministrativa unitamente alla certificazione di avvenuto invio ad audo@amepec.it e alla certificazione della ricevuta di consegna del destinatario dell'atto di obbligo

Risposta n. 5 :

Re:Atto Unilaterale di obbligo: si chiede conferma della procedura di invio che si configura come segue.

da **Ente** alle 21/11/2018 13:44

Si conferma l'esattezza dell'iter esposto.

Chiarimento n. 6 : Ricevuta di pagamento della somma di € 140.00 a favore dell'ANAC

da **Fornitore** alle 19/11/2018 16:10

1.

Ricevuta di pagamento della somma di € 140.00

(centoquaranta) a favore dell'ANAC quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente procedura ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 e della deliberazione ANAC n.1377 del 21/12/2016:

a.

Il sistema della piattaforma ANAC, relativamente al servizio di riscossione contributi, all'inserimento del CIG relativo al nostro lotto riporta la dicitura "Non risultano contributi da versare".

Abbiamo contattato Il supporto tecnico al numero verde indicato in piattaforma e l'operatore che ci ha fornito supporto ha imputato l'errore alla stazione appaltante informandoci che la stessa ha erroneamente indicato la procedura con il vecchio art.19 D. Lgs 163/2006 non permettendo al sistema della piattaforma di generare il modello per permettere all'operatore economico di effettuare il pagamento.

Pertanto, si chiede di verificare quanto sopra e

fornirci indicazioni chiare al fine di procedere celermente al pagamento dei 140 euro previsti da disciplinare qualora dovuti.

Risposta n. 6 :

Re: Ricevuta di pagamento della somma di € 140.00 a favore dell'ANAC

da Ente alle 21/11/2018 13:45

In considerazione che alla procedura di che trattasi non si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016, se non per quelle espressamente richiamate, in fase di perfezionamento del CIG il sistema non prevede alcun obbligo di pagamento a carico dell'operato economico in favore dell'ANAC, diversamente da quanto richiesto nel bando di gara. Pertanto nessun pagamento è dovuto in favore dell'ANC.

Chiarimento n. 7 : Dichiarazione art. 80 comma 3 del Codice degli Appalti

da Fornitore alle 20/11/2018 13:27

Il Bando e il disciplinare di gara art. 16. 1 per la dichiarazione del possesso dei requisiti generali richiede di compilare il DUGE per attestare l'insussistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti. Il successivo articolo 17 del disciplinare al comma 2 richiede di compilare l'ulteriore modella A) predisposto per il possesso di ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara non contenute nel DUGE.

Si chiede di chiarire se le dichiarazioni di cui all'art. 16.1 del disciplinare, già in fase di presentazione della domanda di partecipazione, debbano essere compilate dai soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice degli Appalti ovvero se sia sufficiente, in fase di presentazione della domanda e salvi i successivi controlli, la dichiarazione effettuata attraverso il DUGE nella forma dal medesimo indicata (e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore partecipante). Laddove questa seconda modalità dovesse risultare quella corretta (come pare) chiarire se sia sufficiente compilare i DUGE barrando le relative caselle ovvero se sia necessario indicare gli estremi di ciascuno dei soggetti richiamati dal comma 3 (nel qual caso si prega di indicare un format da utilizzare);

si chiede altresì di chiarire se la dichiarazione di cui al modello A) – come parrebbe - debba essere sottoscritta unicamente dal legale rappresentante e dai procuratori dell'operatore economico ovvero se debba essere presentata da ciascuno dei soggetti di cui al comma 3 innanzi citato, fin dall'atto di presentazione della domanda.

Risposta n. 7 :

Re:Dichiarazione art. 80 comma 3 del Codice degli Appalti

da Ente alle 21/11/2018 13:46

Ciascun operatore partecipante dichiara quanto previsto al paragrafo 16.1 del disciplinare di gara compilando il DGUE parte III, la quale è riferita ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3; le informazioni relative ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, vanno indicate nella parte I paragrafo "eventuali rappresentanti" dello stesso DGUE.

Le ulteriori dichiarazioni di cui al modello A) sono rese unicamente dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore partecipante.