



COMUNE DI AGEROLA

Città Metropolitana di Napoli

CONCORSO DI PROGETTAZIONE IN DUE GRADI DELL'INTERVENTO DI

.....

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Procedura aperta telematica per concorso di progettazione in due gradi ai sensi dell'articolo 6-quater, comma 10, del decreto legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito in legge 3 agosto 2017 n. 123, inserito dall'articolo 12, del decreto legge 10 settembre 2021 n.121, convertito in legge 9 novembre 2021 n. 156.

**SERVIZI ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA PER
PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA**

CUP: - **CIG:**

Sommario:

Art.1 – Oggetto e Finalità.....	3
Art. 2 - Oneri a carico dell'incaricato.	3
Art. 3 - Condizioni generali Norme di riferimento.....	4
Art. 4 - Attività di progettazione.	4
Art. 5 - Forma del contratto.....	5
Art. 6 - Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica.....	5
Art. 7 - Opzioni per le fasi successive di progettazione ed esecuzione lavori.....	5
Art. 8 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente previdenza e assistenza.	5
Art. 9 - Consegna e penali per ritardo.....	6
Art. 10 – Onorario – Modalità di Liquidazione PFTE.....	6
Art. 11 - Proprietà dei documenti progettuali.	6
Art. 12 - Direttore di esecuzione del contratto.	6
Art. 13 - Oneri contrattuali.	7
Art. 14– Garanzie - Assicurazione.....	7
Art. 15 - Recesso dall' incarico.	7
Art. 16 - Oneri a carico dell'Amministrazione.	7
Art. 17 - Disposizioni anticorruzione.	8
Art. 18 – Controversie.	8
Art. 19 - Trattamento dei dati personali.	9
Art. 20 - Tracciabilità dei pagamenti.	9
Art. 21 - Esecutività del contratto.	9

Art.1 – Oggetto e Finalità.

L'affidamento ha per oggetto la redazione del progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'opera ad oggetto ".....".

Nel rispetto dei Criteri ambientali minimi fissati dal D.M. criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 183 del 6 agosto 2022 il tutto come meglio specificato degli altri documenti tecnici e di gara del concorso di progettazione.

Sono comprese nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato e dagli altri documenti posti a base del procedimento.

Per quanto riguarda i distinti iter della prestazione professionale e della relativa documentazione da predisporre si rimanda alla normativa di riferimento.

Art. 2 - Oneri a carico dell'incaricato.

Nell'espletamento dell'incarico è possibile avvalersi di collaboratori e coadiutori, ma ciò non potrà assolutamente consentire la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dalla presente convenzione né, per quanto riguarda l'attività di direzione lavori, determinare un'alterazione della consistenza e delle funzioni dell'ufficio di direzione lavori.

Il soggetto incaricato dovrà sostenere ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente esterno ed indipendente dagli uffici della Amministrazione Committente e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dalla Amministrazione medesima, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'Affidatario è tenuto ad eseguire le prestazioni oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e i tempi previsti nella proposta progettuale presentata in sede di gara e nel **Documento di Indirizzo alla Progettazione**.

L'Affidatario dovrà consentire all'Amministrazione Committente, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Nel corso di tutte le fasi di progettazione, l'Affidatario dovrà interfacciarsi con il Responsabile del Procedimento e recepire le eventuali indicazioni che verranno fornite riguardo ai lavori da progettare; parimenti dovrà interfacciarsi con i rappresentanti degli enti deputati al rilascio di pareri, nulla-osta e autorizzazioni comunque denominati propedeutici alla verifica e approvazione del progetto e recepire nel progetto e negli elaborati progettuali le eventuali indicazioni e prescrizioni necessarie all'approvazione del progetto stesso.

L'Affidatario dovrà predisporre tutti gli atti ed elaborati necessari per l'acquisizione delle autorizzazioni e dei pareri delle diverse Amministrazioni competenti; dovrà predisporre tutti gli atti e gli elaborati richiesti dagli enti gestori di servizi, presentare le richieste e

interfacciarsi con gli enti stessi fino all'acquisizione dell'autorizzazione e/o pareri all'esecuzione delle opere progettate. Tale autorizzazione e/o parere è propedeutica alla consegna delle singole fasi progettuali alla Committente.

L'Affidatario dovrà, senza ulteriori compensi, relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento; è inoltre obbligato a far presente all'Amministrazione Committente evenienze o emergenze che si dovessero verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Art. 3 - Condizioni generali Norme di riferimento.

Per le mansioni di cui trattasi, il professionista dovrà attenersi tra l'altro alle disposizioni di cui al:

- a. D.lgs. 18.04.2016, n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- b. D.P.R. 5.10.2010, n. 207, per quanto applicabile;
- c. D.M. 7.03.2018, n. 49 "Regolamento recante: "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- d. Legge 13.08.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- e. Legge 6.11.2012, n.190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- f. Norme del Codice Civile.

Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362 -1371 del codice civile.

L'intera attività dovrà sottostare comunque a tutte le altre disposizioni che impartirà l'Amministrazione a mezzo del Responsabile del Procedimento, al quale dovranno pervenire tutte le comunicazioni che il professionista riterrà di inviare.

Art. 4 - Attività di progettazione.

L'attività di progettazione dovrà essere sviluppata nel rispetto delle indicazioni contenute nel Documento di Indirizzo alla Progettazione nonché nella proposta progettuale presentata in sede di gara, con un continuo confronto e condivisione con l'Amministrazione Committente riguardo alle diverse scelte progettuali che saranno comunque oggetto di approvazione finale da parte della stessa Committente.

A tal fine l'Affidatario sarà tenuto a presenziare alle riunioni periodiche indette dal RUP per la verifica dell'iter progettuale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le modifiche e integrazioni richieste sia dal soggetto incaricato della verifica dei progetti, sia dall'Amministrazione Committente e dai vari Enti competenti ai fini dell'approvazione del progetto. Dette modifiche e integrazioni devono essere effettuate prontamente e comunque entro i tempi contrattualmente previsti e/o specificatamente assegnati.

Il progetto dovrà essere conforme alle disposizioni D.P.R. 207/2010 per le singole fasi progettuali ovvero i contenuti di cui all'art. 23, del D.lgs. 50/2016.

Sarà facoltà dell'Amministrazione Committente, in corso di progettazione, convocare riunioni ed incontri con periodicità anche settimanale; la partecipazione attiva alle riunioni di coordinamento costituirà uno degli obblighi dell'affidatario.

Art. 5 - Forma del contratto.

La sottoscrizione del contratto inerente il servizio in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

Art. 6 - Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Il professionista è tenuto a predisporre, con le modalità definite dal D.lgs. 50/2016 tutta la relativa documentazione inerente la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica di cui al presente incarico, completo in ogni sua parte, consegnando, nei termini fissati:

- n. 2 copie cartacee complete di tutti gli allegati;
- copia del progetto su supporto informatico, in pdf oltre che in formato editabile;

Gli elaborati, i documenti ed ogni altro allegato dovranno essere redatti nelle forme e composti da tutti quelli elaborati previsti per legge e/o richieste dall'Amministrazione e/o dall'organo che finanzia l'opera e inoltre dovranno essere corredate da tutti i pareri previsti per legge in riferimento ai lavori ivi previsti.

Art. 7 - Opzioni per le fasi successive di progettazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la elaborazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo comprensivi delle prestazioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, subordinatamente alle disponibilità finanziarie, con procedura negoziata di cui all'articolo 63, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Le predette successive attività professionali oggetto di affidamento saranno regolamentate mediante appositi capitolati prestazionali e contratti in funzione dei servizi affidati e nel rispetto delle medesime disposizioni generali di cui al presente Capitolato Prestazionale.

Nel caso non vengano affidati i successivi livelli di progettazione, al vincitore del concorso non spetterà alcun compenso, oltre al premio previsto.

Gli importi delle prestazioni di progetto definitivo, di progetto esecutivo, e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, oggetto della procedura negoziata saranno calcolati secondo il decreto ministeriale 17 giugno 2016 ed al netto del ribasso che sarà offerto in sede di negoziazione.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, relativi alla stipulazione del presente contratto, oltre alle spese di pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati, il cui importo sarà rimborsato alla stazione appaltante.

Art. 8 - Adempimenti in materia di lavoro dipendente previdenza e assistenza.

L'Affidatario deve applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

L'affidatario deve altresì rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi del presente articolo l'amministrazione effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Affidatario per l'esecuzione delle prestazioni e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, al recupero forzoso delle relative somme.

Art. 9 - Consegna e penali per ritardo.

Il completamento del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) dovrà essere consegnato entro 60 gg dall'Ordine di servizio del RUP di avvio della prestazione.

Qualora la presentazione venisse ritardata, per cause imputabili esclusivamente all'Affidatario, oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari a un millesimo del relativo corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i 30 giorni naturali e consecutivi l'Amministrazione si riserva la possibilità di recedere l'incarico e resterà libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese relative all'opera eventualmente svolta e non consegnata o consegnata in ritardo.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di agire presso le competenti sedi per il risarcimento di eventuali danni subiti.

Art. 10 – Onorario – Modalità di Liquidazione PFTE.

L'onorario fissato per la redazione del PFTE nel concorso di progettazione sarà liquidato entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione.

L'incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di

corrispettivo, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto.

Art. 11 - Proprietà dei documenti progettuali.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli atti tecnico amministrativi

resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal direttore dei lavori possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non vengano, in definitiva, modificati.

Art. 12 - Direttore di esecuzione del contratto.

Il Responsabile del Procedimento svolgerà le funzioni di direttore dell'esecuzione fatte salve specifiche deleghe scritte.

Art. 13 - Oneri contrattuali.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti al contratto, comprese quelle per l'eventuale registrazione, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Art. 14- Garanzie - Assicurazione.

14.1 Garanzia definitiva.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'atto della sottoscrizione del Contratto, l'affidatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Affidatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Affidatario è tenuto a reintegrare la cauzione, nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione autorizza lo svincolo e la restituzione del documento di cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Amministrazione stessa e l'Affidatario siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili all'Affidatario.

14.2 Polizza Responsabilità Professionale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Affidatario deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto, di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza (polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale). Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista esterno per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Art. 15 - Recesso dall'incarico.

Il recesso dell'incarico per volontà dell'incaricato comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per l'onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 16 - Oneri a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si impegna a fornire all'affidatario tutte le documentazioni tecniche in suo possesso e occorrenti per l'espletamento dell'incarico.

Restano a carico dell'Amministrazione tutte le spese relative ai versamenti e/o pagamenti da effettuarsi per ottenere autorizzazioni, pareri e certificati da parte degli Enti e Organismi preposti (con esclusione di quelle relative alla predisposizione dei documenti tecnici occorrenti), nonché quelle relative ai versamenti contributivi previdenziali e al rimborso dell'I.V.A. nella misura dovuta, inerenti alla liquidazione delle parcelle professionali.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 17 - Disposizioni anticorruzione.

L'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta e conferma le proprie dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter. del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del comune di Cuornè che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso comune nei confronti del medesimo professionista nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'affidatario attesta e conferma altresì l'insussistenza di rapporti di parentela entro il secondo grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con il Segretario Generale, il Dirigente del Settore Tecnico e i Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente che affidano il servizio (ANAC Orientamento 64 del 29.07.2014).

L'affidatario si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare

confitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'affidatario si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

Art. 18 – Controversie.

Fermo restando quanto sopra previsto, è facoltà dell'Amministrazione committente risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile Unico del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La risoluzione di cui al comma precedente avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre mediante transazione o accordo bonario, ai sensi di legge, la definizione della stessa è devoluta all'autorità giudiziaria territorialmente competente. In tal caso è competente il Foro di Torre Annunziata.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali.

Le Parti danno atto, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, di essersi reciprocamente informate circa l'utilizzazione dei dati personali, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione al presente Contratto Specifico.

Le Parti dichiarano, inoltre, che i dati forniti con il presente Contratto Specifico sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente per ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali o manuali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei. In esecuzione delle richiamate normative, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Il Soggetto Attuatore, relativamente alle attività di cui al presente capitolato, è Titolare del trattamento. L'Affidatario dichiara di aver preso visione ed accettato l'informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 rilasciata dal Titolare del trattamento, al momento dell'eventuale primo contatto.

Art. 20 - Tracciabilità dei pagamenti.

Ferme ed invariate le altre pattuizioni, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n.136 del 13/0/2010 e s.m.i. le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente disciplinare; è causa di risoluzione della presente il pagamento eseguito senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 136/2010 e s.m.i., il presente affidamento è contrassegnato dal CIG n.....

Art. 21 - Esecutività del contratto.

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per L'Amministrazione solo dopo l'intervenuta esecutività dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.