



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

NACLERIO TOMMASO

Via S.Croce, 15 – 80051 Agerola (NA)

+39 081 8791287

Mobile: +39 3347407511

wahid2@libero.it

Italiana

09/10/1980

Maschile

Occupazione desiderata / Settore professionale

**Marketing / Comunicazione
Communication Manager**

Esperienza professionale

Date

06/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Consigliere Comunale in carica

Principali attività e responsabilità

Turismo, Innovazione Tecnologica, Comunicazione Istituzionale, Protezione Civile

Date

05/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Assessore al Comune di Agerola (Na) e Consigliere Comunale

Principali attività e responsabilità

Turismo, Innovazione Tecnologica, Informazione, Mobilità, Protezione Civile

Date

11/2009 - 06/2011

Lavoro o posizione ricoperti

Communication manager

Principali attività e responsabilità

Attività di accounting e di interfaccia tra l'azienda, il cliente e i fornitori. Gestione relazioni interne. Redazione piani di marketing. Redazione piani di comunicazione, media planner. Consulenza sulla comunicazione e immagine aziendale. Organizzazione eventi speciali come convention, fiere

Nome e indirizzo azienda

AL SNC_ Agenzia AL Communication
Sede legale: via S.Lucia, 123 – 80123 NAPOLI

Date

07/2010 - 09/2010

Lavoro o posizione ricoperti

Art manager

Principali attività e responsabilità

Attività di diffusione e divulgazione arte e cultura presso il grande pubblico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Marilena Ferrari, via S.Stefano 17/A – 40125 Bologna

Date

05/2009 - 11/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore di consulente d'impresa

Principali attività e responsabilità

Funzioni di segreteria, pubbliche relazioni, comunicazione aziendale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Culturale di Formazione "Angelo Prete", via Castellammare Trav Calenda, 189 – 80054 Gragnano (NA)

Date

06/2008 – 05/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo

Principali attività e responsabilità

Gestione dei contatti con la rete di fornitura e vendita, rapporti con il pubblico

Nome e indirizzo del datore di lavoro	EGM sas, via Mazzini 1° trav. 3 – 80051 Agerola(NA)
Istruzione e formazione	
Date	05/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per amministratori locali “Comunicare per Amministrare”
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Comunicazione politica; Comunicazione pubblica; Web politics: dalla campagna elettorale alla comunicazione istituzionale; Leadership e coaching nell'era web 2.0; Governo e comunicazione: come coinvolgere i cittadini.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE VALENZI, via E. Cosenza, 13 – 80142 NAPOLI
Date	10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Come migliorare se stessi
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Processo di comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	W.E.M. ACADEMY, viale di Villa Panphili,3 - 00152 ROMA
Date	3/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Marketing & Comunicazione
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Capitale Intellettuale; Marketing Relazionale; Responsabile del Marketing Strategico; Responsabile del Marketing Operativo; Responsabile dell'Area Comunicazione; Media Planner; Marketing Analyst.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ateicos S.r.l., via Casetta Mattei, 153/D – 00148 ROMA
Date	12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Settore politico - sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II, facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento
Date	06/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Entry Level Certificate in English (ESOL) – Entry 3
Principali tematiche / competenze professionali possedute	PET – Preliminary English Test
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Cambridge, via Girolamo Santacroce, 79 – 80129 Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	B1
Date	02/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in Mobility Management delle aree portuali

Principali tematiche / competenze professionali possedute	Gestione della domanda di mobilità con tecniche innovative
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pyramide Società Cooperativa, via Villani 2° trav. 1- 80051 Agerola (NA) (con il patrocinio della Regione Campania)
Date	09/1994 – 07/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "E. Marini" di Amalfi (SA) – sezione classica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
<i>Livello europeo (*)</i>	
Inglese	
Spagnolo	
Capacità e competenze sociali	Spirito di gruppo, disponibilità al trasferimento, passione per un progetto, pubbliche relazioni, senso di abnegazione, senso di appartenenza e di responsabilità acquisiti nelle seguenti esperienze in ambito sociale: 02/2005 – 09/2007 Presidente associazione socio-culturale "Lavori in corso", via Tuoro 3 – 80051 Agerola (NA) 06/2005 – 02/2006 Responsabile Informagiovani del Comune di Agerola, sede distaccata presso associazione "Lavori in corso", via M.R. Florio 84 – 80051 Agerola (NA) 05/2006 – 10/2006 Revisore dei Conti associazione Pro-loco di Agerola (NA), p.zza P.Capasso – 80051 Agerola (NA) 11/2007 – 11/2009 Rappresentante Provinciale Forum Giovani Comune di Agerola
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare e motivare il gruppo, capacità di elaborazione progetti, gestione, organizzazione e comunicazione eventi culturali, ricreativi e sociali maturate in molteplici situazioni, strettamente connesse all'esperienza sociale e professionale svolte, in cui è indispensabile il rapporto con il pubblico, gli enti e i partner, e la stretta collaborazione tra figure diverse. Sono state, inoltre, acquisite competenze volte a dotare l'impresa di servizi, strumenti per migliorare la comunicazione all'interno e all'esterno.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher) e Adobe Photoshop Ottima capacità di navigare in Internet
Patente	Automobilistica (patente B) Abilitazione per imbarcazione da diporto (entro 12 miglia)

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi d.lgs 196/2003