



COMUNE DI AGEROLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 141 del Reg.	O G G E T T O	APPROVAZIONE	RELAZIONE	SULLA
Data 11/11/2016		PERFORMANCE ANNO 2015.		
Ufficio Segreteria				

L'anno **duemilasedici** il giorno **undici** del mese di **novembre** alle ore **13:30**
nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale
si è riunita con la presenza dei Signori:

Luca Mascolo	SINDACO
Andrea Buonocore	ASSESSORE
Filomena Fusco	ASSESSORE
Regina Milo	ASSESSORE
Matteo Ruocco	ASSESSORE

Risulta assente

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Paola Pucci

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione
ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto IL T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni prevede che ogni ente adotti annualmente una Relazione sulla Performance che evidenzi i risultati organizzativi individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14, comma 3, lett. c), del citato decreto legislativo, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e che tale validazione è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del medesimo decreto;

Richiamate:

- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5/2012 che definiscono la struttura e le modalità di redazione della Relazione sulla Performance;
- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 6/2013 relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013;
- la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 11.10.2013 con la quale è stato approvato lo specifico "Regolamento di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale";
- la delibera di Giunta Comunale n. 194 del 15.12.2015 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi gestionali da attivarsi nel triennio 2015 - 2017 dai vari responsabili dei servizi in aggiunta agli obiettivi di mantenimento;

Vista la Relazione sulla Performance anno 2015 redatta in conformità all'art. 8 del richiamato regolamento di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa indicato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

- 1. Approvare** la Relazione sulla Performance anno 2015, allegata a formare parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2. Sottoporre** la Relazione al Nucleo di valutazione per la validazione di competenza prevista dall'art. 15, comma 3, lett. c), del decreto legislativo 150/2009;
- 3. Disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2015 sul sito del Comune di Agerola alla sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4. Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI AGEROLA
PROVINCIA DI NAPOLI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2015

PREMESSA

Le riforme del settore pubblico sono state negli anni caratterizzate da interventi sulle norme e regole in tema giuridico e politico. Solo in tempi più recenti si è incentrata l'attenzione più sul carattere manageriale del settore pubblico introducendo strumenti e logiche che focalizzano l'attenzione verso il raggiungimento dei risultati delle organizzazioni mediante l'utilizzo e l'analisi di criteri di efficienza, efficacia ed economicità e quindi la misurazione della performance aziendale.

Elementi costitutivi della performance sono quindi le azioni poste in essere dall'organizzazione e i risultati conseguiti che sono oggetto dell'attività di misurazione e di valutazione. Elementi caratterizzanti dell'azione amministrativa sono la vastità dell'attività dell'ente pubblico comune e l'eterogeneità dei servizi e delle attività posti in essere, oltre ai diversi soggetti (pubblici e privati) che insieme al comune concorrono al raggiungimento dei risultati, riportando nella responsabilità dell'ente i risultati conseguiti.

La misurazione della performance rappresenta il presupposto per una valutazione della stessa, risultando fondamentale conoscere i dati ed ottenere le informazioni necessarie a tale valutazione.

Il primo approccio con processi di misurazione della performance si è avuto con il d.lgs. 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. In tempi più recenti, con l'approvazione del d.lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta) si inizia ad approfondire la tematica della performance individuata in tre momenti essenziali: la misurazione, la valutazione, la trasparenza. Il decreto determina un ciclo di gestione della performance con una fase preventiva di individuazione degli obiettivi da raggiungere a cui correlare le risorse necessarie al loro raggiungimento. Durante lo svolgimento delle attività si deve effettuare un monitoraggio in termini di progressivo raggiungimento dei risultati attesi, al fine di poter realizzare eventuali interventi correttivi dell'attività qualora si prefigurasse un possibile mancato raggiungimento dell'obiettivo. A consuntivo, si procede alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance individuale e organizzativa cui sono connessi sistemi premianti ispirati a criteri di valorizzazione del merito.

Oltre ai criteri di valutazione della performance individuale, il decreto determina i criteri di valutazione della performance organizzativa che viene effettuata tramite la verifica dell'attuazione delle politiche, dei piani e programmi, della soddisfazione dei destinatari delle politiche ed attività, dell'efficienza nell'impiego delle risorse con particolare attenzione alla riduzione dei costi e dei tempi, alla qualità e quantità delle prestazioni erogate.

L'ultima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla rendicontazione sui risultati al fine di garantire un'adeguata trasparenza sia nei confronti degli organi di indirizzo politico-amministrativo che nei confronti degli stakeholder esterni. Tale documento annuale consuntivo è costituito dalla Relazione sulla performance, previsto all'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. 150/2009.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Nel Comune di Agerola la performance viene analizzata e valutata sulla base del sistema di Programmazione, strategica e gestionale, dell'ente attraverso i seguenti strumenti: Linee programmatiche di mandato - Relazione Previsionale e Programmatica - Piano degli obiettivi gestionali/Piano della Performance. L'insieme di questi strumenti si completa con il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e con la successiva rendicontazione (finanziaria, economico patrimoniale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi a mezzo di specifica relazione a consuntivo da parte dei vari responsabili dei servizi) costituendo il ciclo della performance, ai sensi del d.lgs. 150/2009. Nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 sono stati individuati i programmi strategici, declinati successivamente in progetti. La Giunta Comunale con deliberazione n. 194 del 15 dicembre 2015 ha analizzato i singoli programmi-progetti per individuare gli obiettivi individuali che sono stati poi esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) con ivi dettagliati gli obiettivi gestionali e nel Piano della performance con la definizione e l'assegnazione degli obiettivi operativi e le modalità di raggiungimento in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 14.09.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che, alla Parte Seconda, agli articoli 48,

49, 50 e 51, disciplina la metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Agerola. Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 11.10.2013 è stato approvato il nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale dell'ente per meglio rispondere alle previsioni del d.lgs. n. 150/2000 e alle indicazioni della Delibera Civit n. 121/2010. La metodologia prevede, tra l'altro, che la valutazione della prestazione dei dipendenti avvenga su due piani fondamentali: il grado di raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.

Nel richiamato Regolamento concernente la misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale viene evidenziato che il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al Segretario comunale e al Nucleo di valutazione.

LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE 2015

La programmazione degli obiettivi da raggiungere e delle attività da svolgere con l'attribuzione delle risorse per la loro realizzazione è stata effettuata attraverso incontri di concertazione tra i vari centri di responsabilità e i relativi referenti politici con il coordinamento del servizio finanziario dell'ente. L'attività di concertazione/negoziazione si è svolta nei mesi di maggio/luglio 2015. Il bilancio di previsione 2015 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 12.08.2015 e successivamente la Giunta Comunale ha provveduto a definire e ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), con ivi dettagliato il Piano degli Obiettivi con la deliberazione di Giunta Comunale n. 194/2015.

Nei mesi di settembre e ottobre 2015, è stato effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati nei vari documenti di programmazione 2015-2017. Il monitoraggio finale degli obiettivi 2015 si è svolto nei mesi di luglio/settembre 2016 con i risultati che emergono dalle specifiche relazioni a consuntivo inoltrate all'Amministrazione comunale ed al Segretario dai vari Responsabili di Settore.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2015 la gestione, dal punto di vista organizzativo, è stata caratterizzata da un grande lavoro di tutta la struttura, sul fronte della normativa sulla trasparenza introdotta dal d.lgs 33/2013, che si è trovata impegnata nell'ottemperanza degli obblighi imposti dalla norma e nel rispetto delle tempistiche previste. Nel contempo, l'esigenza di una maggiore razionalizzazione dei servizi derivante dall'avvio di nuove attività e progetti di rilevante ~~impatto sull'organizzazione ha condotto l'amministrazione a ripensare la struttura~~ organizzativa, avviando un processo di rideterminazione anche in considerazione della necessità di attuare la rotazione negli incarichi senza tuttavia arrivare a conclusione entro la fine dell'anno. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 6 marzo 2015 si è proceduto ad un riassetto organizzativo a seguito del quale la struttura organizzativa del Comune di Agerola, a partire dal mese di marzo 2015, è stata articolata in numero sei Settori funzionali, corrispondenti ad altrettante Posizioni Organizzative.

La struttura organizzativa, a seguito della predetta riorganizzazione presenta il seguente organigramma:

PERSONALE

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO
Dirigenti	0	0
D3	0	0
D	9	7
C	24	18
B3	1	1
B	2	1
A	2	1
TOTALE	38	28

1° SETTORE AFFARI GENERALI

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO
Q. Dir.	0	0
D3	0	0
D	2	1
C	6	6
B3	1	1
B	0	0
A	0	0
TOTALE	9	8

2° SETTORE FINANZIARIO

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO
Q. Dir.	0	0
D3	0	0
D	2	1
C	5	4
B3	0	0
B	0	0
A	0	0
TOTALE	7	5

3° SETTORE LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO
Q. Dir.	0	0
D3	0	0
D	1	1
C	2	2
B3	0	0
B	2	1
A	2	1
TOTALE	7	5

4° SETTORE URBANISTICA E SUAP

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO
Q. Dir.	0	0
D3	0	0
D	1	1
C	2	2
B3	0	0
B	0	0
A	0	0
TOTALE	3	3

5° SETTORE MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIAMENTI LEGGE 219/81

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO
Q. Dir.	0	0
D3	0	0
D	1	1
C	0	0
B3	0	0
B	0	0
A	0	0
TOTALE	1	1

6° SETTORE POLIZIA LOCALE

CAT.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	IN SERVIZIO
Q. Dir.	0	0
D3	0	0
D	2	2
C	9	4
B3	0	0
B	0	0
A	0	0
TOTALE	11	6

I DATI E GLI INDICATORI GENERALI DELL'ENTE

La popolazione residente

Alla data del 31 dicembre 2015 la popolazione residente ha raggiunto 7673 unità. Il tasso di natalità varia di anno in anno e si assesta intorno all' 1,05 contro un tasso di mortalità di 1,06 che quest'anno è inferiore a quello di natalità. Negli ultimi cinque anni siamo quindi cresciuti grazie al maggior numero di iscritti provenienti da altri Comuni.

	anno 2011	anno 2012	anno 2013	anno 2014	anno 2015
Popolazione residente al 31	7450	7515	7548	7592	7673
Totale nati	80	72	75	86	85
Totale morti	76	70	84	89	83
Totale iscritti	138	272	149	150	164
Totale cancellati	116	110	109	102	83
Differenza iscritti	22	162	40	48	81
incremento o	26	164	31	45	83
Nuclei familiari	2992	3023	3032	3040	3073

Le risorse umane

Il Comune di Agerola negli ultimi tre anni è riuscito a mantenere gli standard di efficienza ed efficacia raggiunti nei servizi offerti alla comunità anche attraverso processi riorganizzativi e mobilità interne del personale, rispettando in tal modo i limiti imposti dalla legge in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Le esigenze di cambiamento e innovazione, che interessano la Pubblica Amministrazione, sono molteplici e chiamano tutti i dipendenti ad una risposta sempre efficiente alle richieste dei cittadini. La riorganizzazione dell'Ente attivata nel 2011 ha comportato lo scorporo e/o l'accorpamento di servizi e uffici nonché processi riorganizzativi e mobilità interne, nell'ottica di fornire un servizio sempre migliore pur mantenendo inalterata o addirittura riducendo la spesa destinata alla gestione del personale.

Dal 2012 al 2015 il numero dei dipendenti comunali di ruolo, al netto del segretario comunale, è stato costante: nel 2015 sono 28 le persone che con il lavoro quotidiano hanno concorso al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e al continuo miglioramento dei servizi erogati ai cittadini.

L'art. 14, comma 9, del d.l. n. 78/2010, convertito in legge del 30 luglio 2010, n. 122, così come modificato dal d.l. 98/2011, prevede un esplicito divieto, per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. La verifica del rapporto di incidenza deve essere effettuato calcolando anche le spese delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti a valere per l'anno 2015 è stata accertata nel 33,12%, quindi nei limiti previsti dalla norma.

Alcuni dati sul personale dipendente, suddivisi per anno e per maschi e femmine e alcuni indicatori sulla spesa di personale:

Dipendenti per qualifica	2013 M	2013 F	2013 TOT	2014 M	2014 F	2014 TOT	2015 M	2015 F	2015 TOT
Dirigenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Categ. D3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Categ. D1	6	1	7	5	2	7	5	2	7
Categ. C	6	12	18	6	12	18	6	12	18
Categ. B3	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Categ. B	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Categ. A	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Totale	15	13	28	14	14	28	14	14	28

La spesa di personale	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Dipendenti (rapportati ad anno) compreso personale a tempo determinato	31,5	31,5	31,5
Costo del personale	1.347.602,56	1.341.560,81	1.282.327,21
Costo medio per dipendente	42.781,03	42.589,23	40.708,80
Spese correnti	3.832.174,10	4.088.494,60	3.871.539,98
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (escluse società)	35,16	32,81	33,12

I DATI ECONOMICO FINANZIARI

Il Patto di Stabilità

Il Comune di Agerola ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno, ad eccezione dell'anno 2007. Questo è stato possibile anche rivedendo la programmazione degli investimenti in modo da non superare il limite nei pagamenti che le rigide regole del patto impongono. In questo modo si è consentito all'ente di evitare pesanti sanzioni conseguenti al mancato rispetto del patto quali ad esempio il taglio dei trasferimenti erariali, l'impossibilità di contrarre mutui, il blocco del turn-over del personale. Ciò ha permesso di non dover diminuire la spesa corrente principalmente destinata all'erogazione di servizi ai cittadini.

Nell'anno 2015 il Patto di Stabilità è stato ampiamente rispettato avendo conseguito un risultato di Saldo Finanziario di €. 373.000,00 a fronte di un obiettivo programmato di - €. 82.000,00, con una differenza tra saldo Finanziario e Obiettivo annuale finale conseguito di €. 455.000,00

Le entrate del Comune

Le entrate dell'Ente hanno diverse fonti (tra cui le principali sono le entrate tributarie e i trasferimenti da parte dello Stato e della Regione) e sono fondamentali per la programmazione di tutte le attività: nella grafica le diverse tipologie di entrate, che subiscono gli effetti anche dell'evoluzione della normativa nazionale.

RIEPILOGO ENTRATE accertate	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Tributarie	3.095.940,16	3.553.178,79	3.543.777,60
Contributi e trasferimenti correnti	498.038,59	425.786,31	220.810,73
Extratributarie	927.972,86	482.626,25	518.495,31
Trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	751.199,25	20.147.265,84	9.887.563,39
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	403.879,02	413.203,24	2.668.163,44
Totale	5.677.029,88	25.022.060,43	16.838.810,47

Le spese del Comune

La spesa corrente permette l'acquisto beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente e l'erogazione di servizi alla cittadinanza sotto varie forme, mentre la spesa in conto capitale permette la realizzazione degli investimenti. Nella grafica il riepilogo delle spese e la spesa corrente suddivisa per funzioni, come previste dalla legge.

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Correnti	3.832.174,10	4.090.956,80	3.871.539,98
In conto capitale	858.521,36	19.918.410,36	9.880.270,78
Rimborso prestiti	266.943,84	217.239,28	199.278,85
Servizi per conto di terzi	403.879,02	413.203,24	2.668.163,44
Totale	5.361.518,32	24.639.809,68	16.619.253,05

Nel 2015, le entrate tributarie sono risultate alquanto in linea rispetto a quelle accertate nel 2014. Questo perché, a seguito dell'introduzione della IUC (IMU, TARI e TASI), si è avuta la conferma del gettito correlato ai suddetti tributi già accertato nell'anno 2014 a fronte della costante ed ormai graduale riduzione dei trasferimenti erariali specie in materia di fondo di solidarietà nazionale. Di contro, anche la spesa corrente è lievitata a causa del lievitare dei costi gestionali dei vari servizi istituzionali e non dell'Ente.

Di seguito si riportano alcuni indicatori finanziari ed economici generali:

		2013	2014	2015
	$\frac{\text{Titolo 1° + Titolo 3°}}{\text{Titolo 1° + Titolo 2° + Titolo 3°}} \times 100$	88,99%	90,46%	94,84%
Autonomia Finanziaria				
	$\frac{\text{Titolo 1°}}{\text{Titolo 1° + Titolo 2° + Titolo 3°}} \times 100$	68,46%	76,64%	82,74%
Autonomia Impositiva				

Pressione Finanziaria	$\frac{\text{Titolo 1° + Titolo 2°}}{\text{Popolazione}}$	533,11	531,587	490,63
Pressione Tributaria	$\frac{\text{Titolo 1°}}{\text{Popolazione}}$	410,167	468,016	461,86
Intervento Erariale	$\frac{\text{Trasferimenti erariali}}{\text{Popolazione}}$	49,23	42,001	10,89
Intervento Regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	11,074	11,01	14,84
Incidenza Residui Attivi	$\frac{\text{Totale Residui Attivi}}{\text{Totale accertamenti competenza}} \times 100$	117,57%	99,44%	2939,0%
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale Residui Passivi}}{\text{Totale Impegni competenza}} \times 100$	117,76%	101,84%	1946,8%
Indebitamento locale procapite	$\frac{\text{Residuo debiti Mutui}}{\text{Popolazione}}$	634,845	601,695	563,25
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscossioni Titolo 1° + 3°}}{\text{Accertamenti Titolo 1° + 3°}}$	0,8041	0,7876	0,80,07
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammort. Mutui}}{\text{Entrate Tit. 1° + 2 + 3}} \times 100$	38,71%	37,98%	34,59%
Velocità gestione spese correnti	$\frac{\text{Pagam. Titolo 1° Competenza}}{\text{Impegni titolo 1° competenza}}$	0,8270	0,7643	0,8206
Redditività del patrimonio	$\frac{\text{Entrate Patrimoniali}}{\text{Valore patrimon. disponibile}} \times 100$	2,56%	0,76%	0,38%

Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti Popolazione	0,0038	0,0037	0,0037
------------------------------------	--	---------------	---------------	---------------

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE

La normativa pubblica in materia di partecipazioni societarie della pubblica amministrazione è in continua evoluzione e comporta, da parte dell'ente, lo studio, l'analisi e la valutazione delle situazioni di partecipazione e di affidamento all'esterno dei servizi pubblici. Il Comune di Agerola di fatto non ha società partecipate a cui sono stati esternalizzati servizi pubblici, nel mentre possiede quote di compartecipazione del 4,36% nella società Ausino Spa - Servizi idrici integrati, del 3,705% nella Società Costa d'Amalfi srl. del 0,13% nel Consorzio Asmez Napoli, del 0,59% nella società ASMENET SOC.CONS. a.r.l. Napoli e del 0,4% nell'Autorita' di Ambito Sele - Salerno.

LO STATO DI ATTUAZIONE FINALE AL 31.12.2015 DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI PER IL TRIENNIO 2015 - 2017

Infine, riguardo agli obiettivi stabiliti per il 2015, dalle relazioni prodotte dai Responsabili di Servizio si evince che tutti gli obiettivi gestionali, sia quelli riferiti a specifici Programmi e sia quelli riferiti alla realizzazione di Piani di attività gestionali in aggiunta alle ordinarie attività, sono stati raggiunti quasi al 100% con ampia soddisfazione dell'utenza, dell'immagine dell'ente e dell'amministrazione comunale.

Di seguito si riportano i principali Programmi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'annualità 2015 e di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 194/2015, le cui descrizioni, motivazioni di scelte, e finalità da conseguire sono dettagliatamente riportate nel richiamato Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità 2015 e nel Piano della performance 2015:

- A) Programmi inseriti nel Settore Affari Generali la cui responsabilità è ascrivita alla dott.ssa Rossella Mascolo
- 1) Programma relativo alla cultura e ai beni culturali
 - 2) Programma relative all'istruzione pubblica
 - 3) Programma nel settore sportivo
 - 4) Programma nel settore sociale
- B) Programma inserito nel Settore Lavori Pubblici ed Ambiente la cui responsabilità è ascrivita al geom. Nicola Ferrara
- 1) ~~Programma di viabilità, di Pubblica Illuminazione- Ambiente- Ecologia e Cimitero~~
- C) Programma inserito nel Settore Urbanistica e Suap la cui responsabilità è ascrivita al geom. Giovanni Milano
- 1) Programma di sviluppo urbanistico, Gestione del Territorio, Suap e Sviluppo economico
- D) Programma inserito nel Settore di Polizia Locale la cui responsabilità è ascrivita al cap. Gregorio Casanova
- 1) Programma nel campo della Polizia Locale e della Protezione Civile

PIANO DI OBIETTIVI SPECIFICI GESTIONALI PER L'ANNO 2015
in aggiunta a quelli di tipo generale e strategici di cui ai
"PROGRAMMI ILLUSTRATI" nel PEG

Servizi	Responsabile	Obiettivi
SETTORE AFFARI GENERALI	dott.ssa Mascolo Rossella	a. Aggiornamento e monitoraggio dello stato dei vari contenziosi;
		b. Predisposizione di atti propedeutici per l'attivazione dei servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica;
		c. Gestione dei buoni libri per alunni e famiglie;
		d. Attivazione, in sinergia con la locale Pro loco ed altre associazioni no-profit, di iniziative per la promozione di manifestazioni turistiche, culturali e folcloristiche, concessione di patrocini e contributi;
		e. Collaborazione con l'Ufficio di Piano dell'Ambito 32 nella realizzazione di varie iniziative e progetti nel campo dell'assistenza e dei Servizi alla persona, anche a mezzo di utilizzo di prestazioni professionali di assistenza sociale esterne per il soddisfacimento di bisogni da parte delle categorie deboli ed a rischio di emarginazione sociale;
		f. Potenziamento di attività finalizzate al contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, tese soprattutto a sostenere e valorizzare le responsabilità familiari;
		g. Attivazione di iniziative varie in favore degli anziani, quali organizzazione di soggiorni climatici, organizzazione di eventi culturali, ecc.
SETTORE FINANZIARIO	dott.ssa Giovanna Peccerillo	a. Avviamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato, introduzione fatturazione elettronica e split payment istituzionale e commerciale – supporto nella prima fase di attuazione e nei successivi adempimenti previsti dalla riforma contabile, comprese le implicazioni metodologiche di carattere organizzativo e gestionale che il nuovo sistema contabile implica;
		b. Predisposizione strumenti di programmazione e atti correlati, bilanci di previsione e consuntivi, gestione del bilancio;
		c. Migliorare l'efficacia dei servizi tributari per l'attività di accertamento e riscossione per recupero imposte e tasse evase, anche con eventuale supporto esterno di specifica società e/o professionisti;
		d. Assistenza, e consulenza tributaria all'utenza, potenziamento sistema front office e accesso ai settori finanziari;

		e. Monitoraggio continuo per il rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità; f. Aggiornamento inventario; g. Gestione giuridica, economica e fiscale del Personale di ruolo e non h. Coordinamento attività dei responsabili di settore per il controllo della spesa.
SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	geom. Ferrara Nicola	a. Procedimento di redazione progettazione esecutiva da parte dell'appaltatore, verifica, validazione ed approvazione della stessa, ed avvio della fase realizzativa dei lavori di "restauro, recupero e valorizzazione per la rifunionalizzazione e fruizione del bene storico ex Colonia Montana Principe di Napoli" (Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 - Programma Operativo FESR Campania 2007-2013 Obiettivo Operativo 1.9 - Beni e Siti Culturali); b. Supporto al procedimento di realizzazione lavori agli edifici scolastici "E. De Nicola" e "M.L.King" (PON - FESR 2007-2013 "Ambienti per l'Apprendimento - Asse II Qualità degli Ambienti scolastici - Obiettivo C" - Piano integrato di interventi per lo sviluppo di ecosostenibilità, ergonomia di fruizione, accessibilità e sicurezza); c. Procedimento di appalto ed esecuzione dell'intervento di realizzazione "Centro di aggregazione comunale - Osservatorio Astronomico edificio ex Infermeria del complesso Colonia Montana Principe di Napoli" (PSR Campania 2007/2013 Mis.321 - Tip. D) PIRAP Ente Parco Regionale dei Monti Lattari); d. Procedimento di appalto e realizzazione lavori di completamento intervento di manutenzione straordinaria impianto sportivo Via S. Di Giacomo; e. Procedimento di redazione ed approvazione progetto esecutivo 1° lotto "Parco Turistico Punta Corona", acquisizione aree e appalto; f. Procedimento di redazione ed approvazione progetto esecutivo stralcio di "realizzazione nuovi loculi presso il cimitero comunale", acquisizione acconto corrispettivo concessione e avvio appalto; g. Procedimento di appalto e avvio lavori 5° lotto di completamento adeguamento edificio scolastico "D. Alighieri" fraz. S.Lazzaro;
		h. Prosieguo e ultimazione lavori Palasport comunale 1°, 2°, 3°, 4° e 5° lotto; i. Procedimento di appalto lavori idrico-fognari; j. Procedimento di appalto sistemazione via Madonnelle - Vertina - 1° lotto; k. Procedimento di redazione, approvazione, appalto ed

		esecuzione "il Parco dell'Acqua – Piazza XXIV Maggio – Frazione Campora; 1. Attività nel settore ambiente per il miglioramento dei servizi di raccolta differenziata e servizi cimiteriali.
SETTORE URBANISTICA-SUAP	geom. Milano Giovanni	a. Definizione pratiche edilizie in giacenza mediante l'attivazione di procedure di semplificazione nonché con l'intensificazione dei lavori della Commissione Locale per il Paesaggio (P. di C. – D.I.A. – S.C.I.A. – C.I.L. etc.) mediante commissioni bisettimanali per smaltimento arretrati; b. Semplificazione e riduzione termini per il rilascio dei permessi di costruire, nel rispetto delle norme vigenti, nonché nel rilascio di tutte le certificazioni in materia edilizia; c. Utilizzo delle risorse finanziarie per la ricostruzione post sisma – liquidazione stati finali, in assenza del responsabile del settore competente; d. Intensificazione delle attività connesse con la definizione delle istanze di condono ex legge 47/85, 724/94 e 326/2003 anche mediante il ricorso a lavoro straordinario e, qualora fosse necessario, a mezzo personale esterno; e. Intensificazione delle attività tese alla salvaguardia del territorio mediante il controllo e monitoraggio dell'abusivismo edilizio in collaborazione con gli organi di P.G.; f. Semplificazione ed intensificazione delle procedure atte al rilascio dei pareri, N.O. ed autorizzazioni inerenti Opere Pubbliche, in stretta collaborazione con il servizio LL.PP. e secondo le priorità dettate dall'Amministrazione comunale; g. Semplificazione delle procedure atte al rilascio dei pareri, N.O. ed autorizzazioni inerenti attività produttive esistenti e/o di nuova formazione; h. Aggiornamento e/o variazione agli strumenti di pianificazione vigenti (P.R.G. – Varianti); i. SUAP.
SETTORE MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIAMENTI-LEGGE N. 219/81	geom. Medaglia Gennaro	a. Utilizzo delle risorse finanziarie per la ricostruzione post sisma; b. Liquidazione stati finali legge 219/1981; c. Monitoraggio finanziamenti nazionali, regionali ed europei; d. Innovazioni tecnologiche.

SETTORE POLIZIA LOCALE	Com.te Casanova Gregorio	a. Attività di P.G. per controllo, prevenzione e repressione abusi edilizi; b. Controllo viabilità, ordinanze, con particolare riferimento a strettoie e piazze; c. Realizzazione ed attivazione a regime del sistema di videosorveglianza; d. Miglioramento vivibilità territorio: vigilanza per la prevenzione del deposito di rifiuti e materiali vari su strade pubbliche e suoli privati prospicienti le strade pubbliche, al fine di migliorare la raccolta differenziata; e. Vigilanza raccolta differenziata, macere, rami ed alberi prospicienti su strade comunali; f. Vigilanza sversamento terreno e detriti in alvei e/o luoghi periferici; g. Revisione ed implementazione segnaletica stradale.
-----------------------------------	--------------------------------	--

Gli obiettivi operativi assegnati, in alcuni casi veramente ambiziosi, sono stati puntualmente realizzati da tutti i Responsabili dei settori, ad eccezione di pochi casi per i quali il mancato raggiungimento è dipeso esclusivamente da fattori esterni all'ente. I risultati conseguiti sono stati descritti nelle relazioni a consuntivo inoltrate all'amministrazione comunale dai vari responsabili di settore, di cui alle seguenti note:

- prot. 7906 del 29.09.2016 del Responsabile del Servizio Gestione del Territorio geom. Gennaro Medaglia per il periodo di competenza dal 01.01.2015 al 11.03.2015;
- prot. 7509 del 15.09.2016 del Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente geom. Nicola Ferrara;
- prot. 7631 del 21.09.2016 del Responsabile del Settore Finanziario dr.ssa Giovanna Peccerillo per il periodo dal 01/05/2015 a tutto il 31/12/2015;
- prot. 7727 del 26.09.2016 del Responsabile del Settore Urbanistica Suap geom. Giovanni Milano;
- prot. 7544 del 16.09.2016 del Responsabile del Servizio Affari Generali dal 15.03.2015 dott.ssa Rossella Mascolo per il periodo dal 01.01.2015 al 29.03.2015 e poi dal 06.10.2015 al 31.12.2015;
- prot. 7640 del 21.09.2016 del Responsabile del Settore Polizia Locale comandante Gregorio Casanova.

Si ritiene che i risultati conseguiti sono in linea con la programmazione dell'amministrazione e hanno dato piena risposta alle attese dei cittadini. Per il prosieguo si suggerisce una migliore declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi ed obiettivi specifici, con una più puntuale definizione degli indicatori di misurazione e di risultato.

AGEROLA, 11 novembre 2016



Il Segretario generale

Paola Pucci

Paola Pucci



Comune di Agerola

Città Metropolitana di Napoli

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000.

OGGETTO DI DELIBERAZIONE:

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE.

Data 11 novembre 2016



IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO

dott.ssa Giovanna Peccerillo

REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE.

Data 11 novembre 2016



IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO

dott.ssa Giovanna Peccerillo

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA:

Data

IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO

dott.ssa Giovanna Peccerillo

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to prof. Luca Mascolo

IL SEGRETARIO
f.to Paola Pucci

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile delle Pubblicazioni , visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Agerola , li 11 novembre 2016

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
f.to sig.ra Teresa Cuomo

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- ☒ E' trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000,
☒ E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000);

Agerola , li 11 novembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Paola Pucci

☐ su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Agerola, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Paola Pucci

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Paola Pucci

Agerola, li _____