

Comune di Agerola

Provincia di Napoli
Palazzo Camillo Villani

Agerola, 10/06/2016

Via Gen. Narsete, 7 - 80051 Agerola

Servizio Organi Istituzionali

OGGETTO: Decreto nr° 12/2016 di assunzione a tempo determinato full-time di un "Istruttore Amm.vo di Cat. C1) presso l'Ufficio di Staff del Sindaco, ex Art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 56 del 22/04/2016, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata programmata dall'anno 2016 l'assunzione di una Unità – Istruttore Amministrativo di Cat. C1) - per l'Ufficio di Staff del Sindaco;

Ravvisata la necessità funzionale di continuare ad assicurare un ufficio di Staff, di supporto agli organi di direzione politica, che collabori direttamente con il Sindaco, con la Giunta Comunale e gli assessori;

Considerato che già con decreti n. 7/2011 e n. 20/2011 il Sindaco nominava, ai sensi dell'art. 50 ed art. 90 del D. lgs n. 267/2000 la sig.ra Mascolo Maddalena nata a Vico Equense (NA) il 22/08/1983 e residente ad Agerola (NA) alla Via Cavallo 1^a traversa n. 8, in qualità di collaboratore componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco con impiego part - time a 27 ore settimanali;

Ritenuto dover valutare, in coerenza ai programmi ed obiettivi che questa Amministrazione intende perseguire, ed al fine di dare continuità ed assistenza al Sindaco ed alla Giunta Comunale nell'azione amministrativa appena iniziata con la costituzione dei nuovi organi comunali, che sia opportuno avvalersi ancora della prestazione collaborativa della sig.ra Mascolo Maddalena per il periodo dal 13.06.2016 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco e perciò nominare la stessa, in qualità di componente dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica – Ufficio di Staff del Sindaco;

Considerato che l'Amministrazione Comunale è già in possesso del curriculum professionale della menzionata sig.ra Mascolo Maddalena persona consociata e professionalmente qualificata che in tante e diverse occasioni ha atteso ai compiti d'ufficio con zelo, competenza e preparazione professionale ed in funzione delle competenze e delle prerogative che fanno capo all'appartenenza allo staff del Sindaco, ha dimostrato di possedere ampia cognizione degli ambiti di esercizio del ruolo richiesto;

Accertato che il Comune di Agerola ha rispettato le norme del Patto di Stabilità Interno nell'anno 2015 e le disposizioni di cui al comma 562 della Legge n.296/2006 (Finanziaria 2007), non ha dichiarato il dissesto e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie;

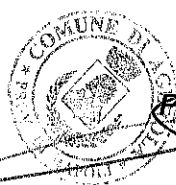
Dato atto che con delibera consiliare n. 31 del 25/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018;

Visti:

- l'art.90 del D.Lgs.267/2000 e sm.i.;
- l'art. 50 del d.lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art.13 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Agerola;
- il Decreto Sindacale n. 2/2007- prot. 540 - con cui è stato istituito l'Ufficio di Staff del Sindaco;

DECRETA

1. **Nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco, con decorrenza dal 13.06.2016 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, la Sig.ra Mascolo Maddalena, in premessa generalizzata, inquadrandola in base al vigente sistema di classificazione del personale, nella Cat. C), con profilo di istruttore amministrativo – full-time, pari a 36 ore medie settimanali;
2. **Dare atto** che nell'ambito delle funzioni investite rientrano le attività di relazione con i cittadini, le istituzioni e gli altri soggetti esterni, la gestione dei compiti di rappresentanza, nonché, in collaborazione con l'ufficio di segreteria generale, la cura del cerimoniale di manifestazioni civili e religiose, culturali e sportive e dei rapporti con gli organi di stampa da promuovere ed interessare con particolare attenzione agli obiettivi, ai programmi, e le iniziative che l'Amministrazione Comunale ha in programma;
3. **Corrispondere** alla sig.ra Mascolo Maddalena il trattamento economico previsto per il profilo professionale ascrivibile alla Cat. C1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, dando atto della debita previsione di bilancio ove all'apposito capitolo ne sono previste le risorse necessarie (missione 01-programma 01-titolo 01 macroaggregati 01-02);
4. **Trasmettere** il presente provvedimento alla Sig.ra Maddalena Mascolo, all'Ufficio Personale per l'apertura del fascicolo e compimento degli adempimenti consequenziali, nonché alle RSA;
5. **Dare pubblicità** al presente decreto con affissione all'Albo Pretorio Online per giorni 15 consecutivi e tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con l'indicazione del compenso percepito e della natura dell'incarico.



IL SINDACO

Prof. Luca Mascolo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.lgs n. 267/2000 e s.m.i., che pertanto in data odierna diventa esecutivo



Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Giovanna Peccerillo

[Handwritten signature of Giovanna Peccerillo]