



# **Comune di Agerola**

**(Provincia di Napoli)**

***REGOLAMENTO COMUNALE***

***PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA***

***DI***

***BENI, SERVIZI E LAVORI***

**(Art. 125 del D.Lgs. n.163/2006)**

- **Approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 27 del 25 giugno 2007**
- **Aggiornamento approvato con delibera di consiglio comunale n. del ....**

## **AGGIORNAMENTO 2011**

**Approvato con delibera consiliare n. del ....**

- Art. 1 introduzione**
- Art. 2 oggetto del regolamento**
- Art. 3 modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa**
- Art. 4 beni e servizi in economia**
- Art. 4/bis servizi di ingegneria affidabili in economia**
- Art. 4/ter quantificazione dell'importo**
- Art. 4/quater condizioni per l'affidamento**
- Art. 4/quinquies criteri e requisiti per l'affidamento**
- Art. 5 lavori in economia**
- Art. 6 divieto di frazionamento**
- Art. 7 adozione provvedimenti**
- Art. 8 modalità di affidamento**
- Art. 9 contratto di cottimo**
- Art. 10 acquisizione in amministrazione diretta**
- Art. 11 certificazione antimafia**
- Art. 12 verifica della prestazione**
- Art. 13 pagamenti**
- Art. 14 penali e inadempienze**
- Art. 15 controversie**
- Art. 16 rinvio ad altre disposizioni**
- Art. 17 entrata in vigore**

## **Art. 1**

### **Introduzione**

L'Amministrazione comunale, ai fini del conseguimento nel miglior modo possibile della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e del raggiungimento dei propri obiettivi, intende privilegiare, nel rispetto delle norme che li regolano, i sistemi di affidamento che siano improntati alla massima snellezza operativa.

**Le disposizioni del presente regolamento sono quindi finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi di affidamento in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa.**

Appartiene alla competenza del responsabile del procedimento e/o del responsabile del **servizio interessato** qualora tali figure non coincidono, la individuazione dei sistemi e dei metodi da utilizzare per la realizzazione degli interventi e delle prestazioni, tenuti presenti tutti gli elementi che possono condurre a conseguire il miglior risultato possibile.

Dovranno, quindi, essere privilegiati, perché rispondenti a tali scopi, se ed in quanto possibili o comunque nel rispetto delle normative che li regolano e con una gestione improntata alla trasparenza, gli affidamenti in economia **disciplinati dal presente regolamento.**

## **Art. 2**

### **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per l'acquisizione in economia di **“beni, servizi e lavori”**, di seguito denominati “interventi”, o anche “prestazioni”, in attuazione di quanto disposto dall'art.125 del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. 163/2006 **di seguito indicato “Codice” e del Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.**

L'acquisizione **di beni e servizi in economia** disciplinata dal presente regolamento **è subordinata** al rispetto delle disposizioni dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488 e successive modificazioni.

Pertanto, prima di avviare le procedure di acquisizione di **beni e servizi** secondo le disposizioni del presente regolamento **è obbligatorio** verificare che le convenzioni quadro definite dalla CONSIP SpA non contemplino, al momento dell'avvio del procedimento, le tipologie di beni e/o servizi da acquisire; in caso positivo, laddove il responsabile del **servizio** ritenga di poter conseguire condizioni di maggiore convenienza per l'Ente attraverso l'esperimento di autonome procedure di affidamento e ritenga quindi di non avvalersi delle convenzioni suddette, i prezzi a base di gara dovranno essere determinati in corrispondenza con quelli fissati nelle convenzioni medesime.

Nel caso di affidamento diretto, i prezzi determinati, a parità dei relativi parametri qualitativi, dovranno mantenersi al di sotto di quelli fissati dalle convenzioni CONSIP SpA.

### **Art. 3**

#### **Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa**

L'acquisizione in economia degli interventi/prestazioni disciplinate dal presente regolamento, può avvenire:

- a. *in amministrazione diretta;*
- b. *a cottimo fiduciario;*
- c. **con sistema misto (parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario).**

**Gli interventi misti che comprendono servizi, forniture e lavori, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, sono considerati appalti pubblici di lavori, o servizi, o forniture applicando il criterio dell'oggetto principale del contratto come definito dal comma 3 dell'art.14 del "Codice".**

Sono in "*amministrazione diretta*" gli interventi/prestazioni per i quali non

occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.

Per quanto concerne i lavori assunti in amministrazione diretta, l'importo del singolo intervento non può comportare una spesa superiore ai **50.000,00** euro.

Sono acquisiti con procedura di "*cottimo fiduciario*" gli interventi/prestazioni per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici - **imprese o persone fisiche esterne all'amministrazione** – con valutazioni a corpo e/o a misura.

**Sono eseguiti con il sistema misto gli interventi realizzati in parte in amministrazione diretta e in parte a cottimo fiduciario.**

**L'acquisizione in economia di beni e servizi** "a cottimo fiduciario" è ammessa per importi fino a **150.000,00** euro (IVA esclusa), ovvero per importi inferiori specificatamente indicati per le singole fattispecie riportate al seguente art. 4.

I lavori acquisibili a "cottimo fiduciario" sono ammessi fino al valore di euro **200.000,00** (IVA esclusa) ovvero per importi inferiori specificatamente indicati per le singole fattispecie riportate al seguente art. 5.

**L'amministrazione ha la facoltà di procedere in economia, in casi particolari, anche per lavori, forniture e servizi non espressamente contemplati nei successivi articoli, purché se ne dimostri e se ne motivi adeguatamente la convenienza e se ne disponga l'esecuzione con le modalità di cui al presente regolamento.**

**Le norme di cui al presente regolamento si applicano anche agli acquisti economici così come disciplinati dal Regolamento di Contabilità.**

## **Art. 4**

### **Beni e servizi in economia**

E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi:

- acquisto di mobili e arredi di ufficio;
- manutenzione e riparazione di:  
segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere, attrezzature e macchine in genere necessarie per il funzionamento dei servizi comunali compreso materiale di consumo e pezzi di ricambio, materiali di cancelleria, sussidi didattici, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica, eliocopie, scansioni, fotocopie a colori;
- spese per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature in genere occorrenti per il regolare funzionamento degli uffici comunali (personal computer, stampanti, reti e sistemi telematici, materiale informatico e di supporto di vario genere, software applicativi, etc.), compresa l'assistenza specialistica sistemistica, di programmazione, di servizi e consulenze correlate all'implementazione software ed hardware e della conseguente formazione, addestramento, etc.;
- acquisto, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale;
- spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali;
- spese relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti;

acquisto e noleggio servizi igienici mobili;

- servizi di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali e su supporto informatico;
- spese postali, telefoniche e telegrafiche;
- acquisto e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale;
- abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione;
- divulgazione di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- spese per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitolati e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatrici; spese per la certificazione aziendale;
- spese di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;

- spese per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;
- polizze di assicurazione e fidejussioni;
- acquisto e noleggio di auto di servizio e/o automezzi e veicoli vari necessari all'espletamento dei servizi comunali
- riparazione e manutenzione di auto di servizio, veicoli in genere, materiale ed attrezzature per il soccorso;
- spese per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro di competenza del datore di lavoro; nomina responsabile servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro, nomina medico competente, etc.; acquisto di prodotti per l'igiene personale, medicinali e altri prodotti farmaceutici, di dispositivi di protezione individuale; spese per visite mediche ed accertamenti sanitari;
- servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole dell'obbligo;
- attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili;
- spese per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali;
- beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;

- spese per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali;
- locazione per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare;
- spese per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi;
- spese per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;
- interventi/prestazioni di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
- acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento di interventi/prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;

- spese minute, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;
- **servizi legali, di rappresentanza/patrocinio legale, consulenze tecniche in relazione agli adempimenti obbligatori per legge e in base a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria;**
- **servizi e materiali inerenti il progetto "Carta d'identità elettronica" compresi i piani di sicurezza C.I.E. e relativi strumenti obbligatori di bilancio (es. inventari);**
- **servizi di natura intellettuale in genere;**
- acquisto di beni di valore artistico;
- servizi occorrenti per la redazione di progetti in genere;

#### **Art. 4/bis**

##### **Servizi di ingegneria affidabili in economia**

E' possibile, ove se ne ravvisi l'opportunità e ne sussistono le condizioni, il ricorso all'acquisizione in economia per servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, all'urbanistica ed alla paesaggistica, entro il limite di spesa non eccedente **100.000,00** euro (IVA esclusa) e subordinatamente alla sussistenza dei presupposti e delle condizioni previste dall'art. 90 del D.Lgs. 163/2006 certificati dal Responsabile del procedimento.

In particolare sono acquisibili in economia nel rispetto del precedente comma, le seguenti prestazioni:

a) incarichi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, **redazione di piani attinenti l'urbanistica, la paesaggistica e la gestione del territorio;**

b) attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione quali:

l. prestazioni professionali speciali;

## II. prestazioni accessorie.

Le prestazioni di cui alla lettera b), a titolo indicativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- supporto nella redazione ed approvazione del piano triennale;
- redazione studi di fattibilità;
- redazione calcoli statici;
- incarichi di direzione lavori e connesse attività di collaborazione;
- incarichi per la sicurezza dei cantieri (responsabilità dei lavori, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione);
- incarichi di assistenza di cantiere;
- incarichi di collaudo di oo.pp. **e lavori** (statico – tecnico amministrativo – funzionale) **nel rispetto di quanto disposto dall'art. 120, comma 2 bis del "Codice"**;
- incarichi topografici (rilievi, frazionamenti ecc.);
- incarichi geologici e geognostici;
- analisi chimiche, batteriologiche, agronomiche ecc.;
- consulenze naturalistiche, artistiche, storiche ecc.;
- altri incarichi di supporto al Responsabile del procedimento nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di LL.PP.;

Non possono ricevere incarichi coloro nei cui confronti sono sussistenti cause di incompatibilità e/o di esclusione previste dal D.Lgs. 163/2006 e **DPR 207/2010**.

Qualora, a seguito di controllo d'ufficio disposto, a norma di legge, dall'Amministrazione comunale sulle dichiarazioni rese, sia accertata la sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente articolo, l'affidatario dell'incarico è dichiarato decaduto.

Per favorire l'inserimento dei giovani professionisti nel mondo del lavoro, potranno essere loro riservate, in via preferenziale, le prestazioni di importo fino **40.000,00** Euro che si ritengano adatte ad un professionista in via di formazione.

Vengono considerati ***giovani professionisti*** coloro che risultino iscritti ad un albo professionale per un periodo inferiore a cinque anni.

#### **Art. 4 ter**

##### **Quantificazione dell'importo**

La fissazione dell'importo quale soglia di riferimento per l'assoggettamento al presente Regolamento è effettuata dal Responsabile del Servizio, sulla base di riferimenti tariffari e delle attinenti vigenti disposizioni legislative in materia, quali, tra l'altro, quelle previste dal D. L n. 223/2006 convertito nella legge n. 248/2006 c.d. Decreto Bersani; il ribasso sull'importo delle prestazioni, stimato ai sensi delle predette disposizioni, viene negoziato tra il responsabile del servizio e/o del procedimento, e l'operatore economico cui si intende affidare la prestazione.

Laddove non esistano riferimenti tariffari normativamente disciplinati si farà riferimento, in via subordinata, alle disposizioni degli ordini professionali. Nel caso in cui mancasse qualsiasi riferimento normativo o disciplinare, il Responsabile del servizio calolerà il compenso con riguardo ai valori di mercato della prestazione. In questo caso sarà necessario un giudizio di congruità espresso dal Responsabile del procedimento vistato dal Responsabile del Servizio, qualora tali figure non siano coincidenti.

#### **Art. 4/quarter**

##### **Condizioni per l'affidamento**

La procedura di affidamento delle prestazioni a professionista esterno è comunque subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dall'articolo 90, comma 6 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

Tale sussistenza dovrà essere certificata dal Responsabile del procedimento.

## **Art. 4 quinquies**

### **Criteri e requisiti per l'affidamento**

Nell'ambito dell'esperimento di una procedura comparativa e di selezione, l'affidamento avviene, **nelle more della istituzione di apposito Albo di professionisti**, previo avviso pubblico, per singolo intervento, dell'esigenza di acquisire la prestazione da affidare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza.

Le forme della divulgazione dell'avviso, i connessi tempi minimi di pubblicazione, nonché i requisiti minimi richiesti ai partecipanti alla selezione vengono di seguito definiti con riguardo alle prestazioni ed all'oggetto dell'incarico:

I. Incarichi di importo stimato non superiore a 25.000,00 euro:

tali incarichi minori saranno affidati a professionisti idonei, previa pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune per almeno 10 giorni, nel rispetto dei criteri di:

- a. rotazione
- b. divieto di cumulo degli incarichi (non più di n. 2 affidamenti all'anno allo stesso professionista)
- c. valutazione del curriculum e del possesso dei requisiti minimi in rapporto all'incarico da affidare;
- d. ricorso eventuale al metodo di sorteggio pubblico tra più professionisti laddove la valutazione del curriculum porti all'individuazione di una pluralità di professionisti di equivalente valutazione.

II. Incarichi di importo stimato compreso tra i 25.000,00 e i 40.000,00 euro:

Gli incarichi che si collocano in questa fascia saranno affidati a professionisti idonei, previa pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune per almeno 15 giorni, nel rispetto dei criteri di:

- a. rotazione
- b. divieto di cumulo degli incarichi (non più di n. 2 affidamento all'anno allo stesso professionista)

- c. stretta e comprovata correlazione dell'esperienza pregressa richiesta al professionista alle tipologie progettuali delle quali necessita l'Amministrazione e per importi non inferiori a quello oggetto di incarico;
- d. ricorso eventuale al metodo di sorteggio pubblico tra più professionisti laddove il criterio dell'esperienza professionale pregressa porti all'individuazione di una pluralità di professionisti di equivalente valutazione.

**III. Incarichi di importo stimato superiore a 40.000 e fino a 100.000 euro:**

Gli incarichi che si collocano in questa fascia saranno affidati a professionisti idonei secondo le procedure previste dall'art. 91, comma 2, del "Codice": in tale fattispecie i soggetti da invitare (almeno cinque) sono individuati attraverso preliminare pubblicità con le modalità di cui al precedente punto II. ovvero con individuazione da apposito albo interno alla stazione appaltante.

L'avviso per l'affidamento dell'incarico deve contenere:

- a) oggetto dell'incarico;
- b) requisiti richiesti;
- c) importo stimato degli oneri tecnici riferiti all'incarico;
- d) tempi di esecuzione;
- e) altre indicazioni relative alla prestazione;
- f) termine per la presentazione delle candidature in stretta connessione con i tempi di pubblicazione dell'avviso;
- g) indicazione dei criteri di individuazione.

**Ad intervenuta istituzione, presso l'Ente, di apposito albo di professionisti, l'individuazione dei professionisti da selezionare e/o da incaricare, avviene attraverso detto elenco, in sostituzione delle precedenti forme di pubblicità; l'elenco è aggiornato con cadenza almeno annuale.**

La dimostrazione del possesso dei requisiti e di un'esperienza adeguata rapportata alla tipologia e all'importo dell'incarico avviene a cura del professionista mediante presentazione di autocertificazione e curriculum vitae.

Il Responsabile del procedimento, ovvero il responsabile del servizio, potrà tenere in considerazione, per professionisti che abbiano in passato ricevuto incarichi dal Comune, il fatto che l'incarico si sia svolto senza ritardi, contestazioni, ect.

A propria discrezione, il Responsabile del servizio potrà prevedere ulteriori forme di pubblicità in ragione della natura e complessità dell'incarico da affidare, nonché prevedere il momento valutativo con ulteriori e diverse documentazioni e con apposito colloquio con i candidati in merito alla documentazione presentata.

L'affidamento dell'incarico, unitamente al connesso impegno di spesa, verrà attribuito con determinazione del Responsabile del Servizio su proposta del responsabile del procedimento, qualora tali figure non coincidano.

Costituisce allegato obbligatorio alla determinazione lo schema del disciplinare di incarico nel quale prevedere le seguenti minime condizioni di contratto:

- a) specificazione di dettaglio dell'oggetto della prestazione;
- b) corrispettivo computato e/o stabilito;
- c) previsione delle garanzie assicurative previste dalla normativa vigente;
- d) previsione di idonee penali in rapporto alla natura ed alla entità dell'incarico per inadempimenti e/o ritardi;
- e) previsione di clausole risolutive espresse;
- f) obbligo del rispetto di norme, regolamenti e contratti collettivi nazionali e locali;
- g) clausole riferite alla specificità della prestazione.

## **Art. 5**

### **Lavori in economia**

In generale è possibile il ricorso all'acquisizione in economia di lavori ed interventi di manutenzione del patrimonio comunale e per la realizzazione di lavori ed opere di modesta entità, nonché per le altre tipologie di cui all'art. 125 c. 6 del D.Lgs. 163/2006.

Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare **da specifico verbale di constatazione** e dall'atto di determinazione, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

- a. prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
- b. riparazioni alle strade comunali e loro pertinenze per danni causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc.;
- c. manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e delle relative pertinenze;
- d. manutenzione e/o installazione della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali;
- e. lavori di conservazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze;

- f. lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di beni mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;
- g. manutenzione delle fognature, degli impianti di sollevamento e trattamento e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con Aziende od Enti gestori;
- h. manutenzione ordinaria e straordinaria e di integrazione degli impianti di pubblica illuminazione;
- i. manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco;
- j. manutenzione dei cimiteri;
- k. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto od in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- l. lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi ed ai regolamenti, in esecuzione di ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti;
- m. lavori di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- n. lavori necessari per la compilazione dei progetti;

- o. interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e di somma urgenza a salvaguardia della pubblica incolumità;
- p. lavori da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
- q. lavori non ricompresi nei punti precedenti del presente comma ed i lavori riconducibili in ogni caso alle tipologie generali di cui all'art. 125 c. 6 e per importi non superiori a 100.000 euro.
- r. completamento di lavori e/o interventi non previsti dal contratto iniziale, affidato con procedura ad evidenza pubblica, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo
- s. lavori complementari non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale, riferiti anche a lotti successivi, necessari al completamento dell'opera ed alla sua totale funzionalità, per importo non superiore a 100.000 Euro;

Possono altresì eseguirsi in economia i lavori non ricompresi nelle tipologie di cui al precedente comma, relativi ad opere ed interventi pubblici di modesta entità; per un importo fino a 100.000 euro.

**Interventi di urgenza:**

In tutti i casi in cui l'esecuzione di lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile del Servizio/Procedimento, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Al verbale segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa a cura del Responsabile del Servizio/Procedimento, per la verifica della copertura finanziaria della spesa e per l'autorizzazione dell'intervento, il cui importo non

può superare il limite di Euro 200.000.

Ottenuta l'autorizzazione all'esecuzione delle prestazioni, il Responsabile del Servizio/Procedimento attiva con sollecitudine le procedure di scelta del contraente. Il verbale deve essere allegato alla determinazione di affidamento.

**Interventi di somma urgenza:**

In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del Servizio/Procedimento e/o il tecnico incaricato che per primo si reca sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di somma urgenza, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di Euro 200.000 o, comunque, di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori, delle forniture o del servizio di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del Servizio/Procedimento o dal tecnico incaricato che per primo si è recato sul luogo, indipendentemente dall'importo della prestazione, concordando il prezzo delle prestazioni oppure, in mancanza di consenso, ordinando l'esecuzione dei lavori sulla base dei prezzi proposti dal Comune.

Il Responsabile del Procedimento o il tecnico incaricato, nei termini stabiliti dal Regolamento di Contabilità Comunale, ma comunque entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione della prestazione, redige una perizia estimativa della prestazione stessa e la sottopone, unitamente al verbale di somma urgenza, al Dirigente/Responsabile del Servizio, che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dell'intervento.

Qualora l'intervento intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del responsabile del servizio, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'intervento già realizzata.

## **Art. 6**

### **Divieto di frazionamento**

È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi/prestazioni in economia allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento, salvo che per ragioni particolari, da specificare espressamente, non si ritenga opportuno affidarli a più operatori economici.

## **Art. 7**

### **Adozione provvedimenti**

Il ricorso alla gestione in economia degli interventi/prestazioni è disposto con **Determinazione** del responsabile del servizio interessato.

Nel provvedimento di cui al primo comma vengono indicate:

- la modalità di esecuzione degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente regolamento;
- il responsabile del procedimento, qualora non ritenga di mantenere in capo a sé detto ruolo;

e per gli interventi da eseguirsi a cottimo fiduciario:

- l'ammontare della spesa di ciascun intervento nei limiti di cui agli articoli precedenti;
- le condizioni generali di esecuzione degli interventi;
- le modalità di pagamento, con riferimento al regolamento di contabilità;
- la cauzione provvisoria, ove ritenuta necessaria in relazione alle prestazioni ed all'importo delle stesse;
- la cauzione definitiva, ove ritenuta necessaria in relazione alle prestazioni ed all'importo delle stesse;
- le penalità in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni;
- la disponibilità finanziaria.

La determinazione di cui al primo comma equivale ad autorizzazione all'esecuzione degli interventi in economia.

## **Art. 8**

### **Modalità di affidamento**

Nell'ambito delle tipologie individuate nei precedenti articoli, l'affidamento di interventi e prestazioni in economia per cottimi è disciplinato come segue: :

a) servizi e forniture:

- mediante gara informale fra almeno cinque operatori economici che, da informazioni assunte, risultano in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle prestazioni/interventi.
- si può prescindere dall'invito a più operatori e procedere all'affidamento diretto nel rispetto dei principi dettati dal presente regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di **40.000,00** euro, con esclusione dell'IVA.
- si può, inoltre, prescindere dall'invito a più operatori per i servizi di ingegneria disciplinati dal precedente art. 4/bis e segg., e procedere all'affidamento diretto nel rispetto dei principi dettati dal presente regolamento, quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di **40.000,00** euro, con esclusione dell'IVA.
- si prescinde, altresì, dall'invito a più operatori e si procede all'affidamento diretto, per eccezionali e comprovati motivi d'urgenza che rendono impossibile l'esperimento della gara informale;

b) Lavori:

- mediante gara informale fra almeno cinque operatori economici, che sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, risultino qualificati per i lavori da eseguire.
- La verifica sull'effettivo possesso dei requisiti di qualificazione è disposta nei confronti della ditta affidataria del cottimo.

- si può prescindere dall'obbligo della gara informale e procedere ad affidamento diretto ad un operatore economico, individuato dal responsabile del procedimento e/o del responsabile del servizio competente qualora tali figure non coincidono, nel rispetto dei principi dettati dal presente regolamento, nei seguenti casi:
  1. interventi di importo inferiore a **40.000,00** Euro, IVA esclusa;
  2. per interventi di somma urgenza;

Nelle procedure di gara informale è consentito l'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

L'espletamento delle operazioni di verifica delle offerte pervenute competono al responsabile del servizio/procedimento il quale opera assistito dal altro impiegato del Comune che provvede alla redazione di apposito verbale alla presenza di un testimone dipendente dell'Ente.

Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di valutazione.

**I soggetti da consultare e/o da incaricare, nel rispetto delle soglie e dei principi di cui all'art. 125, comma 8) e 11) del Codice, sono individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici.**

**Le procedure di acquisizione in economia di lavori, beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dagli artt. 122 e 124 del Codice per gli altri appalti di lavori, forniture e servizi sottosoglia.**

Dell'avvenuto affidamento dovrà essere data comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

**L'affidatario di lavori, servizi e forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con procedure ordinarie di scelta del contraente *previsti dagli artt. 38 e 39 del "Codice"*.**

**Tali requisiti sono autocertificati *dall'operatore economico all'atto della presentazione dell'offerta e/o dell'affidamento dell'incarico e sono verificabili dalla stazione appaltante secondo le vigenti disposizioni di legge.***

## **Art. 9**

### **Contratto di cottimo**

L'affidamento di beni, servizi e lavori viene perfezionato da contratto di cottimo sottoscritto tra l'operatore economico ed il responsabile del servizio interessato, nel quale sono contenuti i seguenti elementi:

- a) la descrizione dei beni, servizi o lavori oggetto del contratto;
- b) la quantità ed il prezzo degli stessi con indicazione dell'IVA;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di esecuzione;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo;
- g) il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista;
- h) altre clausole e condizioni ritenute necessaria a garantire l'espletamento delle prestazioni.

Il contratto di cottimo è stipulato:

- per importi fino a **40.000** euro, nella forma della scrittura privata semplice, soggetta a registrazione in caso d'uso;
- per importi eccedenti i 40.000 euro, in forma pubblico-amministrativa, soggetto a registrazione con spese a carico dell'operatore economico;

Per interventi/prestazioni di importo inferiore a **10.000** Euro, IVA esclusa, e per lavori di importo inferiore a **15.000,00** Euro, IVA esclusa, l'ordinazione può essere effettuata anche in via informale mediante lettera di ordinazione **ovvero mediante sottoscrizione della determinazione di incarico da parte dell'operatore economico per accettazione**; in tal caso la lettera di ordinazione deve contenere gli elementi minimi ed essenziali agli obblighi da assumere come sopra elencati.

Per l'acquisizione di prestazioni professionali di cui al precedente art. 4 bis e seguenti, il contratto viene in ogni caso perfezionato con la sottoscrizione di specifico disciplinare per scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, il cui schema è approvato con la determina con la quale viene conferito l'incarico.

Le prestazioni oggetto del contratto di cottimo devono essere eseguite direttamente ed esclusivamente dal cottimista ad eccezione delle forniture di materiale necessario all'esecuzione dei lavori , dei noli a caldo e dei noli a freddo.

**Ai contratti di cottimo è comunque applicabile l'istituto del subappalto, purché lo stesso sia preventivamente autorizzato dalla Stazione appaltante e sia assicurato il rispetto della normativa vigente in materia, anche per gli aspetti attinenti la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.**

**Per la relativa disciplina si rimanda all'art.118 del D.Lgs. 163/2006.**

**L'istituto del subappalto non si applica nei casi di lavori d'urgenza e di somma urgenza, in quanto la primaria esigenza di procedere all'immediata esecuzione degli interventi risulta incompatibile con la tempistica richiesta per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto.**

Il contratto o la lettera di ordinazione sono disposti subito dopo l'atto di aggiudicazione salvo poi procedere alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico affidatario.

Laddove si verifici la mancata sussistenza, anche di uno solo dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo, l'operatore economico (cottimista) decade dall'affidamento con effetto retroattivo fatto salvo ed impregiudicato il diritto di rivalsa per i danni arrecati al committente.

## **GARANZIE**

**Per i contratti di importo superiore a 40.000 Euro IVA esclusa, l'impresa affidataria dovrà costituire e presentare, all'atto dell'offerta, la cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo dei lavori da affidare, e la cauzione definitiva, all'atto della stipula del contratto, nella misura del 10% dell'importo dei lavori, fatta salva la riduzione di cui all'art.75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.**

**Nel caso di affidamento diretto, l'affidatario è tenuto alla costituzione della cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo dei lavori affidati, con un importo minimo, in ogni caso, non inferiore ad Euro 500,00.**

**La costituzione della cauzione, sia provvisoria che definitiva, dovrà essere prevista e regolamentata (modalità di versamento, entità, modalità di svincolo) nei capitolati speciali o nei fogli di prescrizione o nella lettera d'invito.**

**Per contratti di importo inferiore ai quarantamila euro, salvo diversa valutazione del responsabile del servizio che ne potrà comunque disporre la presentazione in ragione di proprie valutazioni, possono di norma essere esonerate dalla costituzione della garanzia fideiussoria a fronte degli obblighi da assumere con stipula del contratto.**

**In ogni caso, i soggetti affidatari devono essere muniti di polizza generica di responsabilità civile.**

## **Art. 10**

### **Acquisizioni in amministrazione diretta**

Quando i lavori, le forniture o i servizi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del servizio/procedimento provvede all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari, nonché all'eventuale noleggio dei mezzi di trasporto occorrenti.

I materiali, attrezzi impiegati, mezzi d'opera e di trasporto necessari sono forniti con le modalità indicate nel presente regolamento.

I fondi per le spese, quando è necessario, possono essere anticipati con mandati intestati al responsabile del procedimento/settore, con obbligo di rendiconto finale.

Sono sempre esclusi dalla forma di amministrazione diretta tutte le forniture ed i servizi per i quali:

- a) l'esatta individuazione della necessità non sia stata eseguita a cura dell'ufficio comunale;
- b) non siano disponibili le attrezzature ed assicurata una organizzazione adeguata.

Per quanto riguarda le modalità di perfezionamento del contratto valgono le disposizioni del precedente art. 9.

## **Art. 11**

### **Certificazione antimafia**

Prima della stipulazione dei contratti il responsabile del servizio/procedimento verifica l'insussistenza di procedimenti o provvedimenti in corso nei confronti dell'operatore economico affidatario delle prestazioni, aventi attinenza con la vigente normativa in materia di prevenzione e repressione del fenomeno mafioso, attraverso l'acquisizione del certificato camerale;

## **Art. 12**

### **Verifica della prestazione**

Gli interventi e le prestazioni oggetto del presente regolamento sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento/servizio.

I lavori sono soggetti a certificato di regolare esecuzione da parte del dipendente che ha diretto gli stessi lavori.

L'attestazione e/o il certificato di regolare esecuzione devono essere rilasciati entro il termine preventivamente stabilito nell'atto di affidamento, ovvero, qualora in esso non determinato, nel termine di giorni 30 (trenta) dall'ultimazione delle prestazioni.

## **Art. 13**

### **Pagamenti**

Il responsabile del servizio provvede, con atto di liquidazione, al pagamento di rate di acconto o del saldo delle prestazioni ai rispettivi creditori.

Il pagamento del saldo non può essere effettuato prima della verifica di cui al precedente articolo 12.

Il pagamento è disposto entro 30 (trenta) giorni ovvero entro il termine maggiore previsto nell'atto di affidamento, decorrente dalla data dell'attestazione o certificato di regolare esecuzione, ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

## **Art. 14**

### **Penali e inadempienze**

In caso di ritardi e/o inadempienze dell'operatore economico incaricato della prestazione, si applicano le penali stabilite nel contratto di cottimo **o nella lettera di ordinazione.**

In siffatto caso il responsabile del procedimento e/o del servizio, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in economia, di tutto o parte della fornitura, del servizio o dei lavori, a spese dell'impresa medesima, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dalle inadempienze e/o dal ritardo.

#### **Art. 15**

##### **Controversie**

Per tutte le controversie relativi ai diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto di cottimo per la esecuzione delle prestazioni, trovano applicazione:

- a) - la transazione di cui all'art. 239 del D.Lgs. 163/2006 (art. 1965 e 1986 del c.c.), per i casi non rientranti nell'accordo bonari di cui alla successiva lettera b);
- b) – accordo bonario di cui all'art. 240 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. 16**

##### **Rinvio ad altre disposizioni**

Relativamente agli argomenti oggetto del presente regolamento e per tutto quanto attiene all'osservanza del medesimo, che non vi venga disciplinato o non trovi puntuale specificazione, valgono le disposizioni delle leggi, degli atti amministrativi aventi forza di legge e degli atti amministrativi della Regione Campania in materia, nonché statali ove queste ultime abbiano efficacia prevalente sulle prime e in ogni caso diretta applicazione

Laddove il presente regolamento fa riferimento a disposizioni di leggi, di atti aventi forza di legge e di atti amministrativi, il riferimento deve intendersi trasferito alle disposizioni di leggi, di atti aventi forza di legge e di atti amministrativi che integrassero, modificassero o sostituissero le disposizioni citate .

#### **Art. 17**

##### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento così come aggiornato entra in vigore ad intervenuta esecutività del provvedimento consiliare di approvazione.

