COMUNE DI AGEROLA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

******

R.G. N. 381 DEL 17-11-2016

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 87 del 16-11-2016

OGGETTO:	Corso di formazione sulla Gestione del personale tutte le novità dell'estate 2016: provvedimenti

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 19 del 16 giugno 2016 relativo alla nomina del responsabile del Settore 2 "Finanziario";

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 147 bis sul controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 183 comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 183 e l'art. 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

VISTO il D.lgs n. 118/2011 e s.m.i e il principio contabile della competenza finanziaria potenziato;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14.09.2011, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2015;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 15 del CCNL del 22 gennaio 2004;

ADOTTA la seguente determinazione:

Premesso che:

- l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che "l'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale";
- la formazione consente lo sviluppo delle competenze del personale ed è finalizzata al miglioramento del funzionamento organizzativo dell'Ente;

Considerato che, in forza del vigente ordinamento degli uffici e dei servizi, presso il settore finanziario è incardinato il servizio personale, a cui risultano attribuite le funzioni relative alla programmazione della spesa relativa al fabbisogno di personale ed alla gestione dei procedimenti connessi al trattamento economico delle risorse umane in conformità alle vigenti disposizioni normative, con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica;

Rilevato che le norme di riferimento sono soggetto di continue e frequenti sostanziali modifiche, in particolar modo relativamente alle facoltà assunzionali degli enti ed ai procedimenti di mobilità del personale;

Evidenziato che:

- negli ultimi tempi sono stati adottati provvedimenti normativi di estrema rilevanza in materia;
- si rende necessario acquisire tutti gli elementi utili a definire il quadro normativo di riferimento, anche alla luce degli orientamenti interpretativi talvolta divergenti emanati dagli organi competenti, al fine di poter procedere altresì alla programmazione per il prossimo triennio in relazione alle esigenze funzionali del Comune;

Dato atto che Publika srl - Servizi e Formazione per gli Enti Locali – con sede legale in Via Pascoli, 3 46049 Volta Mantovana (MN) Codice Fiscale e P.Iva: 02213820208, ha organizzato un corso di formazione avente ad oggetto " Gestione del personale tutte le novità dell'estate 2016" che si terrà a Napoli in data 21 novembre 2016 indirizzato a Segretari Comunali, Responsabili e Funzionari delle Risorse Umane, che riassumerà tutte le novità, proponendo risvolti operativi e suggerimenti pratici nella gestione delle risorse umane;

Esaminato attentamente il programma del seminario nonché il curriculum del relatore Dott. Bertagna, esperto in materia di personale, direttore scientifico della rivista "Personale News", autore di pubblicazioni e collaboratore del quotidiano degli Enti Locali il "Sole 24", nonché componente di organismi di valutazione;

Evidenziato pertanto che emerge la necessità di un idoneo intervento formativo al fine di permettere al personale interessato il necessario aggiornamento professionale, anche in relazione alle pronunce giurisprudenziali in materia che si sono susseguite negli scorsi mesi;

Presa visione del costo del corso, pari ad € 200,00 per il primo iscritto, ed € 180,00 per gli iscritti successivi, rilevando che per il terzo iscritto si è riusciti ad ottenere un ulteriore sconto di € 40,00, per una spesa complessiva di € 522,00 comprensiva di bollo pari ad € 2,00;

Considerata l'offerta formativa sopra indicata pienamente rispondente alle esigenze di aggiornamento e formazione necessarie al personale che si occupa di tali aspetti nell'ambito del settore, per la valenza degli argomenti trattati che costituiscono un arricchimento e momento di necessaria ed opportuna formazione alla luce delle molte novità normative ed interpretative;

Ritenuto dover provvedere all'impegno della somma necessaria di € 522,00 per la partecipazione al corso di cui trattasi della Segretaria Comunale, del Responsabile del Settore Finanziario e del collaboratore esterno in quiescenza a titolo gratuito;

Considerato che, trattandosi dell'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo cui *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di*

ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato…";

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 secondo cui le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente, in deroga agli obblighi di centralizzazione, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Visto il vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 giugno 2007 e aggiornato in ultima modifica con deliberazione Consiglio Comunale n. 41 del 5 ottobre 2011, che prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto in economia dei servizi e delle forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

Appurato che, per effetto delle modifiche introdotte dall'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016, il presente affidamento rientra per importo nell'ambito di operatività del novellato articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato pertanto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

Dato atto che la fornitura di cui trattasi non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016);

Dato atto che:

- è stata verificata la sussistenza in capo alla medesima del requisito della regolarità contributiva, mediante l'acquisizione d'ufficio per via telematica del Durc avente scadenza al 22.02.2017;
- in relazione alla fornitura è stato acquisito per via telematica, conformemente alla normativa vigente e alle indicazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il seguente CIG: Z201C0F259;

Dato atto che:
-con delibera consiliare n. 31 del 25/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016-2018;
-con delibera di G.C. n. 110 del 16.09.2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG - per l'esercizio finanziario 2016;

Verificata:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 conv. in legge n. 102/2009 e all'art. 183, c.8 del D.lgs n.267/2000, che il programma degli impegni e pagamenti conseguenti dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i nuovi vincoli di finanza pubblica;

- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell'art. 1, c. 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Ritenuto dover procedere in merito:

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo;

1.di impegnare a favore della Publika srl - Servizi e Formazione per gli Enti Locali, con sede legale in Via Pascoli, 3 46049 Volta Mantovana (MN) Codice Fiscale e P.Iva: 02213820208, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4.2 del D.lgs n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di € 522,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.) in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola all'esercizio 2016 in cui l'obbligazione viene a scadenza e così come di seguito indicato:

Missione	**Progr.**	**Titolo**	**Macroaggregato**	**N. Impegno**	**Capitolo**	**Esercizio di Esigibilita'**		
						2016	2017	2018
1	3	1	103	749	225	456,00		
1	3	1	103	750	264	66,00		

2.di procedere al pagamento del relativo importo entro 30 giorni dalla ricezione della relativa fattura, previa acquisizione della documentazione inerente la regolarità contributiva, e con riferimento al presente provvedimento;

3.di dare atto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 conv. in legge n. 102/2009 e all'art. 183, c.8 D.lgs n.267/2000, che il programma degli impegni e pagamenti conseguenti dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i nuovi vincoli di finanza pubblica;

4.di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e dell'art. 1, c. 9 lett. e) della Legge n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to dott.ssa Giovanna Peccerillo

Parere di regolarità tecnica
(art. 147-bis, D.Lgs. n. 267/2000)

Si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Agerola, lì 16-11-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to dott.ssa Giovanna Peccerillo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000)

Ai sensi degli art. 147-bis, art. 153, comma 5 e art. 183, commi 7 e 9, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione.

Agerola, lì 16-11-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
F.to dott.ssa Giovanna Peccerillo

Referto di pubblicazione

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo dell'Ente dal 17-11-2016, e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazione n. 889

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to sig.ra Teresa Cuomo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Agerola, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
dott.ssa Giovanna Peccerillo