



COMUNE DI AGEROLA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Prot. 8164 del 27.06.2023

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance trova origine normativa nell'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 prevede, infatti, l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

Per gli enti locali le regole e gli strumenti a disposizione utili per il ciclo della performance trovano riferimento nel Decreto Legislativo n. 267/00 e precisamente:

- art. 170 – Documento unico di programmazione (DUP);
- art. 169 - Piano esecutivo di gestione (PEG);
- art. 197, comma 2, lettera a) - Piano dettagliato degli obiettivi (PDO);
- art. 197, 198 e 198 bis - Controllo di gestione;
- art. 227 - Relazione al rendiconto di gestione.

In particolare, la Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei responsabili di Settore che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Le riforme del settore pubblico sono state negli anni caratterizzate da interventi sulle norme e regole in tema giuridico e politico. Solo in tempi più recenti si è incentrata l'attenzione più sul carattere manageriale del settore pubblico, introducendo strumenti e logiche che focalizzano l'attenzione verso il raggiungimento dei risultati delle organizzazioni mediante l'utilizzo e l'analisi di criteri di efficienza, efficacia ed economicità e quindi la misurazione della performance aziendale.

Elementi costitutivi della performance sono quindi le azioni poste in essere dall'organizzazione e i risultati conseguiti che sono oggetto dell'attività di misurazione e di valutazione. Elementi caratterizzanti dell'azione amministrativa sono la vastità dell'attività dell'ente pubblico comune e l'eterogeneità dei servizi e delle attività poste in essere, oltre ai diversi soggetti (pubblici e privati) che insieme al comune concorrono al raggiungimento dei risultati, riportando nella responsabilità dell'ente i risultati conseguiti.

La misurazione della performance rappresenta il presupposto per una valutazione della stessa, risultando fondamentale conoscere i dati ed ottenere le informazioni necessarie a tale valutazione.

Il primo approccio con processi di misurazione della performance si è avuto con il d.lgs. 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. In tempi più recenti, con l'approvazione del d.lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta) si inizia ad approfondire la tematica della performance individuata in tre momenti essenziali: la misurazione, la valutazione, la trasparenza.

Il decreto determina un ciclo di gestione della performance con una fase preventiva di individuazione degli obiettivi da raggiungere a cui correlare le risorse necessarie al loro raggiungimento. Durante lo svolgimento delle attività si deve effettuare un monitoraggio in termini di progressivo raggiungimento dei risultati attesi, al fine di poter realizzare eventuali interventi correttivi dell'attività qualora si prefigurasse un possibile mancato raggiungimento dell'obiettivo. A consuntivo, si procede alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance individuale e organizzativa cui sono connessi sistemi premianti ispirati a criteri di valorizzazione del merito.

Oltre ai criteri di valutazione della performance individuale, il decreto determina i criteri di valutazione della performance organizzativa che viene effettuata tramite la verifica dell'attuazione delle politiche, dei piani e programmi, della soddisfazione dei destinatari delle politiche ed attività, dell'efficienza nell'impiego delle risorse con particolare attenzione alla riduzione dei costi e dei tempi, alla qualità e quantità delle prestazioni erogate.

L'ultima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla rendicontazione sui risultati al

fine di garantire un'adeguata trasparenza sia nei confronti degli organi di indirizzo politico-amministrativo che nei confronti degli stakeholder esterni. Tale documento annuale consuntivo è costituito dalla Relazione sulla performance, previsto all'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare la presente Relazione sulla performance del Comune di Agerola che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'anno 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell'attività istituzionale.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Comune in breve

Il Comune di Agerola nel corso del 2022 si è assestato sui seguenti dati:

- popolazione residente al 31.12.2022: n. 7814 abitanti;
- condizione giuridica: l'ente non è stato commissariato;
- condizione finanziaria: l'ente non ha dichiarato né il dissesto né il predissesto finanziario né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'articolo 3-bis del Decreto Legge n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012;
- struttura organizzativa: pur in un contesto caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso dell'anno 2022 le funzioni amministrative previste dall'art. 113 del TUEL, sia proprie che conferite con leggi statali o regionali, ed ha assicurato tutti gli adempimenti ed i servizi di propria competenza, nel rispetto dei cittadini utenti, nonché degli Organi istituzionali dello Stato e di Controllo.
- attività economiche presenti: le piccole e medie imprese operanti nei settori agricolo, artigianale, commerciale e turistico-ricettivo rappresentano una componente cruciale del tessuto economico di Agerola, ma questo segmento, che interessa la maggior parte delle imprese esistenti sul territorio, ha subito una evidente riduzione con la chiusura di alcune attività purtroppo "storiche", specie di natura agricola-zootecnica ed artigianale che, proprio per la loro dimensione, sono state particolarmente esposte alla congiuntura sfavorevole della crisi economica iniziata ormai da oltre un decennio, fatta eccezione per le attività turistiche-ricettive ed in particolare per quelle correlate al settore extra alberghiero.
- ad ottobre 2021 il Comune di Agerola è stato interessato dalle consultazioni elettorali amministrative per l'elezione del Sindaco e rinnovo del Consiglio Comunale.

Sulla base del sistema di Programmazione, strategica e gestionale, interno viene analizzata e valutata la performance attraverso i seguenti strumenti: Linee programmatiche di mandato – Documento Unico di Programmazione (DUP) - Piano Esecutivo di Gestione (PEG)- Piano della Performance. L'insieme di questi strumenti si completa con il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e con la successiva rendicontazione (finanziaria, economico patrimoniale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi a mezzo di specifica relazione a consuntivo da parte dei vari responsabili dei servizi) ai sensi del d.lgs. 150/2009.

Nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024- annualità 2022- sono stati individuati i programmi strategici e operativi. La Giunta Comunale ha analizzato i singoli obiettivi individuali che sono stati poi esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione - PEG - con ivi dettagliati gli obiettivi gestionali e Piano della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 14.07.2022, nel quale sono stati definiti e assegnati gli obiettivi operativi e le modalità di raggiungimento in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, il Documento Unico di Programmazione (DUP), e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale quali il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 14.09.2011, modificata ed integrata con delibere di Giunta comunale n. 47 del 02/05/2012 e n. 5 del 05/02/2016, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che, alla Parte Seconda, agli articoli 48, 49, 50 e 51, disciplina la metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Agerola.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 11.10.2013 è stato approvato il nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale dell'ente per meglio rispondere alle previsioni del d.lgs. n. 150/2000 e alle indicazioni della Delibera Civit n. 121/2010. La metodologia prevede, tra l'altro, che la valutazione della prestazione dei dipendenti avvenga su due piani fondamentali: il grado di raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.

Nel richiamato Regolamento concernente la misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale viene evidenziato che il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al Segretario comunale e al Nucleo di valutazione.

LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE 2022

La programmazione degli obiettivi da raggiungere e delle attività da svolgere con l'attribuzione delle risorse per la loro realizzazione è stata effettuata attraverso incontri di concertazione tra i vari centri di responsabilità e i relativi referenti politici con il coordinamento del servizio finanziario dell'ente.

L'attività di concertazione/negoziazione si è svolta nei mesi di gennaio/giugno 2022.

Con deliberazione consiliare n. 30 del 30.06.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2022/2024.

Il bilancio di previsione 2022 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.06.2022.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 14.07.2022, successivamente, la Giunta Comunale ha provveduto a definire e ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), con ivi dettagliato il Piano degli Obiettivi per il triennio 2022/2024 ed in particolare per l'annualità 2022.

Nei mesi di ottobre/novembre 2022, è stato effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati nei vari documenti di programmazione 2022-2024.

Il monitoraggio finale degli obiettivi 2022 si è svolto nei mesi di aprile/maggio 2023 con i risultati che emergono dalle specifiche relazioni a consuntivo inoltrate dai vari Responsabili di Settore al Segretario Generale, quale Presidente del Nucleo interno di Valutazione, ed all'Amministrazione comunale.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2022 la gestione, dal punto di vista organizzativo, è stata caratterizzata da un grande lavoro di tutta la struttura, che si è trovata impegnata nell'ottemperanza degli obblighi imposti dalle recenti modifiche normative e nel rispetto delle tempistiche previste.

Al sette dicembre 2022 la struttura organizzativa presentava il seguente organigramma, articolata su n. 5 Settori così come deliberata con ultima delibera di G.C. n. 183 del 07.12.2022 di modifica ed integrazioni delle delibere di G.C. 41 del 24.03.2022 e n.99 del 25.07.2022, suddiviso per categorie:

DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 07.12.2022

1° SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
-----------------------------------	---

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo amministrativo	D	1	1	0
Assistente Sociale	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	6	4	2

2° SETTORE FINANZIARIO	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
-------------------------------	---

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo contabile	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	2	1	1
Istruttore Contabile	C	2	1	1

3° SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
--	---

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo tecnico	D	2	1	1
Istruttore amministrativo	C	1	1	0
Istruttore tecnico	C	3	2	1
Esecutore tecnico	B1	1	1	0
Operatore servizi ausiliari	A	1	1	0

4° SETTORE URBANISTICA E SUAP	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
--------------------------------------	---

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo tecnico	D	2	2	0
Istruttore tecnico	C	2	1	1
Istruttore amministrativo	C	1	1	0

5° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA
--------------------------------------	---

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo di vigilanza	D	1	0	1
Istruttore di vigilanza	C	6	5	1

DOTAZIONE ORGANICA
RIEPILOGO GENERALE
DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

CATEGORIA	D	C	B1	A	TOTALE
DOTAZIONE ORGANICA	8	23	1	1	33
POSTI COPERTI	6	16	1	1	24
POSTI VACANTI	2	7	0	0	9

Nel corso del 2022 si sono verificate 2 cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato e, più in dettaglio:

- 1 Istruttore tecnico direttivo di categoria D), già titolare di P.O. del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente, a far data dal 29 marzo 2022 per collocamento in pensione in possesso dei requisiti previsti dalla c.d. "quota 102";
- 1 Istruttore tecnico di categoria C) del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente, a far data dal 29 marzo 2022 per assunzione presso altra pubblica Amministrazione;

Nel corso dell'anno sono state disposte, in esecuzione del piano assunzionale di cui alle richiamate delibere di Giunta Comunale n.41/2022, 99/2022 e ultima n. 183 del 07.12.2022, n. 8 nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato e, più in particolare:

- 1) N. 1 Istruttore direttivo di categoria D1) per il Settore Urbanistica-Suap a far data dal 23.06.2022, a mezzo di scorrimento di graduatoria in corso di validità, di altro Ente e di cui alla determina n. 44 del 21.6.2022 del Settore Finanziario;
- 2) N. 4 Istruttori amministrativi di categoria C) a far data dal 27.06.2022, quali vincitori dello specifico concorso bandito dal Comune di Agerola in data 24.3.2021 con determina del Settore Finanziario n. 29/2021, e risultanti dalla graduatoria finale approvata con determina n. 41 del 10.06.2022 del Settore Finanziario;
- 3) N. 1 Istruttore amministrativo di categoria C) a far data dal 22.07.2022, quale 1° idoneo non vincitore della graduatoria finale approvata con determina n. 41 del 10.06.2022 del Settore Finanziario dello specifico concorso bandito dal Comune di Agerola in data 24.3.2021 con determina del Settore Finanziario n. 29/2021;
- 4) N. 1 Istruttore direttivo di categoria D1)- Assistente Sociale- per il Settore Affari Generali a far data dal 01.10.2022, a mezzo di procedura di stabilizzazione - ex art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, e di cui alla determina n. 115 del 21.09.2022 del Settore Affari Generali;
- 5) N. 1 Istruttore direttivo tecnico di categoria D1)- per il Settore Lavori Pubblici ed Ambiente a far data dal 16.11.2022, a mezzo di scorrimento di graduatoria in corso di validità, di altro Ente e di cui alla determina n.103 del 15.11.2022.

I DATI E GLI INDICATORI GENERALI DELL'ENTE

La popolazione residente

Alla data del 31 dicembre 2022 la popolazione residente ha raggiunto 7814 unità. Il tasso di natalità varia di anno in anno e si assesta nel 2022 intorno al 1,25 contro un tasso di mortalità di 0,7476. Per l'anno 2021 il tasso di mortalità è inferiore a quello di natalità, come si rileva dal sotto riportato prospetto. Negli ultimi anni, quindi, la popolazione residente è cresciuta grazie al maggior numero di iscritti provenienti da altri Comuni.

	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Popolazione residente al 31 dicembre	7695	7743	7749	7759	7775	7814
Totale nati	67	68	66	78	72	90
Totale morti	93	78	71	103	107	80
Totale iscritti	137	174	143	161	136	147
Totale cancellati	113	116	132	118	85	118
Differenza iscritti	24	58	11	43	38	40
incremento o decremento	-2	48	6	18	3	50
Nuclei familiari	3090	3074	3069	3092	3099	3134

Le risorse umane

Il Comune di Agerola negli ultimi anni è riuscito a mantenere gli standard di efficienza ed efficacia raggiunti nei servizi offerti alla comunità, rispettando i limiti imposti dalla legge in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Le esigenze di cambiamento e innovazione, che interessano la Pubblica Amministrazione, sono molteplici e chiamano tutti i dipendenti a una risposta sempre efficiente alle richieste dei cittadini.

- Dal 2014 al 2019 il numero dei dipendenti comunali di ruolo, al netto del Segretario comunale e di una unità addetta allo Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, è stato costante;
- al 31 dicembre 2019 risultavano in servizio 24 dipendenti, rispetto ai 27 iniziali;
- al 31 dicembre 2020 risultavano in servizio 15 dipendenti, rispetto ai 24 iniziali, di cui 1 a termine assunto ai sensi dell'art. 110 1° comma del D.Lgs. 267/2000, i quali, con il lavoro quotidiano, hanno concorso, sebbene in numero ridotto, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e al continuo miglioramento dei servizi erogati ai cittadini.
- al 31 dicembre 2022 risultano in servizio 24 dipendenti, rispetto ai 18 iniziali, di cui:
 - 1 assunto a giugno 2022 a tempo indeterminato per il Settore Urbanistica Suap- Categ. D1;
 - 1 assunto a novembre 2022 a tempo indeterminato per il Settore Lavori Pubblici- Categ. D1;
 - 4 assunti a giugno 2022 a tempo indeterminato, di cui 3 per il Settore Affari Generali ed 1 per il Settore Finanziario- Categ. C);
 - 1 assunto a luglio 2022 a tempo indeterminato per il Settore Affari Generali- categ. C);
 - 1 assunto ad ottobre 2022 a tempo indeterminato per il Settore Affari Generali- Categ. D1);

i quali, con il lavoro quotidiano, hanno concorso al raggiungimento ottimale di gran degli obiettivi programmati dell'Amministrazione e al continuo miglioramento dei servizi erogati ai cittadini.

Nel corso dell'anno 2022 si sono verificate 2 cessazioni dal lavoro a tempo indeterminato, di cui;

- 1 del Settore Lavori Pubblici di categ. D1 a marzo 2022 per collocamento in pensione;
- 1 del Settore Lavori Pubblici di categ. C ad agosto 2022 per trasferimento ad altra Pubblica Amministrazione

L'art. 14, comma 9, del d.l. n. 78/2010, convertito in legge 122 del 30 luglio 2010, così come modificato dal d.l. 98/2011, prevede un esplicito divieto, per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. La verifica del rapporto di incidenza deve essere effettuato calcolando anche le spese delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica.

L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti a valere per l'anno 2022 è stata accertata nel 24,71% rispetto al 24,97% del 2021.

Alcuni dati sul personale dipendente in forza a tempo indeterminato, suddivisi per anno e per maschi e femmine, riferite al 31/12 di ciascun anno:

Dipendenti per qualifica	2020 M	2020 F	2020 TOT	2021 M	2021 F	2021 TOT	2022 M	2022 F	2022 TOT
Dirigenti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Categ. D3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Categ. D1	4	1	5	3	1	4	3	3	6
Categ. C	6	2	8	7	5	12	9	7	16
Categ. B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Categ. B	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Categ. A	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Totale	12	3	15	12	6	18	14	10	24

Alcuni indicatori sulla spesa di personale:

La spesa di personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Dipendenti (rapportati ad anno) compreso personale a tempo determinato	24,83	18,40	22,25
Costo del personale	1.164.596,67	957.678,10	1.082.033,97
Costo medio per dipendente	46.902,80	52.047,72	48.630,74
Spese correnti	3.623.294,17	3.834.548,15	4.378.068,25
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (escluse società)	32,14	24,97	24,71

I DATI ECONOMICO-FINANZIARI

Gli equilibri di Bilancio 2022

Ex Pareggio di Bilancio

Il Comune di Agerola ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno, ad eccezione dell'anno 2007.

Dall'anno 2016, così come introdotto dall'art. 1, commi 720,721 e 722, della legge n. 208/2016 (legge finanziaria 2016) è stato introdotto, al posto del Patto di Stabilità Interno di competenza mista, l'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio

Nell'esercizio finanziario 2018 i nuovi vincoli di finanza pubblica introdotti dal "pareggio di bilancio" sono stati ampiamente rispettati avendo conseguito a consuntivo un risultato positivo in migliaia di euro di + 753.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

La gestione di competenza dell'esercizio finanziario 2022 ha riportato un risultato positivo di € 4.036.712,23 rispetto a quello di € 2.439.859,38 accertato per l'annualità 2021, come risultante dal Conto Consuntivo 2022 approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 17 del 28.04.2023 e pertanto tutti gli equilibri al 31.12.2021 risultano essere rispettati.

Le Entrate del Comune

Le entrate dell'Ente hanno diverse fonti (tra cui le principali sono le entrate tributarie e i trasferimenti da parte dello Stato e della Regione) e sono fondamentali per la programmazione di tutte le attività: nella grafica le diverse tipologie di entrate, che subiscono gli effetti anche dell'evoluzione della normativa nazionale.

RIEPILOGO ENTRATE accertate	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Tributarie	3.697.470,53	4.054.820,09	4.396.649,04
Contributi e trasferimenti correnti	1.234.795,45	668.637,86	499.705,76
Extratributarie	430.151,55	590.111,58	658.325,95
Trasferimenti di capitale	3.143.623,15	2.479.190,71	3.196.325,57
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	705.245,17	832.567,16	678.391,08
Totale	9.211.285,85	8.625.327,40	9.429.397,10

Le Spese del Comune

La spesa corrente permette l'acquisto beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente e l'erogazione di servizi alla cittadinanza sotto varie forme, mentre la spesa in conto capitale permette la realizzazione degli investimenti. Nella grafica il riepilogo delle spese e la spesa corrente suddivisa per funzioni, come previste dalla legge.

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Spese Correnti	3.623.294,17	3.834.548,15	4.378.068,25
Spese In conto capitale	1.568.654,49	1.278.563,85	1.946.103,61
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	192.074,28	239.788,86	250.177,01
Servizi per conto di terzi	705.245,17	832.567,16	678.391,08
Totale	6.089.268,11	6.185.468,02	7.252.739,95

Nel 2022, le entrate tributarie sono risultate alquanto in linea rispetto a quelle accertate nel 2021. Questo perché, a seguito dell'introduzione della IUC (IMU, TARI e TASI), si è avuta la conferma del gettito correlato ai suddetti tributi già accertato nell'anno 2021, a fronte della costante e ormai graduale riduzione dei trasferimenti erariali, specie in materia di fondo di solidarietà nazionale. Di contro, anche la spesa corrente è lievitata a causa del lievitare dei costi gestionali dei vari servizi istituzionali e non dell'Ente.

Di seguito si riportano alcuni indicatori finanziari di bilancio ed economici generali desunti dal conto del bilancio 2022:

TIPOLOGIA	ELEMENTI A BASE DI CALCOLO	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Autonomia Finanziaria	$\frac{\text{Titolo 1° + Titolo 3°}}{\text{Titolo 1° + Titolo 2° + Titolo 3°}} \times 100$ $\frac{5.054.974,99}{5.554.680,75}$	76,97%	87,41	91,00
Autonomia Impositiva	$\frac{\text{Titolo 1°}}{\text{Titolo 1° + Titolo 2° + Titolo 3°}} \times 100$ $\frac{4.396.649,04}{5.554.680,75}$	68,95%	76,31	79,15
Pressione Finanziaria	$\frac{\text{Titolo 1° + Titolo 2°}}{\text{Popolazione 7814}}$ $\frac{4.896.354,80}{7814}$	594,86	607,36	626,61
Pressione Tributaria	$\frac{\text{Titolo 1°}}{\text{Popolazione 7814}}$	635,68	521,38	562,66
Intervento Erariale	$\frac{\text{Trasferimenti erariali}}{\text{Popolazione 7814}}$ $\frac{795.160,83}{7814}$	183,00	126,16	101,76
Intervento Regionale	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione 7814}}$ $\frac{178.980,04}{7814}$	20,02	23,89	22,90
Incidenza Residui Attivi	$\frac{\text{Totale Residui Attivi}}{\text{Totale accertamenti competenza}} \times 100$	74,75	93,43	98,48
Incidenza residui passivi	$\frac{\text{Totale Residui Passivi}}{\text{Totale Impegni competenza}} \times 100$	60,87	55,79	65,72
Indebitamento locale procapite	$\frac{\text{Residuo debiti Mutui}}{\text{Popolazione 7814}}$ $\frac{2.815.590,56}{7814}$	426,03	394,20	360,32
Velocità riscossione entrate proprie	$\frac{\text{Riscoss. Titolo 1° + 3° di Comp.}}{\text{Accertamenti Titolo 1° + 3°}} \times 100$ $\frac{4.129.968,91}{5.054.974,99}$	0,77	0,77	0,81
Rigidità spesa corrente	$\frac{\text{Personale + Ammort. Mutui}}{\text{Entrate Tit. 1° + 2 + 3}} \times 100$ $\frac{1.332.210,98}{5.554.680,75}$	25,29%	22,54%	26,98%

Velocità gestione spese correnti	Pagam. Titolo 1° Competenza 3.432.215,07 Impegni titolo 1° competenza 4.378.068,25	0,8361	0,7950	0,7839
Redditività del patrimonio	Entrate Patrimoniali 12.709,14 x 100 Valore patrimonio disponibile 4.004.522,93	0,49	0.33	0.3173

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Come evidenziato dal modello di certificazione allegato al rendiconto, e di seguito riportato, il Comune di Agerola ha rispettato al 31.12.2022 sette parametri su otto, per cui non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitario.

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI AGEROLA	Prov.	NA
-------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☒ Si	☐ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE

La normativa pubblica in materia di partecipazioni societarie della pubblica amministrazione è in continua evoluzione e comporta, da parte dell'ente, lo studio, l'analisi e la valutazione delle situazioni di partecipazione e di affidamento all'esterno dei servizi pubblici. Il Comune di Agerola di fatto non ha società partecipate a cui sono stati esternalizzati servizi pubblici, nel mentre possiede al 31.12.2022 le seguenti quote di compartecipazione dirette:

del 4,47% nella società Ausino Spa - Servizi idrici integrati;

del 0,3489% nella società Asmenet Società Consortile a.r.l. Napoli;

del 0,187% nella Società Asmel Consortile s.c.a.r.l. Napoli;

del 1,41% nella Società Consortile a r.l., senza fini di lucro, denominata "GAL TERRA PROTETTA".

Il Comune detiene, altresì, una quota pari al 0,12% nel Consorzio Asmez.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.03.2016 l'Ente ha aderito all'Ente Idrico Campano ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della Legge Regionale n. 15/2015.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, in considerazione dei bilanci di esercizio della capogruppo e dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2021, si è determinato il perimetro del consolidamento, approvando l'elenco degli Organismi rientranti nel Gruppo di Amministrazione Pubblica- GAP- ed individuando quelli che sulla base dei parametri forniti dal principio contabile 4/4 sono da comprendere nel consolidamento, come appresso riportato:

Denominazione	Attività svolta	% di partecipazione
Ausino Spa	Gestione del servizio idrico integrato	4,47%

Con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 22.12.2022 è stato approvato il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2021 ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016, e le risultanze della ricognizione effettuate sono state regolarmente trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'apposito applicativo ministeriale ed alla competente Sezione della Corte dei Conti.

Nel corso dell'anno 2022 è stato redatto ed approvato il Bilancio Consolidato al 31.12.2021 del Comune di Agerola ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e principio contabile applicato 4/4, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 13.10.202.

LO STATO DI ATTUAZIONE FINALE AL 31.12.2022 DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI PER IL TRIENNIO 2022 - 2024

Infine, riguardo agli obiettivi stabiliti per il 2022, dalle relazioni prodotte dai Responsabili di Settore, agli atti dell'Ente, si evince che tutti gli obiettivi gestionali, sia quelli riferiti a specifici Programmi e sia quelli riferiti alla realizzazione di Piani di attività gestionali in aggiunta alle ordinarie attività, sono stati raggiunti quasi al 100%, con ampia soddisfazione dell'utenza, dell'immagine dell'Ente e dell'Amministrazione Comunale.

Di seguito si riportano i principali Programmi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione – PEG- per l'annualità 2022 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 98 del 04.04.2023 le cui descrizioni, motivazioni di scelte e finalità da conseguire sono dettagliatamente riportate nel richiamato Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità 2022 e nel piano della performance 2022/2024:

SETTORE 1°

1 SETTORE. AFFARI GENERALI	Responsabile Dott.ssa Rossella Mascolo	Istruttrice Direttiva Amministrativa- Categ. D econ. D4)	
Servizi	Uffici	Personale	Qualifica
Affari generali e Segreteria	Affari generali e segreteria	Milano Bonaventura Apuzzo Antonio (dal 19.05.2021 al 50,00%) Acampora Sonia (dal 27.06.2022 al 50% e dal 01.10.2022 al 75%) Coccia Immacolata (dal 27.06.2022 al 50% e dal 01.10.2022 al 75%)	Istr. Amm. cat. C6 Istr. Vig. cat. C1 Istr. Amm. cat. C1 Istr. Amm. cat. C1
	URP e Informagiovani		
	Protocollo e archivio		
Demografici ed elettorali	Anagrafe – Stato civile		
	Leva e Servizi Militari – Statistica		
	Elettorale		
Servizi alla persona	Servizi sociali		
	Prima infanzia – Anziani - Disabili		
	Politiche giovanili		
	Scuola - Biblioteca		
Servizi legali	Ufficio legale		
Servizio iniziative strategiche	Turismo		
	Cultura		
	Sport		
	Spettacolo		

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO	FASI E TEMPI	INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.	5%	31/12/2022	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per quanto di competenza. Collaborazione col Segretario Comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
PROMOZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.	5%	31/12/2022	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.
COLLABORAZIONE E NELL'ATTUAZIONE E DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	Promozione delle azioni per le pari opportunità, del benessere organizzativo e del contrasto di qualsiasi forma discriminazione e di violenza morale o psichica	5%	31/01/2022	Lavoro agile Azioni di sostegno Supporto al CUG Azioni di sviluppo organizzativo
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	5%	31/12/2022	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i conseguenti provvedimenti.
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	Assicurare il servizio nell'anno 2022, in relazione all'emergenza covid 19	10%	31/12/2022	Mantenere elevata la qualità percepita dall'utenza del servizio ristorazione scolastica.
SERVIZIO DI SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI	Realizzazione del servizio per l'anno 2022 in rapporto all'adesione dei partecipanti	5%	31/12/2022	Procedura per l'affidamento del servizio. Mantenere elevata la qualità percepita dall'utenza del Servizio soggiorno climatico.
SERVIZIO DI TRASPORTO A MARE PARA SCOLASTICO	Realizzazione servizio per l'anno 2022.	5%	31/12/2022	Procedura per l'affidamento del servizio.
SERVIZIO CIVILE	Attivazione progetti servizio civile per l'anno 2022	10%	31/12/2022	Procedura per l'affidamento del servizio. Realizzazione obiettivi progettuali.
PROGETTO "AGEROLA SUI SENTIERI DEGLI DEI FESTIVAL DELL'ALTA COSTIERA AMALFITANA"	Completare rendicontazione dei progetti relativi agli anni precedenti. Realizzazione del Festival 2022.	20%	31/12/2022	Procedura per la candidatura a finanziamento. Procedure per l'affidamento dei servizi. Realizzazione obiettivi progettuali.
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Assicurare il servizio nell'anno 2022, in relazione all'emergenza covid 19	10%	31/12/2022	Affidamento del servizio a mezzo nuova gara da avviare. Procedure per l'affidamento dei servizi. Realizzazione obiettivi progettuali.
GESTIONE CONTENZIOSO	Analisi, monitoraggio e gestione dei contenziosi in capo all'Ente al fine di adottare, ove possibile, ogni strumento idoneo alla tutela dell'Ente	5%	31/12/2022	Riduzione del contenzioso dell'Ente. Revisione e aggiornamento dell'Albo degli Avvocati. Monitoraggio del contenzioso pendente.

	nel procedimento.			
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE E AMMINISTRATIVA A PROTOCOLLO INFORMATICO	Sistemazione archivi cartacei e implementazione dei sistemi informatici di archiviazione e comunicazione, gestione protocollo e gestione documentale. Dematerializzazione progressiva delle procedure interne e degli archivi cartacei esistenti attraverso la digitalizzazione dei documenti conservati.	10%	31/12/2022	Sistemazione archivi cartacei presenti nell'Ente. Riduzione dei tempi di protocollazione, ottimizzazione del flusso documentale ed eliminazione dei registri cartacei. Agevolazione (nei tempi e nei costi) nell'accesso ai procedimenti da parte di cittadini e imprese e incremento della trasparenza e della semplificazione amministrativa. Predisposizione regolamento protocollo informatico.
ASSUNZIONE DI PERSONALE	Bandi di concorso per assunzione del personale.	5%	31/12/2022	Predisposizione bandi di concorso per assunzione di personale. Inizio procedure per l'espletamento dei concorsi (di concerto con il Settore Finanziario).

SETTORE 2°

2 SETTORE. FINANZIARIO		Responsabile Dott. Rocco Naclerio		Istruttore Direttivo Contabile - Categ. D1) - Econ. D2)	
Servizi		Uffici	Personale		
Programmazione e Bilancio		Programmazione e Bilancio	Fusco Sara Istruttore contabile cat. C1 Iannettone Emilio Istrutt. amm.vo -cat. C (dal 27.06.2022 al 50% dall 1.10.2022 al 75%)		Istr. Cont. cat. C1 Istr. Amm. cat. C1
Ragioneria e contabilità		Ragioneria e contabilità			
		Economato e Provveditorato			
Personale		Personale			
Tributi		Tributi e tasse			
Patrimonio		Patrimonio			

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO	FASI E TEMPI	INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.	5%	31/12/2022	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per quanto di competenza. Collaborazione col Segretario Comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
PROMOZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.	5%	31/12/2022	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.
COLLABORAZIONE NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	Promozione delle azioni per le pari opportunità, del benessere organizzativo e del contrasto di qualsiasi forma discriminazione e di violenza morale o psichica	5%	31/01/2022	Lavoro agile Azioni di sostegno Supporto al CUG Azioni di sviluppo organizzativo
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	5%	31/12/2022	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i conseguenti provvedimenti.
TASSA DI SOGGIORNO	Monitoraggio riscossione e programmazione delle risorse relative all'imposta di soggiorno. Accertamento evasione di concerto con altri responsabili (SUAP E Polizia Municipale).	20%	31/12/2022	Diminuzione evasione tassa di soggiorno. Rispetto tempistica pagamenti. Approvazione piano dei proventi dell'imposta di soggiorno.
CHIUSURA DEI CONTRATTI ANCORA IN CORSO	Attività e procedimenti connessi al completamento dei lavori in corso e correlata rendicontazione ai soggetti finanziatori di concerto con i responsabili degli altri settori.	20%	31/12/2020	Supporto nell'attività di rendicontazione degli Uffici competenti.

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	Continuazione dell'attività di controllo e di recupero dell'evasione in tema di IMU, TASI, TARI, con incrocio con le diverse banche dati.	10%	31/12/2022	Aumento del gettito ordinario delle entrate correlate tributi.
ASSUNZIONE DI PERSONALE	Bandi di concorso per assunzione del personale.	10%	31/12/2022	Predisposizione bandi di concorso per assunzione di personale.
CANONE UNICO PATRIMONIALE	Gestione canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria	10%	31/12/2022	Assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di canone unico patrimoniale e canone mercatale nei tempi e modalità stabiliti.
INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI	Aggiornamento inventario beni mobili e immobili in conformità alla contabilità economico – patrimoniale.	10%	31/12/2022	Affidamento incarico a ditta esterna (di concerto con UTC).

SETTORE 3°

SETTORE 3. LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	Responsabili: 1) Geom. Nicola Ferrara fino al 29.03.2022 Dott.ssa Paola Pucci Segretaria Comunale Responsabile ad interim fino al 15.11.2022 Arch. Chiara Imperati categ. D1)- Categ. Ec. D1 Istruttore Direttivo Tecnico- Categ. Econ. D7 fino al 29.03.2022- per collocamento in pensione		
Servizi	Uffici	Personale	
Lavori pubblici	Lavori pubblici ed espropri	Ruocco Salvatore Istrutt. amm.vo categ. C6 De Stefano Gregorio- Istrutt. tecnico- categ. C5 Ruocco Biagio Esecutore- categ. B1-Econ. B8 Castellano Giosuè Operatore- categ. A- econ. A6 Giacalone Ilaria Istrutt. Tecnico- categ. C1 fino al 31.7.2022 poi trasferita al altro Ente Milo Grazia Istrutt. tecnico- categ. C1 (al 35,45% fino a sett. 2022 ed all'83,33 % dal 1.10.2022)	Istr. Amm. cat. C6
	Manutenzione		Istr. Tec. cat. C4
Smart city	Smart city	De Stefano Gregorio- Istrutt. tecnico- categ. C5 Ruocco Biagio Esecutore- categ. B1-Econ. B8 Castellano Giosuè Operatore- categ. A- econ. A6 Giacalone Ilaria Istrutt. Tecnico- categ. C1 fino al 31.7.2022 poi trasferita al altro Ente Milo Grazia Istrutt. tecnico- categ. C1 (al 35,45% fino a sett. 2022 ed all'83,33 % dal 1.10.2022)	Istr. Tec. cat. C4
	Informatizzazione		Esec. cat. B7
Ambiente	Ambiente e risorse naturali		Esec. cat. B7
	Igiene ambientale e urbana		Custode cat. A6
Servizi cimiteriali	Servizi cimiteriali e Polizia mortuaria	Castellano Giosuè Operatore- categ. A- econ. A6 Giacalone Ilaria Istrutt. Tecnico- categ. C1 fino al 31.7.2022 poi trasferita al altro Ente Milo Grazia Istrutt. tecnico- categ. C1 (al 35,45% fino a sett. 2022 ed all'83,33 % dal 1.10.2022)	Istr. Tec. Cat. C1 Istr. Tec. Cat. C1

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO	FASI E TEMPI	INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.	5%	31/12/2022	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per quanto di competenza. Collaborazione col Segretario Comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
PROMOZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.	5%	31/12/2022	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.
COLLABORAZIONE NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	Promozione delle azioni per le pari opportunità, del benessere organizzativo e del contrasto di qualsiasi forma discriminazione e di violenza morale o psichica	5%	31/01/2022	Lavoro agile Azioni di sostegno Supporto al CUG Azioni di sviluppo organizzativo
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	5%	31/12/2022	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i conseguenti provvedimenti.
SERVIZIO ECOLOGIA	Gestione Servizio per anno 2022	10%	31/12/2022	Gestione appalto con l'esecutore Progettambiente
OPERE PUBBLICHE	Piano triennale delle Opere Pubbliche Fondi europei, nazionali e regionali. Avvio e completamento opere già finanziate da fondi extracomunali: Attivazione progettazione e finanziamenti sul PNRR	25%	31/12/2022	Completamento dei lavori di realizzazione delle opere in corso nel rispetto dei cronoprogramma. Partecipazione ai bandi Europei, nazionali e regionali per intercettare fondi da destinare alla realizzazione di opere pubbliche, con studi di fattibilità, progetti definitivi e progetti esecutivi, in relazione al PNRR
CAMPO SPORTIVO	Attività di monitoraggio previsto dal decreto di finanziamento ed esecuzione del contratto.	15%	31/12/2022	Completamento attività previste dal cronoprogramma per l'anno in corso.
SCUOLE	Manutenzione degli istituti scolastici.	10%	31/12/2022	Attività di manutenzione patrimonio scolastico. Interventi puntuali in raccordo con le istituzioni scolastiche.
INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI	Aggiornamento patrimonio immobiliare.	20%	31/12/2022	Affidamento incarico a ditta esterna (di concerto con il servizio finanziario).

SETTORE 4°

SETTORE 4. URBANISTICA E SUAP		Responsabile Arch. Pasquale Alfano	Istruttore Direttivo Tecnico- Categ. D1) Econ. D1	
Servizi		Uffici	Personale	
Urbanistica		Piani e programmi	Milano Giovanni Istrutt.tecnico direttivo categ. D1-econ. D7	Istr. Tecn. Dirett. D7
Edilizia privata e vigilanza		Edilizia privata e vigilanza	Buonocore Beniamino Istrutt.tecnico – categ. C- econ. C6	Istr. Tecn. Cat. C6
		Condomo edilizio		
SUAP		SUAP, commercio e sanità	Gentile Marianna Istrutt. amm.va categ. C- econ. C1 (dal 27.06.2022 al 50% ed al 75% dal 1.10.2022))	Istr. Amm. Cat. C1

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO	FASI E TEMPI	INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.	5%	31/12/2022	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per quanto di competenza. Collaborazione col Segretario Comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
PROMOZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.	5%	31/12/2022	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.
COLLABORAZIONE NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	Promozione delle azioni per le pari opportunità, del benessere organizzativo e del contrasto di qualsiasi forma discriminazione e di violenza morale o psichica	5%	31/01/2022	Lavoro agile Azioni di sostegno Supporto al CUG Azioni di sviluppo organizzativo
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	5%	31/12/2022	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i conseguenti provvedimenti.
COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO	Organizzare il maggior numero di sedute per ridurre i tempi di conclusione di procedimenti sulle pratiche arretrate.	15%	31/12/2022	Aumento delle sedute e riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti rispetto allo scorso anno.
PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) – PIANI ATTUATIVI (PA)- REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Fasi di adozione e approvazione del PUC, ai sensi della legge regionale n.19/2017	25%	31/12/2022	Proseguimento all'attività di approvazione.

ESERCIZIO ATTIVITÀ SU AREE PUBBLICHE	Predisposizione di un nuovo regolamento comunale disciplinante l'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche.	10%	31/12/2022	Approvazione del nuovo Regolamento comunale.
IMPOSTA DI SOGGIORNO	Monitoraggio e accertamento evasione di con concerto con gli altri responsabili (settore finanziario e Polizia locale)	10%	31/12/2022	Riduzione del tasso di evasione dell'imposta di soggiorno rispetto allo scorso anno.
S.U.A.P. S.U.E.	Sportello Unico attività Produttive. Sportello Unico Edilizia.	20%	31/12/2022	Garantire l'attivazione delle procedure telematiche per S.U.A.P. e S.U.E. con riduzione rispetto all'anno precedente dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni.

SETTORE 5°

SETTORE 5. POLIZIA LOCALE		Responsabile Mar. Capo Naclerio Franco (da ottobre 2021)			Istruttore di vigilanza – Categ. C) Posiz. Econ. C6	
Servizi		Uffici	Personale		Qualifica	
Polizia Amministrativa		Polizia amministrativa e annonaria	Apuzzo Antonio Istrutt. di vigilanza- Categ. C- econ. C2 (al 50% dal 19.05.2021 ed al 50% con il Settore Aff.)Generali) Cuomo Emiliana Istrutt. di vigilanza- Categ.C-econ. C1 Nastri Vincenzo Istrutt. di vigilanza- Categ.C-econ. C1 Cuomo Andrea Istrutt. di vigilanza- Categ.C-econ. C1		Istr. Vig. Cat. C1 Istr. Vig. Cat. C1 Istr. Vig. Cat. C6 Istr. Vigil. Cat. C1	
Polizia territoriale		Circolazione e viabilità				
		Prevenzione e controllo del territorio				
Polizia Giudiziaria		Polizia Giudiziaria				
		Abusivismo Edilizio				
Protezione Civile		Protezione civile				

PIANO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE 2022

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO	FASI E TEMPI	INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.	5%	31/12/2022	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per quanto di competenza. Collaborazione col Segretario Comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
PROMOZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.	5%	31/12/2022	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.
COLLABORAZIONE E NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE	Promozione delle azioni per le pari opportunità, del benessere organizzativo e del contrasto di qualsiasi forma discriminazione e di violenza morale o psichica	5%	31/01/2022	Lavoro agile Azioni di sostegno Supporto al CUG Azioni di sviluppo organizzativo
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	5%	31/12/2022	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i conseguenti provvedimenti.
PRESENZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Assicurare la presenza sul territorio al fine di espletare un controllo continuo di concerto con le altre forze di polizia. Procedura finanziamento CED.	20%	31/12/2022	Garantire maggiore presenza e un'organizzazione logistica del personale sull'intero territorio. Avvio procedura finanziamento CED.
	Sicurezza e mobilità	10%	31/12/2022	Garantire la presenza del personale durante le

TUTELA ORDINE PUBBLICO	durante le manifestazioni civili e religiose anche in giorni festivi.			manifestazioni sul territorio comunale.
MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ	Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle strade. Predisposizione di un piano per il traffico (piano parcheggi).	10%	31/12/2022	Tempestività nelle segnalazioni all'Ufficio Tecnico onde garantire l'immediato intervento.
ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	Ricognizione segnaletica verticale installata sul territorio, rifacimenti della segnaletica orizzontale e miglioramento segnaletica verticale.	20%	31/12/2022	Avvio attività di monitoraggio per il rifacimento segnaletica stradale orizzontale. Avvio iter procedurale per ammodernamento segnaletica verticale e turistica.
ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEI PUBBLICI ESERCIZI FINALIZZATA AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE COMUNALI	Effettuare controlli anche a campione sui pubblici esercizi mirati al controllo della posizione tributaria locale nei confronti del Comune, anche su specifica richiesta dell'Ufficio tributi e del Suap.	10%	31/12/2022	Accertamenti di polizia amministrativa (residenze, verifiche anagrafiche, cancellazioni) Verifiche sussistenza.
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Controllo sullo smaltimento e la raccolta dei rifiuti.	10%	31/12/2022	Attivazione dei controlli sul territorio con personale di Polizia Municipale e con sistemi di videosorveglianza per il controllo del rispetto delle modalità di raccolta da parte della ditta aggiudicataria del servizio e di smaltimento da parte della cittadinanza.

SEGRETARIO COMUNALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA PAOLA PUCCI ANNO 2022

Descrizione dell'obiettivo	Scadenza	Peso
1) Predisposizione Relazione anticorruzione	30.01.2022	10%
2) Predisposizione Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale Trasparenza ed Integrità'.	30.01.2022	10%
3) Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	31.12.2022	10%
4) Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Programma triennale Trasparenza ed Integrità.	31.12.2022	10%
5) Adempimenti in materia di controlli in attuazione del vigente Regolamento comunale.	15.12.2022-continuo	10%
6) Attività da porre in essere nella qualità di Nucleo di Valutazione.	31.12.2022-continuo	10%
7) Attività da porre in essere quale Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica.	31.12.2022-continuo	10%
8) Aggiornamento conoscenze tecnico-professionali e supporto nella Formazione del Personale	31.12.2022-continuo	10%
9) Supporto ai Responsabili di Settore nella predisposizione di atti di particolare complessità e difficoltà.	31.12.2022-continuo	10%
10) Attività da porre in essere quale Presidente del Cug	31.12.2022-continuo	10%

Gli obiettivi del Segretario sopraelencati sono gli obiettivi di performance, cui va ad aggiungersi la valutazione sui comportamenti professionali manageriali.

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI MANAGERIALI	OGGETTO DELLA MISURAZIONE	PESO
Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente.	Disponibilità per Consigli, Giunta, collaborazione, riunioni negli orari richiesti.	40%
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza e dai dipendenti.	Capacità di ascolto, capacità di attivarsi tempestivamente.	40%
Attenzione all'aggiornamento professionale.	Partecipazione costante a corsi di aggiornamento.	20%

Gli obiettivi operativi assegnati, in alcuni casi veramente ambiziosi, sono stati puntualmente realizzati da tutti i Responsabili dei Settori, ad eccezione di pochi casi per i quali il mancato raggiungimento è dipeso esclusivamente da fattori esterni all'Ente. I risultati conseguiti sono stati descritti nelle relazioni a consuntivo inoltrate al Presidente del Nucleo di Valutazione ed

all'Amministrazione comunale dai vari responsabili di settore, di cui alle seguenti note:

1. con nota prot. 7739 del 19.06.2023, il Responsabile e Titolare di P.O. del Settore Affari Generali, dott.ssa Rossella Mascolo, all'uopo nominata con decreto sindacale n. 8 del 08.10.2021, ha relazionato per il periodo dal 01.01.2022 a tutto il 31.12.2022;
2. con nota prot. 5902 del 19.05.2023, il Responsabile e Titolare di P.O. del Settore Finanziario, dott. Rocco Naclerio, all'uopo nominato con decreto sindacale n. 9 del 08.10.2021, ha relazionato per il periodo dal 01.01.2022 a tutto il 31.12.2022;
3. con nota prot. 8145 del 27.06.2023, i Responsabili e Titolari di P.O. pro-tempore del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente e rispettivamente:
 - ✓ Geom. Nicola Ferrara per il periodo dal 01.01.2022 a tutto il 27.03.2022, all'uopo nominato con decreto sindacale n. 10 del 08.10.2021;
 - ✓ Arch. Chiara Imperati dal 21.11.2022 a tutto il 31.12.2022, all'uopo nominata con Decreto Sindacale n. 6 del 21.11.2022;
4. con nota prot. 6118 del 12.05.2023, il Responsabile e Titolare di P.O. del Settore Urbanistica e Suap, Arch. Pasquale Alfano, all'uopo nominato con decreto sindacale n.2 del 01.12.2021 e successivo n. 5 del 23.06.2022, ha relazionato per il periodo dal 01.01.2022 a tutto il 31.12.2022;
5. con nota prot. 5897 del 09.05.2023 il Responsabile e Titolare di P.O. del Settore Polizia, M.llo Franco Naclerio, all'uopo nominato con decreto sindacale n. 16 del 22.10.2021 e successivo Decreto n. 9 del 23.04.2023, ha relazionato per il periodo dal 01.01.2022 a tutto il 31.12.2022;

Considerazioni finali e criticità

Dall'introduzione del Piano della performance ad oggi è possibile affermare che il sistema è rodato ed integrato nella struttura.

Quanto precede offre uno spaccato sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2022. Le risultanze, come più volte detto, devono intendersi integrate e specificate dagli ulteriori documenti di rendicontazione ed in primis dalla Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta Comunale ed allegata al Rendiconto per l'anno 2022, e dal referto del controllo di gestione.

Il dato complessivo appare positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi nazionale ed internazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

La predisposizione ed approvazione della presente relazione conclude la fase di misurazione della performance al fine di determinare e rappresentare in sequenza:

- a)** il livello di conseguimento degli obiettivi, sulla base degli indicatori preventivamente individuati e selezionati nella loro configurazione e nel loro livello atteso;
- b)** il livello di economico impiego delle risorse, sulla base dell'effettivo svolgimento della gestione e tenuto conto delle evoluzioni effettivamente intervenute nel corso dell'esercizio;
- c)** il livello di realizzazione delle attività, sulla base del rispetto delle tempistiche inizialmente previste e degli indicatori definiti per la misurazione.

Restano agli atti d'ufficio le schede di valutazione relative ai singoli Responsabili di P.O.

La relazione sulla performance rappresenta chiusura del ciclo di misurazione della performance ma anche elemento di fondamentale rilevanza:

- costituisce uno strumento di comunicazione, mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente;
- costituisce il collegamento, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, tra il sottosistema della performance organizzativa (legato essenzialmente alle logiche della programmazione e del controllo) ed il sistema della performance individuale (legato essenzialmente alle logiche della valutazione del personale e dell'applicazione degli istituti premianti, anche disciplinati contrattualmente).

Preso atto dei tempi e delle modalità con cui si è svolta la fase finale del ciclo della performance 2022 è auspicabile una maggiore condivisione iniziale degli obiettivi.

Sulla base di tutto quanto innanzi rappresentato ed esposto, si ritiene che i risultati conseguiti sono in linea con la programmazione dell'Amministrazione e hanno dato piena risposta alle attese dei cittadini; per il prosieguo si suggerisce una migliore declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi ed obiettivi specifici, prevedendo una pesatura degli stessi; tanto al fine di consentire una più puntuale misurazione del raggiungimento del risultato da parte dei Responsabili dei Settori.

Conclusivamente:

- la valutazione dei comportamenti tenuti nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività e gli obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa sono stati conseguiti con una più che discreta percentuale;
- il contributo assicurato dal personale dipendente alla performance del settore di appartenenza e le competenze e i relativi comportamenti tenuti dagli stessi nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sono più che soddisfacenti;
- la valutazione dei comportamenti tenuti nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sono stati conseguiti con una percentuale più che discreta.

La presente Relazione sarà validata dal Nucleo di Valutazione e pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.



Il Segretario Comunale
Dott. Gaetano Attanasio

Gaetano Attanasio

