COMUNE DI AGEROLA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

******

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. **124** del **15-09-2022**

OGGETTO:	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quindici** del mese di **settembre** alle ore **14:10** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori

Naclerio Tommaso	Sindaco	Presente
Acampora Santina	Assessore	Presente
Fusco Filomena	Assessore	Presente
Milo Regina	Assessore	Presente
Mascolo Luca	Vice Sindaco	Presente

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Paola Pucci.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 N. 267

ESAMINATA la proposta a firma del Sindaco, che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

approvare, per quanto in narrativa, l'allegata proposta formulata dal Sindaco – dott. Tommaso Naclerio - e per l'effetto:

1. **Approvare** la Relazione sulla Performance anno 2021, allegata a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2021 sul sito del Comune di Agerola alla sezione "Amministrazione Trasparente";

3. **Dichiarare** la presente deliberazione, in considerazione dei motivi d'urgenza, con separata ed unanime votazione palese favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. 267/2000.

Comune di Agerola

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni prevede che ogni ente adotti annualmente una Relazione sulla Performance che evidenzi i risultati organizzativi individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

- ai sensi dell'art. 14, comma 3, lett. c), del citato decreto legislativo, la Relazione sulla Performance è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e che tale validazione è condizione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del medesimo decreto;

Richiamate:

- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5/2012 che definiscono la struttura e le modalità di redazione della Relazione sulla Performance;

- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 6/2013 relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 11.10.2013 con la quale è stato approvato lo specifico "Regolamento di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 21.06.2019, in sostituzione della delibera zione di Giunta Comunale n. 40 del 11.03.2015, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per il conferimento e la pesature delle Posizioni Organizzative, secondo la metodologia della scheda di graduazione delle Posizioni Organizzative, allegata allo stesso per costituirne parte integrante e sostanziale;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 28.06.2021 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi gestionali da attivarsi nel triennio 2021 – 2023 dai vari Responsabili dei servizi in aggiunta agli obiettivi di mantenimento;

Vista la Relazione sulla Performance anno 2021, redatta in conformità all'art. 8 del richiamato regolamento di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale, allegata al presente atto;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa indicato, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione,

1. **Approvare** la Relazione sulla Performance anno 2021, allegata a formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Disporre** la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2021 sul sito del Comune di Agerola alla sezione "Amministrazione Trasparente";

3. **Dichiarare** la deliberazione di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per l'urgenza di provvedere in merito.

Agerola, lì 15 settembre 2022

IL SINDACO
dott. Tommaso Naclerio

COMUNE DI AGEROLA

PROVINCIA DI NAPOLI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021

PREMESSA

La presente Relazione sulla Performance trova origine normativa nell'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 prevede, infatti, l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazione e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

Per gli enti locali le regole e gli strumenti a disposizione utili per il ciclo della performance trovano riferimento nel Decreto Legislativo n. 267/00 e precisamente:

- art. 270 - Relazione Previsionale e programmatica (DUP);
- art. 169 - Piano esecutivo di gestione (PEG);
- art. 197, comma 2, lettera a) - Piano dettagliato degli obiettivi (PDO);
- art. 197, 198 e 198 bis - Controllo di gestione;
- art. 227 - Relazione al rendiconto di gestione.

In particolare, la Relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti o responsabili di Settore che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare la presente Relazione sulla performance del Comune di Agerola che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'anno 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell'attività istituzionale.

Le riforme del settore pubblico sono state negli anni caratterizzate da interventi sulle norme e regole in tema giuridico e politico. Solo in tempi più recenti si è incentrata l'attenzione più sul carattere manageriale del settore pubblico, introducendo strumenti e logiche che focalizzano l'attenzione verso il raggiungimento dei risultati delle organizzazioni mediante l'utilizzo e l'analisi di criteri di efficienza, efficacia ed economicità e quindi la misurazione della performance aziendale.

Elementi costitutivi della performance sono quindi le azioni poste in essere dall'organizzazione e i risultati conseguiti che sono oggetto dell'attività di misurazione e di valutazione. Elementi caratterizzanti dell'azione amministrativa sono la vastità dell'attività dell'ente pubblico comune e l'eterogeneità dei servizi e delle attività poste in essere, oltre ai diversi soggetti (pubblici e privati) che insieme al comune concorrono al raggiungimento dei risultati, riportando nella responsabilità dell'ente i risultati conseguiti.

La misurazione della performance rappresenta il presupposto per una valutazione della stessa, risultando fondamentale conoscere i dati ed ottenere le informazioni necessarie a tale valutazione.

Il primo approccio con processi di misurazione della performance si è avuto con il d.lgs. 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. In tempi più recenti, con l'approvazione del d.lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta) si inizia ad approfondire la tematica della performance individuata in tre momenti essenziali: la misurazione, la valutazione, la trasparenza.

Il decreto determina un ciclo di gestione della performance con una fase preventiva di individuazione degli obiettivi da raggiungere a cui correlare le risorse necessarie al loro raggiungimento. Durante lo svolgimento delle attività si deve effettuare un monitoraggio in termini di progressivo raggiungimento dei risultati attesi, al fine di poter realizzare eventuali interventi correttivi dell'attività qualora si prefigurasse un possibile mancato raggiungimento dell'obiettivo. A consuntivo, si procede alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance individuale e organizzativa cui sono connessi sistemi premianti ispirati a criteri di

valorizzazione del merito.

Oltre ai criteri di valutazione della performance individuale, il decreto determina i criteri di valutazione della performance organizzativa che viene effettuata tramite la verifica dell'attuazione delle politiche, dei piani e programmi, della soddisfazione dei destinatari delle politiche ed attività, dell'efficienza nell'impiego delle risorse con particolare attenzione alla riduzione dei costi e dei tempi, alla qualità e quantità delle prestazioni erogate.

L'ultima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla rendicontazione sui risultati al fine di garantire un'adeguata trasparenza sia nei confronti degli organi di indirizzo politico-amministrativo che nei confronti degli stakeholder esterni. Tale documento annuale consuntivo è costituito dalla Relazione sulla performance, previsto all'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il Comune in breve

Il Comune di Agerola nel corso del 2021 si è assestato sui seguenti dati:

- popolazione residente al 31.12.2021: n. 7777 abitanti;
- condizione giuridica: l'ente non è stato commissariato;
- condizione finanziaria: l'ente non ha dichiarato né il dissesto né il predissesto finanziario né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter, 243-quinquies del T.U.E.L. e/o al contributo di cui all'articolo 3-bis del Decreto Legge n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012;
- struttura organizzativa: pur in un contesto caratterizzato da una costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso dell'anno 2021 le funzioni amministrative previste dall'art. 113 del TUEL, sia proprie che conferite con leggi statali o regionali, ed ha assicurato tutti gli adempimenti ed i servizi di propria competenza, nel rispetto dei cittadini utenti, nonché degli Organi istituzionali dello Stato e di Controllo.
- attività economiche presenti: le piccole e medie imprese operanti nei settori agricolo, artigianale, commerciale e turistico-ricettivo rappresentano una componente cruciale del tessuto economico di Agerola, ma questo segmento, che interessa la maggior parte delle imprese esistenti sul territorio, ha subito una evidente riduzione con la chiusura di alcune attività purtroppo "storiche", specie di natura agricola-zootecnica ed artigianale che, proprio per la loro dimensione, sono state particolarmente esposte alla congiuntura sfavorevole della crisi economica iniziata ormai da oltre un decennio, fatta eccezione per le attività turistiche-ricettive ed in particolare per quelle correlate al settore extra alberghiero.
- ad ottobre 2021 il Comune di Agerola è stato interessato dalle consultazioni elettorali amministrative per l'elezione del Sindaco e rinnovo del Consiglio Comunale.

Nel Comune di Agerola la performance viene analizzata e valutata sulla base del sistema di Programmazione, strategica e gestionale, dell'ente attraverso i seguenti strumenti: Linee programmatiche di mandato – Documento Unico di Programmazione (DUP) - Piano Esecutivo di Gestione (PEG)- Piano della Performance. L'insieme di questi strumenti si completa con il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e con la successiva rendicontazione (finanziaria, economico patrimoniale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi a mezzo di specifica relazione a consuntivo da parte dei vari responsabili dei servizi) costituendo il ciclo della performance, ai sensi del d.lgs. 150/2009. Nel Documento Unico di Programmazione 2021 sono stati individuati i programmi strategici e operativi. La Giunta Comunale ha analizzato i singoli obiettivi individuali che sono stati poi esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione - PEG - con ivi dettagliati gli obiettivi gestionali e Piano della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 28.06.2021, nel quale sono stati definiti e assegnati gli obiettivi operativi e le modalità di raggiungimento in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, il Documento Unico di Programmazione (DUP), e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale quali il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 14.09.2011, modificata ed integrata con delibere di Giunta comunale n. 47 del 02/05/2012 e n. 5 del 05/02/2016, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che, alla Parte Seconda, agli articoli 48, 49, 50 e 51, disciplina la metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Agerola.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 11.10.2013 è stato approvato il nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale dell'ente per meglio rispondere alle previsioni del d.lgs. n. 150/2000 e alle indicazioni

della Delibera Civit n. 121/2010. La metodologia prevede, tra l'altro, che la valutazione della prestazione dei dipendenti avvenga su due piani fondamentali: il grado di raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.

Nel richiamato Regolamento concernente la misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale viene evidenziato che il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al Segretario comunale e al Nucleo di valutazione.

LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE 2021

La programmazione degli obiettivi da raggiungere e delle attività da svolgere con l'attribuzione delle risorse per la loro realizzazione è stata effettuata attraverso incontri di concertazione tra i vari centri di responsabilità e i relativi referenti politici con il coordinamento del servizio finanziario dell'ente.

L'attività di concertazione/negoziazione si è svolta nei mesi di febbraio/maggio 2021.

Con deliberazione consiliare n. 26 del 25.06.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021/2023.

Il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25.06.2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 28.06.2021, successivamente, la Giunta Comunale ha provveduto a definire e ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), con ivi dettagliato il Piano degli Obiettivi per il triennio 2021/2023 ed in particolare per l'annualità 2021.

Nei mesi di ottobre/novembre 2021, a seguito delle consultazioni elettorali amministrative del 4 e 5 ottobre 2021, è stato effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati nei vari documenti di programmazione 2021-2023.

Il monitoraggio finale degli obiettivi 2021 si è svolto nei mesi di aprile/maggio 2022 con i risultati che emergono dalle specifiche relazioni a consuntivo inoltrate dai vari Responsabili di Settore al Segretario Generale, quale Presidente del Nucleo di Valutazione, ed all'Amministrazione comunale.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Nel corso del 2021 la gestione, dal punto di vista organizzativo, è stata caratterizzata da un grande lavoro di tutta la struttura, che si è trovata impegnata nell'ottemperanza degli obblighi imposti dalle recenti modifiche normative e nel rispetto delle tempistiche previste.

Al 18 novembre 2021 la struttura organizzativa presentava il seguente organigramma, articolata su n. 5 Settori così come deliberata con ultima delibera di G.C. n. 127 del 18.11.2021 di modifica ed integrazioni delle delibere di G.C. 73 del 06.07.2021 e 91 del 20.08.2021, suddiviso per categorie:

DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 18.11.2021

I° SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo amministrativo	D	1	1	0
Istruttore Amministrativo	C	6	1	5

2° SETTORE FINANZIARIO	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo contabile	D	2	1	1
Istruttore Amministrativo	C	2	0	2
Istruttore Contabile	C	2	0	2

3° SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo tecnico	D	2	1	1
Istruttore amministrativo	C	1	1	0
Istruttore tecnico	C	3	2	1
Esecutore tecnico	B1	1	1	0
Operatore servizi ausiliari	A	1	1	0

4° SETTORE URBANISTICA E SUAP	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo tecnico*	D	1	0	1
Istruttore Direttivo tecnico	D	1	1	0
Istruttore tecnico	C	2	1	1

(*) La posizione dell'Istruttore tecnico direttivo nel 4° Settore Urbanistica e Suap viene istituita con vigenza a termine in rapporto all'utilizzo del rapporto di lavoro a termine di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

5° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE DEL SETTORE CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Figura professionale	Categoria	Numero	Coperto	Vacante
Istruttore Direttivo di vigilanza	D	1	0	1
Istruttore di vigilanza	C	6	4	2
Istruttore amministrativo	C	1	0	1

DOTAZIONE ORGANICA

RIEPILOGO GENERALE

DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA

CATEGORIA	D	C	B1	A	TOTALE
DOTAZIONE ORGANICA	8	23	1	1	33
POSTI COPERTI	4	9	1	1	15
POSTI VACANTI	4	14	0	0	18

Nel corso del 2021 non si sono verificate cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato

Nel corso dell'anno sono state disposte, in esecuzione del piano assunzionale di cui alle richiamate delibere di Giunta Comunale n. 73/2021, 91/2021 e ultima n. 127 del 18.11.2021, n. 4 nuove assunzioni di personale a tempo indeterminato e, più in particolare:

1) In data 04.02.2021 per il Settore Lavori Pubblici ed Ambiente n. 1 Istruttore tecnico Categ. C) part-time al 35,45% e poi trasformato a full-time in data15.07.2021;
2) In data 01.12.2021 per il Settore di Polizia Locale n.1 Istruttore di vigilanza Categ. C) part-time al 35,45%;
3) In data 06.12.2021 per il Settore Lavori Pubblici ed Ambiente n. 1 Istruttore tecnico Categ. C) part-time al 35,45%;
4) In data 06.12.2021 per il Settore Finanziario n. 1 Istruttore contabile Categ. C) full-time;

Nel corso dell'anno 2021 sono state, altresì, disposte n. 2 assunzioni, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, così in dettaglio:

1) In data 29.04.2021 n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza- part-time al 50%- Categ. D1- Posiz. Economica D1, con contestuale attribuzione di Posizione Organizzativa del Settore Vigilanza e fino al 04.10.2021;
2) In data 01.12.2021 n. 1 Istruttore Direttivo per il Settore Urbanistica-Suap- full-time- Categ. D1-Posiz. Economica D1, con contestuale attribuzione di Posizione Organizzativa del Settore Urbanistica-Suap-

I DATI E GLI INDICATORI GENERALI DELL'ENTE

La popolazione residente

Alla data del 31 dicembre 2021 la popolazione residente ha raggiunto 7777 unità. Il tasso di natalità varia di anno in anno e si assesta nel 2021 intorno al 0,9258 contro un tasso di mortalità di 1,3758. Anche per l'anno 2021 il tasso di mortalità è superiore a quello di natalità, come si rileva dal sotto riportato prospetto. Negli ultimi anni, quindi, la popolazione residente è cresciuta grazie al maggior numero di iscritti provenienti da altri Comuni.

	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021
Popolazione residente al 31 dicembre	**7697**	**7695**	**7743**	**7749**	**7759**	**7777**
Totale nati	92	67	68	66	78	72
Totale morti	96	93	78	71	103	107
Totale iscritti	118	137	174	143	161	123
Totale cancellati	90	113	116	132	118	85
Differenza iscritti	28	24	58	11	43	43
incremento o decremento	24	-2	48	6	10	18
Nuclei familiari	3087	3090	3074	3069	3092	3099

Le risorse umane

Il Comune di Agerola negli ultimi anni è riuscito a mantenere gli standard di efficienza ed efficacia raggiunti nei servizi offerti alla comunità, rispettando i limiti imposti dalla legge in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.
Le esigenze di cambiamento e innovazione, che interessano la Pubblica Amministrazione, sono molteplici e chiamano tutti i dipendenti a una risposta sempre efficiente alle richieste dei cittadini:

- dal 2014 al 2019 il numero dei dipendenti comunali di ruolo, al netto del Segretario comunale e di una unità addetta allo Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, è stato costante;
- al 31 dicembre 2019 risultavano in servizio 24 dipendenti, rispetto ai 27 iniziali;
- al 31 dicembre 2020 risultavano in servizio 15 dipendenti, rispetto ai 24 iniziali, di cui 1 a termine assunto ai sensi dell'art. 110 1° comma del D.Lgs. 267/2000, i quali, con il lavoro quotidiano, hanno concorso, sebbene in numero ridotto, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e al continuo miglioramento dei servizi erogati ai cittadini.

- al 31 dicembre 2021 risultano in servizio 19 dipendenti, rispetto ai 15 iniziali, di cui:
  - 1 assunto a termine, ai sensi dell'art. 110 1° comma del D.Lgs. 267/2000, per il Settore Urbanistica); , .
  - 1 assunto a febbraio 2021 part-time al 35,45% fino al 15.07.2021 e full-time dal 16.07.2021 per il Settore lavori Pubblici);
  - 1 assunto a dicembre 2021 full-time per il Settore Finanziario;
  - 2 assunti a dicembre 2021 part-time al 35,45% (1 Istruttore di vigilanza ed un istruttore tecnico per il Settore lavori Pubblici);

i quali, con il lavoro quotidiano, hanno concorso, sebbene in numero ridotto, al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e al continuo miglioramento dei servizi erogati ai cittadini.

L'art. 14, comma 9, del d.l. n. 78/2010, convertito in legge 122 del 30 luglio 2010, così come modificato dal d.l. 98/2011, prevede un esplicito divieto, per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. La verifica del rapporto di incidenza deve essere effettuato calcolando anche le spese delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, ne' commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica.

L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti a valere per l'anno 2021 è stata accertata nel 24,97% rispetto al 32,14% del 2020. Diminuzione determinata soprattutto a causa del collocamento a riposo di ben 10 Unità avvenuta nel corso dell'anno 2020 parzialmente compensata dall'assunzione di n 5 Unità nel corso dell'anno 2021.

Alcuni dati sul personale dipendente in forza a tempo indeterminato, suddivisi per anno e per maschi e femmine, riferite al 31/12 di ciascun anno:

Dipendenti per qualifica	2019 M	2019 F	2019 TOT	2020 M	2020 F	2020 TOT	2021 M	2021 F	2021 TOT
Dirigenti	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Categ. D3	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Categ. D1	4	2	**6**	4	1	**5**	3	1	**4**
Categ. C	6	11	**17**	6	2	**8**	7	5	**12**
Categ. B3	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0	**0**
Categ. B	1	0	**1**	1	0	**1**	1	0	**1**
Categ. A	1	0	**1**	1	0	**1**	1	0	**1**
Totale	12	13	**25**	12	3	**15**	12	6	**18**

Alcuni indicatori sulla spesa di personale:

La spesa di personale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Dipendenti (rapportati ad anno) compreso personale a tempo determinato	27,50	24,83	18.40
Costo del personale	1.264.667,45	1.164.596,67	957.678,10
Costo medio per dipendente	45.987,90	46.902,80	52.047,72
Spese correnti	4.316.335,50	3.623.294,17	3.834.548,15
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (escluse società)	29,30	32,14	24.97

I DATI ECONOMICI-FINANZIARI

Gli equilibri di Bilancio 2021 (ex Pareggio di Bilancio)

Il Comune di Agerola ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno, ad eccezione dell'anno 2007.

Dall'anno 2016, così come introdotto dall'art. 1, commi 720,721 e 722, della legge n. 208/2016 (legge finanziaria 2016) è stato introdotto, al posto del Patto di Stabilità Interno di competenza mista, l'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio
Nell'esercizio finanziario 2018 i nuovi vincoli di finanza pubblica introdotti dal "pareggio di bilancio" sono stati ampiamente rispettati avendo conseguito a consuntivo un risultato positivo in migliaia di euro di + 753.

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

La gestione di competenza dell'esercizio finanziario 2021 ha riportato un risultato positivo di € 2.439.859,38, come risultante dal Conto Consuntivo 2021 approvato dal Consiglio

Comunale con delibera n. 23 del 27.05.2022 e pertanto tutti gli equilibri al 31.12.2021 risultano essere rispettati.

LE ENTRATE DEL COMUNE

Le entrate dell'Ente hanno diverse fonti (tra cui le principali sono le entrate tributarie e i trasferimenti da parte dello Stato e della Regione) e sono fondamentali per la programmazione di tutte le attività: nella grafica le diverse tipologie di entrate, che subiscono gli effetti anche dell'evoluzione della normativa nazionale.

RIEPILOGO ENTRATE accertate	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Tributarie	4.379.614,65	3.697.470,53	4.054.820,09
Contributi e trasferimenti correnti	229.991,20	1.234.795,45	668.637,86
Extratributarie	779.845,76	430.151,55	590.111,58
Trasferimenti di capitale	1.515.444,40	3.143623,15	2.479.190,71
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto di terzi	753.962,33	705.245,17	832.567,16
Totale	**7.658.858,34**	**9.211.285,85**	**8.625.327,40**

LE SPESE DEL COMUNE

La spesa corrente permette l'acquisto beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente e l'erogazione di servizi alla cittadinanza sotto varie forme, mentre la spesa in conto capitale permette la realizzazione degli investimenti. Nella grafica il riepilogo delle spese e la spesa corrente suddivisa per funzioni, come previste dalla legge.

RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spese Correnti	4.316.335,50	3.623.294,17	3.834.548,15
Spese In conto capitale	1.162.877,99	1.568.654,49	1.278.563,85
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	218.845,32	192.074,28	239.788,86
Servizi per conto di terzi	753.962,33	705.245,17	832.567,16
Totale	**6.451.661,14**	**6.089.268,11**	**6.185.468,02**

Nel 2021, le entrate tributarie sono risultate alquanto in linea rispetto a quelle accertate nel 2020. Questo perché, a seguito dell'introduzione della IUC (IMU,TARI e TASI), si è avuta la conferma del gettito correlato ai suddetti tributi già accertato nell'anno 2020, a fronte della costante e ormai graduale riduzione dei trasferimenti erariali, specie in materia di fondo di solidarietà nazionale. Di contro, anche la spesa corrente è lievitata a causa del lievitare dei costi gestionali dei vari servizi istituzionali e non dell'Ente.

Di seguito si riportano alcuni indicatori finanziari di bilancio ed economici generali desunti dal conto del bilancio 2021:

TIPOLOGIA	ELEMENTI A BASE DI CALCOLO	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021

Autonomia Finanziaria	Titolo 1°+ Titolo 3 ° _____ X 100 Titolo 1° + Titolo 2 ° + Titolo 3°	**95,73%**	**76,97%**	**87,41**
Autonomia Impositiva	Titolo 1° _____ X 100 Titolo 1° + Titolo 2 ° + Titolo 3°	**80,08%**	**68,95%**	**76,31**
Pressione Finanziaria	Titolo 1° + Titolo 2° _____ Popolazione	**594,86**	**594,86**	**607,36**
Pressione Tributaria	Titolo 1° _____ Popolazione	**565,18**	**635,68**	**521,38**
Intervento Erariale	Trasferimenti erariali _____ Popolazione	**42,58**	**183,00**	**126,16**
Intervento Regionale	Trasferimenti regionali _____ Popolazione	**24,73**	**20,02**	**23.89**
Incidenza Residui Attivi	Totale Residui Attivi _____ x 100 Totale accertamenti competenza	**66,98**	**74,75**	**93,43**
Incidenza residui passivi	Totale Residui Passivi _____ x 100 Totale Impegni competenza	**75,01**	**60,87**	**55,79**
Indebitamento locale procapite	Residuo debiti Mutui _____ Popolazione	**451,36**	**426,03**	**394.20**
Velocità riscossione entrate proprie	Riscoss. Titolo 1° + 3° di Comp. _____ Accertamenti Titolo 1° + 3°	**0,9096**	**0,77**	**0.77**
Rigidità spesa corrente	Personale + Ammort. Mutui _____ x 100 Entrate Tit. 1° + 2 + 3	**27,52%**	**25,29%**	**22,54%**
	Pagam. Titolo 1° Competenza	**0,8796**	**0,8361**	**0,7950**

Velocità gestione spese correnti	Impegni titolo 1° competenza			
Redditività del patrimonio	Entrate Patrimoniali / Valore patrimonio disponibile x 100	**0,43**	**0,49**	**0.33**

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI AI FINI DELL'ACCERTAMENTRO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Come evidenziato dal modello di certificazione allegato al rendiconto, e di seguito riportato, il Comune di Agerola ha rispettato al 31.12.2021 otto parametri su otto, per cui non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitario.

Allegato l) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2021

COMUNE DI AGEROLA	Prov.	NA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[X] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitivedi parte corrente) minore del 22%	[ ] Si	[X] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[X] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[X] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[X] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ ] Si	[X] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[X] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[X] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[X] No

LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE

La normativa pubblica in materia di partecipazioni societarie della pubblica amministrazione è in continua evoluzione e comporta, da parte dell'ente, lo studio, l'analisi e la valutazione delle situazioni di partecipazione e di affidamento all'esterno dei servizi pubblici. Il Comune di Agerola di

fatto non ha società partecipate a cui sono stati esternalizzati servizi pubblici, nel mentre possiede al 31.12.2021 le seguenti quote di compartecipazione dirette:
del 4,47% nella società Ausino Spa - Servizi idrici integrati;
del 0,3489% nella società Asmenet Società Consortile a.r.l. Napoli;
del 0,187% nella Società Asmel Consortile s.c.a.r.l. Napoli;
del 1,41% nella Società Consortile a r.l., senza fini di lucro, denominata "GAL TERRA PROTETTA".

Il Comune detiene, altresì, una quota pari al 0,12% nel Consorzio Asmez.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.03.2016 l'Ente ha aderito all'Ente Idrico Campano ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della Legge Regionale n. 15/2015.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, in considerazione dei bilanci di esercizio della capogruppo e dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2021, si è determinato il perimetro del consolidamento, approvando l'elenco degli Organismi rientranti nel Gruppo di Amministrazione Pubblica- GAP- ed individuando quelli che sulla base dei parametri forniti dal principio contabile 4/4 sono da comprendere nel consolidamento, come appresso riportato:

Denominazione	Attività svolta	% di partecipazione
Ausino Spa	Gestione del servizio idrico integrato	4,47%

Con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 30.12.2021 è stato approvato il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni possedute alla data del 31.12.2021 ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016, e le risultanze della ricognizione effettuate sono state regolarmente trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'apposito applicativo ministeriale ed alla competente Sezione della Corte dei Conti.

Nel corso dell'anno 2021 è stato redatto ed approvato il Bilancio Consolidato al 31.12.2020 del Comune di Agerola ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e principio contabile applicato 4/4, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 09.11.2021:

LO STATO DI ATTUAZIONE FINALE AL 31.12.2021 DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI PER IL TRIENNIO 2021 - 2023

Infine, riguardo agli obiettivi stabiliti per il 2021, dalle relazioni prodotte dai Responsabili di Settore, agli atti dell'Ente, si evince che tutti gli obiettivi gestionali, sia quelli riferiti a specifici Programmi e sia quelli riferiti alla realizzazione di Piani di attività gestionali in aggiunta alle ordinarie attività, sono stati raggiunti quasi al 100%, con ampia soddisfazione dell'utenza, dell'immagine dell'Ente e dell'Amministrazione Comunale.

Di seguito si riportano i principali Programmi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione – PEG- per l'annualità 2021 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 71 del 28.06.2021 le cui descrizioni, motivazioni di scelte e finalità da conseguire sono dettagliatamente riportate nel richiamato Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità 2021 e nel piano della performance 2021/2023:

SETTORE 1°

1 SETTORE. AFFARI GENERALI	**Responsabile Dott.ssa Rossella**	**Istruttrice Direttiva Amministativa- Categ. D econ. D4)**

		Mascolo		
Servizi		**Uffici**	**Personale**	**Qualifica**
Affari generali e Segreteria		Affari generali e segreteria	**Milano Bonaventura** **Apuzzo Antonio (dal 19.05.2021 al 50,00%)**	**Istr. Amm. cat. C6** **Istr. Vig. cat. C1**
		URP e Informagiovani		
		Protocollo e archivio		
Demografici ed elettorali		Anagrafe – Stato civile		
		Leva e Servizi Militari – Statistica		
		Elettorale		
Servizi alla persona		Servizi sociali		
		Prima infanzia – Anziani - Disabili		
		Politiche giovanili		
		Scuola - Biblioteca		
Servizi legali		Ufficio legale		
Servizio iniziative strategiche		Turismo		
		Cultura		
		Sport		
		Spettacolo		

OBIETTIVO OPERATIVO	**DESCRIZIONE**	**PESO**	**FASI E TEMPI**	**INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
AFFIDAMENTO POLIZZE RCT E LIBRO MATRICOLA	Assicurare la copertura assicurativa alle scadenze contrattuali.	10%	31/12/2021	Procedura per l'affidamento delle polizze e gestione rapporti con le compagnie. Gestione dei rapporti con le compagnie assicuratrici per la definizione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente.
SERVIZIO MIA	Attivazione del servizio per l'anno 2021	5%	31/12/2021	Attivazione del servizio nel rispetto dei protocolli Covid.
SERVIZIO DI TRASPORTO A MARE PARA SCOLASTICO	Realizzazione servizio per l'anno 2021.	5%	31/12/2021	Procedura per l'affidamento del servizio.
SERVIZIO CIVILE	Attivazione progetti servizio civile per l'anno 2021.	5%	31/12/2021	Procedura per l'affidamento del servizio. Realizzazione obiettivi progettuali.
PROGETTO "AGEROLA SUI SENTIERI DEGLI DEI FESTIVAL DELL'ALTA COSTIERA AMALFITANA"	Completare rendicontazione dei progetti relativi agli anni precedenti. Realizzazione del Festival 2021.	20%	31/12/2021	Procedure per l'affidamento dei servizi. Realizzazione obiettivi progettuali.

REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI	Affidamento e realizzazione centri estivi con funzione educativa e ricreativa anno 2021.	10%	31/12/2021	Procedure per l'affidamento del servizio. Realizzazione obiettivi progettuali. Acquisizione adesioni dell'utenza.
GESTIONE CONTENZIOSO	Analisi, monitoraggio e gestione dei contenziosi in capo all'Ente al fine di adottare, ove possibile, ogni strumento idoneo alla tutela dell'Ente nel procedimento.	5%	31/12/2021	Riduzione del contenzioso dell'Ente. Revisione e aggiornamento dell'Albo degli Avvocati. Monitoraggio del contenzioso pendente.
INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PROTOCOLLO INFORMATICO	Sistemazione archivi cartacei e implementazione dei sistemi informatici di archiviazione e comunicazione, gestione protocollo e gestione documentale. Dematerializzazione progressiva delle procedure interne e degli archivi cartacei esistenti attraverso la digitalizzazione dei documenti conservati.	5%	31/12/2021	Sistemazione archivi cartacei presenti nell'Ente. Riduzione dei tempi di protocollazione, ottimizzazione del flusso documentale ed eliminazione dei registri cartacei. Agevolazione (nei tempi e nei costi) nell'accesso ai procedimenti da parte di cittadini e imprese e incremento della trasparenza e della semplificazione amministrativa. Predisposizione regolamento protocollo informatico.
ASSUNZIONE DI PERSONALE	Bandi di concorso per assunzione del personale.	5%	31/12/2021	Predisposizione bandi di concorso per assunzione di personale. Inizio procedure per l'espletamento dei concorsi (di concerto con il Settore Finanziario).
IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n.	5%	31/12/2021	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.

	33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.			
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.	5%	31/12/2021	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per quanto di competenza. Collaborazione col Segretario Comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	20%	31/12/2021	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i conseguenti provvedimenti.

Risorse umane assegnate: Come da tabella.
Risorse finanziarie assegnate: Come da schede contabili allegate.

SETTORE 2°

2 SETTORE. FINANZIARIO		**Responsabile Dott. Rocco Naclerio**	**Istruttore Direttivo Contabile - Categ. D2) - Econ. D2)**	
Servizi		**Uffici**	**Personale**	
Programmazione e Bilancio		Programmazione e Bilancio	**Fusco Sara**	**Istr. Cont. Cat. C1** (assunta il 06.12.2021)
Ragioneria e contabilità		Ragioneria e contabilità		
		Economato e Provveditorato		
Personale		Personale		
Tributi		Tributi e tasse		
Patrimonio		Patrimonio		

OBIETTIVO OPERATIVO	**DESCRIZIONE**	**PESO**	**FASI E TEMPI**	**INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
TASSA DI SOGGIORNO	Monitoraggio riscossione e programmazione delle risorse relative all'imposta di soggiorno. Accertamento evasione di concerto con altri	15%	31/12/2021	Diminuzione evasione tassa di soggiorno. Rispetto tempistica pagamenti. Approvazione piano dei proventi dell'imposta di soggiorno.

	responsabili (SUAP E Polizia Municipale).			
INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI	Aggiornamento inventario beni mobili e immobili in conformità alla contabilità economico – patrimoniale.	5%	31/12/2021	Affidamento incarico a ditta esterna (di concerto con UTC).
CHIUSURA DEI CONTRATTI ANCORA IN CORSO	Attività e procedimenti connessi al completamento dei lavori in corso e correlata rendicontazione ai soggetti finanziatori di concerto con i responsabili degli altri settori.	10%	31/12/2021	Supporto nell'attività di rendicontazione degli Uffici competenti.
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE	Continuazione dell'attività di controllo e di recupero dell'evasione in tema di IMU, TASI, TARI, con incrocio con le diverse banche dati.	10%	31/12/2021	Aumento del gettito ordinario delle entrate correlate tributi.
ASSUNZIONE DI PERSONALE	Bandi di concorso per assunzione del personale.	15%	31/12/2021	Predisposizione bandi di concorso per assunzione di personale. Inizio procedure per l'espletamento dei concorsi (di concerto con il Settore Amministrativo).
CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCANTILE	Predisposizione canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale	25 %	31/12/2021	Assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di canone unico patrimoniale e canone mercatale nei tempi e modalità stabiliti.
IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ	Adeguamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.	10%	31/12/2021	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione.	5%	31/12/2021	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per

				quanto di competenza. Collaborazione col Segretario Comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	5%	31/12/2021	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i conseguenti provvedimenti.

Risorse umane assegnate: Come da tabella.
Risorse finanziarie assegnate: Come da schede contabili allegate.

SETTORE 3°

SETTORE 3. LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE	**Responsabile Geom. Nicola Ferrara**	**Istruttore Direttivo Tecnico- Categ. D) Econ. D7**	
Servizi	**Uffici**	**Personale**	
Lavori pubblici	Lavori pubblici ed espropri Manutenzione	**Ruocco Salvatore** **De Stefano Gregorio** **Ruocco Biagio** **Castellano Giosuè** **Giacalone Ilaria** **Milo Grazia**	**Istr. Amm. cat. C6** **Istr. Tecn. cat. C5** **Esec. cat. B8** **Custode cat. A6** **Istr. Tec. Cat. C1** (part-time 35,45% full-time 100% dal 15.07.2021) **Istr. Tec. Cat. C1** (part-time 35,45% Dal 06.12.2022)
Smart city	Smart city Informatizzazione		
Ambiente	Ambiente e risorse naturali Igiene ambientale e urbana		
Servizi cimiteriali	Servizi cimiteriali e Polizia mortuaria		

OBIETTIVO OPERATIVO	**DESCRIZIONE**	**PESO**	**FASI E TEMPI**	**INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
SERVIZIO ECOLOGIA	Procedura per il nuovo affidamento.	10%	31/12/2021	Avvio e conclusione della procedura di appalto e/o proroga del precedente. Stipula contratto di appalto.
OPERE PUBBLICHE	Piano triennale delle Opere Pubbliche Fondi europei, nazionali e regionali.	20%	31/12/2021	Completamento dei lavori di realizzazione delle opere in corso nel rispetto dei cronoprogramma.

	Avvio e definizione opere già finanziate da fondi extracomunali. Attivazione finanziamenti previsti dalla legge di stabilità 2021.			Avvio procedura di gara per svincolo centro storico San Lazzaro. Approvazione progetto esecutivo area a verde cimitero comunale. Approvazione progetto sistemazione Via San Vincenzo. Partecipazione ai bandi Europei, nazionali e regionali per intercettare fondi da destinare alla realizzazione di opere pubbliche, con studi di fattibilità, progetti definitivi e progetti esecutivi.
CAMPO SPORTIVO	Attività di monitoraggio previsto dal decreto di finanziamento ed esecuzione del contratto.	20%	31/12/2021	Attività amministrative di conclusione dei lavori appaltati.
SCUOLE	Manutenzione degli edifici scolatisci.	10%	31/08/2021	Attività di manutenzione patrimonio scolastico. Interventi puntuali in raccordo con le istuzioni scolastiche.
BANDO CONCORSO GEOMETRA	Espletamento della procedura concorsuale per l'assunzione di un geometra a tempo indeterminato part-time.	20%	31/12/2021	Ultimazione della procedura concorsuale e assunzione vincitore.
IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ	Adeguamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.	5%	31/12/2021	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione.	5%	31/12/2021	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per quanto di competenza. Collaborazione col Segretario Comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	10%	31/12/2021	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i

				conseguenti provvedimenti.

Risorse umane assegnate: Come da tabella.
Risorse finanziarie assegnate: Come da schede contabili allegate.

SETTORE 4°

SETTORE 4. URBANISTICA E SUAP	**Responsabile Arch. Pasquale Alfano (dal 11/06/2020 al 04.10.2021) e riassunto con contratto art. 110 dgls 260/2000 – part time 50%**	**Istruttore Direttivo Tecnico- Categ. D) Econ. D1**
SETTORE 4. URBANISTICA E SUAP	**Responsabile Arch. Pasquale Alfano (dal 01.12.2021 riassunto con contratto art. 110 dgls 260/2000 – full time**	**Istruttore Direttivo Tecnico- Categ. D) Econ. D1**

Servizi	**Uffici**	**Personale**	
Urbanistica	Piani e programmi	**Milano Giovanni**	**Istr. Tecn. Dirett. D7**
Edilizia privata e vigilanza	Edilizia privata e vigilanza		
	Condono edilizio	**Buonocore Beniamino**	**Istr. Tecn. cat. C6**
SUAP	SUAP, commercio e sanità		

OBIETTIVO OPERATIVO	**DESCRIZIONE**	**PESO**	**FASI E TEMPI**	**INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO	Organizzare il maggior numero di sedute per ridurre i tempi di conclusione di procedimenti sulle pratiche arretrate.	15%	31/12/2021	Aumento delle sedute e riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti rispetto allo scorso anno.
PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) – PIANI ATTUATIVI (PA)- REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE	Adozione e fasi successive finalizzate all'approvazione del PUC, ai sensi della legge regionale n. 16/2004	30%	30/06/2021 31/12/2021	Adozione PUC. Gestione della fase delle osservazioni. Proseguimento incontri pianificatori e preparatori preliminari all'attività di approvazione.

ESERCIZIO ATTIVITÀ SU AREE PUBBLICHE	Predisposizione di un nuovo regolamento comunale disciplinante l'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche.	10%	31/12/2021	Predisposizione per il Regolamento comuale.
IMPOSTA DI SOGGIORNO	Monitoraggio e accertamento evasione di con concerto con gli altri responsabili (settore finanziario e Polizia locale)	10%	31/12/2021	Riduzione del tasso di evasione dell'imposta di soggiorno rispetto allo scorso anno.
S.U.A.P. S.U.E.	Sportello Unico attività produttive. Sportello Unico Edilizia.	15%	31/12/2021	Garantire l'attivazione delle procedure telematiche per S.UA.P. e S.U.E. con riduzione rispetto all'anno precedente dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni.
IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ	Adeguamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.	10%	31/12/2021	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione.	5%	31/12/2021	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per quanto di competenza. Collaborazione col Segretario comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	5%	31/12/2021	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i conseguenti provvedimenti.

Risorse umane assegnate: Come da tabella.
Risorse finanziarie assegnate: Come da schede contabili allegate

SETTORE 5°

SETTORE 5. POLIZIA LOCALE	**Responsabile ad interim Arch. Alfano Pasquale (dal 11/06/2020 al 28.04.2021) assunto con contratto art. 110 dgls 260/2000 – part time 50%)**	**Istruttore Direttivo Tecnico- Categ. D) Econ. D1**
SETTORE 5. POLIZIA LOCALE	**Responsabile Dott. Vincenzo Passannante (dal 29.04.2021 – 04.10.2022 assunto con contratto art. 110 dgls 260/2000 – part time 50%)**	**Istruttore Direttivo Vigilanza - Categ. D) Econ. D1**
SETTORE 5. POLIZIA LOCALE	**Responsabile Mar. Franco Naclerio (dal 22.10.2021)**	**Istruttore di Vigilanza - Categ. C) Econ. C6**

Servizi	**Uffici**	**Personale**	**Qualifica**
Polizia Amministrativa	Polizia amministrativa e annonaria	**Apuzzo Antonio (al 50% dal 19.05.2021)**	**Istr. Vig. cat. C1**
Polizia territoriale	Circolazione e viabilità		
	Prevenzione e controllo del territorio		
Polizia Giudiziaria	Polizia Giudiziaria		
	Abusivismo Edilizio	**Naclerio Franco**	**Istr. Vig. cat. C6**
Protezione Civile	Protezione civile	**Nastri Vincenzo**	**Istr. Vigil. Cat. C6**
		Cuomo Emiliana	**Istr. Vigil. Cat. C1**
		Cuomo Andrea	**Istr. Vigil. Cat. C1 (assunto il 01.12.2021)**

OBIETTIVO OPERATIVO	**DESCRIZIONE**	**PESO**	**FASI E TEMPI**	**INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**
PRESENZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	Assicurare la presenza sul territorio al fine di espletare un controllo continuo di concerto con le altre forze di polizia.	10%	31/12/2021	Garantire maggiore presenza e un'organizzazione logistica del personale sull'intero territorio.

	Procedura finanziamento CED.			Avvio procedura finanziamento CED.
TUTELA ORDINE PUBBLICO	Sicurezza e mobilità durante le manifestazioni civili e religiose anche in giorni festivi.	10%	31/12/2021	Garantire la presenza del personale durante le manifestazioni sul territorio comunale.
MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ	Verifiche periodiche sullo stato di manutenzione delle strade. Predisposizione di un piano per il traffico (piano parcheggi).	10%	31/12/2021	Tempestività nelle segnalazioni all'Ufficio Tecnico onde grantire l'immediato intervento.
ADEGUAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	Ricognizione segnaletica verticale istallata sul territorio, rifacimenti della segnaletica orizzontale e miglioramento segnaletica verticale.	20%	31/12/2021	Avvio attività di monitoraggio per il rifacimento segnaletica stradale orizzontale. Avvio iter procedurale per ammodernamento segnaletica verticale e turistica.
ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEI PUBBLICI ESERCIZI FINALIZZATA AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE COMUNALI	Effettuare controlli anche a campione sui pubblici esercizi mirati al controllo della posizione tributaria locale nei confronti del Comune, anche su specifica richiesta dell'Ufficio tributi e del Suap.	20%	31/12/2021	Accertamenti di polizia amministrativa (residenze, verifiche anagrafiche, cancellazioni) Verifiche sussistenza.
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Controllo sullo smaltimento e la raccolta dei rifiuti.	10%	31/12/2021	Attivazione dei controlli sul territorio con personale di Polizia Municipale e con sistemi di videosorveglianza per il controllo del rispetto delle modalità di raccolta da parte della ditta aggiudicataria del servizio e di smaltimento da parte della cittadinanza.
IMPLEMENTAZIONE DEI LIVELLI DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ	Adeguamento informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e di quanto prescritto dal PTPC.	5%	31/12/2021	Assolvimento degli obblighi prescritti dalle previsioni di legge.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Adempimento degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione.	5%	31/12/2021	Partecipazione attività formative. Assolvimento delle specifiche previsioni del piano per quanto di competenza. Collaborazione col Segretario comunale per la Relazione sull'anticorruzione e per l'aggiornamento del Piano.
EMERGENZA COVID 19	Adempimenti degli obblighi in seguito all'emergenza Covid 19.	10%	31/12/2021	Assolvimento di tutti gli adempimenti e le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica emanate dalle normative nazionali e regionali, e adottare i conseguenti provvedimenti.

Risorse umane assegnate: Come da tabella.
Risorse finanziarie assegnate: Come da schede contabili allegate.

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	PESO	FASI E TEMPI	INDICATORI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Amministrazione e al personale, ove richiesto, con particolare riferimento all'obiettivo di indirizzare e uniformare l'azione amministrativa alle continue modifiche legislative.	25%	31/12/2021	Assistenza ad almeno 80% delle sedute consiliari e giuntali. Partecipazione e attivazione di riunioni e discussioni di approfondimento e analisi con gli Amministratori comunali ed i Responsabili di Area.
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Coordinamento delle iniziative atte alla piena attuazione dei livelli di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e della normativa anticorruzione	25%	31/12/2021	Aggiornamento Piano di Prevenzione Corruzione. Relazione sull'attuazione del Piano. Attività formative per il personale in materia di trasparenza e anticorruzione.
ATTIVITÀ ROGATORIA	Garantire le funzioni di rogito dei contratti. Espletamento successivi adempimenti.	10%	31/12/2021	Stipula a richiesta dei contratti dell'ente. Espletamento adempimenti successivi senza ritardi.

COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI RESPONSABILI	Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Area, tramite note, circolari o incontri con i responsabili in forma singola o collegiale.	20%	31/12/2021	Partecipazione a riunioni, incontri e sedute di discussione e analisi. Partecipazione e supporto, ove richiesto, alle attività di predisposizione degli atti di competenza dei responsabili.
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLI	Attività in materia di controlli interni in conformità al vigente regolamento comunale	20%	31/12/2021	Report periodici semestrali e relazione annuale finale.

Risorse umane assegnate: Nessuna- Supporto occasionale del Personale del Servizio di Segreteria del 1° Settore Affari Generali.
Risorse finanziarie assegnate: Nessuna.

Gli obiettivi del Segretario sopraelencati sono gli obiettivi di performance, cui va ad aggiungersi la valutazione sui comportamenti professionali manageriali.

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI MANAGERIALI	**OGGETTO DELLA MISURAZIONE**	**PESO**
Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente.	Disponibilità per Consigli, Giunta, collaborazione, riunioni negli orari richiesti.	40%
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza e dai dipendenti.	Capacità di ascolto, capacità di attivarsi tempestivamente.	40%
Attenzione all'aggiornamento professionale.	Partecipazione costante a corsi di aggiornamento.	20%

Gli obiettivi operativi assegnati, in alcuni casi veramente ambiziosi, sono stati puntualmente realizzati da tutti i Responsabili dei Settori, ad eccezione di pochi casi per i quali il mancato raggiungimento è dipeso esclusivamente da fattori esterni all'Ente. I risultati conseguiti sono stati descritti nelle relazioni a consuntivo inoltrate al Presidente del Nucleo di Valutazione ed all'Amministrazione comunale dai vari responsabili di settore, di cui alle seguenti note:

1. con nota prot. 8090 del 07.07.2022, il Responsabile e Titolare di P.O. del Settore Affari Generali, dott.ssa Rossella Mascolo, all'uopo nominata con decreto sindacale n. 1 del 28.01.2020 e successivo n. 8 del 08.10.2021, a seguito delle consultazioni amministrative del 4 e 5 ottobre 2021, ha relazionato per il periodo dal 01.01.2021 a tutto il 31.12.2021;

2. con nota prot. 7306 del 22.06.2022, il Responsabile e Titolare di P.O. del Settore Finanziario, dott Rocco Naclerio, all'uopo nominato con decreto sindacale n. 10 del 14.09.2020 e successivo n. 9 del 08.10.2021, a seguito delle consultazioni amministrative del 4 e 5 ottobre 2021, ha relazionato per il periodo dal 01.01.2021 a tutto il 31.12.2021;

3. con nota prot. 9031 del 25.07.2022, il Responsabile e Titolare di P.O. del Settore Lavori Pubblici e Ambiente, geom. Nicola Ferrara, all'uopo nominato con decreto sindacale n. 03 del 28.01.2020 e successivo n. 10 del 08.0.2021, a seguito delle consultazioni amministrative del 4 e 5 ottobre 2021 ha relazionato per il periodo dal 01.01.2021 a tutto il 31.12.2021;

4. con nota prot. 7818 del 01.07.2022, il Responsabile e Titolare di P.O. del Settore Urbanistica e Suap, Arch. Pasquale Alfano, all'uopo nominato con decreto sindacale n. 7 del 09.06.2020 e successivo n. 22 del 01.12.2021, ha relazionato per il periodo di effettivo servizio dal 01.01.2021 a tutto il 04.10.2021 e poi dal 01.12.2021 a tutto il 31.12.2021;

5. con nota prot. 7486 del 26.06.2022, i Responsabili e Titolari di P.O. pro-tempore del Settore Polizia Locale e rispettivamente:
   - Arch. Pasquale Alfano –per il periodo dal 01.01.2021 a tutto il 28.04.2021, all'uopo nominato con decreto sindacale n. 11 del 30.09.2020;
   - Com.te Dott. Vincenzo Passannante –per il periodo dal 29.04.2021 a tutto il 04.10.2021, all'uopo nominato con decreto sindacale n. 2 del 27.04.2021;
   - M.llo Franco Naclerio –per il periodo dal 22.10.2021 a tutto il 31.12.2021, all'uopo nominato con decreto sindacale n. 16 del 22.10.2021;

Considerazioni finali e criticità

Dall'introduzione del Piano della performance ad oggi è possibile affermare che il sistema è rodato ed integrato nella struttura.

Quanto precede offre uno spaccato sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2021. Le stesse, come più volte detto, devono intendersi integrate e specificate dagli ulteriori documenti di rendicontazione ed in primis dalla Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta Comunale ed allegata al Rendiconto per l'anno 2021, e dal referto del controllo di gestione.

Il dato complessivo appare positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi nazionale ed internazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

L'anno 2021 è stato caratterizzato da un continua emanazione di provvedimenti normativi, specie in relazione all'emergenza epidemiologica Covid 19 venutasi a creare nell'anno 2020 che ha progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della comunità locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

Sulla base di tutto quanto innanzi rappresentato ed esposto, si ritiene che i risultati conseguiti sono in linea con la programmazione dell'Amministrazione e hanno dato piena risposta alle attese dei cittadini; per il prosieguo si suggerisce una migliore declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi e obiettivi specifici, prevedendo una pesatura degli stessi, al fine di consentire una più puntuale misurazione del raggiungimento del risultato da parte dei Responsabili dei Settori.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Paola Pucci

Comune di Agerola

Città Metropolitana di Napoli

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000.

OGGETTO DI DELIBERAZIONE:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021.

REGOLARITA' TECNICA: F A V O R E V O L E.

Data 15 settembre 2022

COMUNE DI AGEROLA - Città Metropolitana di Napoli

IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO
dott. Rocco Naclerio

REGOLARITA' CONTABILE F A V O R E V O L E.

Data 15 settembre 2022

COMUNE DI AGEROLA - Città Metropolitana di Napoli

IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO
dott. Rocco Naclerio

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Tommaso Naclerio

Il Segretario Generale
F.to Paola Pucci

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N.1008 Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile delle Pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Agerola, lì 23-09-2022

Il Responsabile dell'Albo
F.to Bonaventura Milano

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

E' divenuta esecutiva il 15-09-2022 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

Agerola, lì 23-09-2022

Il Segretario Generale
F.to Paola Pucci

Su relazione del responsabile delle pubblicazioni, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Il Segretario Generale

Copia conforme all'originale.

Agerola, lì 23-09-2022

Il Segretario Generale
dott.ssa Paola Pucci