



**COMUNE DI AGEROLA**  
PROVINCIA DI NAPOLI

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018**

## **PREMESSA**

Le riforme del settore pubblico sono state negli anni caratterizzate da interventi sulle norme e regole in tema giuridico e politico. Solo in tempi più recenti si è incentrata l'attenzione più sul carattere manageriale del settore pubblico, introducendo strumenti e logiche che focalizzano l'attenzione verso il raggiungimento dei risultati delle organizzazioni mediante l'utilizzo e l'analisi di criteri di efficienza, efficacia ed economicità e quindi la misurazione della performance aziendale.

Elementi costitutivi della performance sono quindi le azioni poste in essere dall'organizzazione e i risultati conseguiti che sono oggetto dell'attività di misurazione e di valutazione. Elementi caratterizzanti dell'azione amministrativa sono la vastità dell'attività dell'ente pubblico comune e l'eterogeneità dei servizi e delle attività poste in essere, oltre ai diversi soggetti (pubblici e privati) che insieme al comune concorrono al raggiungimento dei risultati, riportando nella responsabilità dell'ente i risultati conseguiti.

La misurazione della performance rappresenta il presupposto per una valutazione della stessa, risultando fondamentale conoscere i dati ed ottenere le informazioni necessarie a tale valutazione.

Il primo approccio con processi di misurazione della performance si è avuto con il d.lgs. 286/1999 che ha posto le basi per l'introduzione nelle amministrazioni pubbliche della misurazione dei risultati introducendo il controllo di gestione, la valutazione del personale e il controllo strategico che si sono affiancati al tradizionale controllo di regolarità amministrativa e contabile. In tempi più recenti, con l'approvazione del d.lgs. n. 150/2009 (Riforma Brunetta) si inizia ad approfondire la tematica della performance individuata in tre momenti essenziali: la misurazione, la valutazione, la trasparenza. Il decreto determina un ciclo di gestione della performance con una fase preventiva di individuazione degli obiettivi da raggiungere a cui correlare le risorse necessarie al loro raggiungimento. Durante lo svolgimento delle attività si deve effettuare un monitoraggio in termini di progressivo raggiungimento dei risultati attesi, al fine di poter realizzare eventuali interventi correttivi dell'attività qualora si prefigurasse un possibile mancato raggiungimento dell'obiettivo. A consuntivo, si procede alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance individuale e organizzativa cui sono connessi sistemi premianti ispirati a criteri di valorizzazione del merito.

Oltre ai criteri di valutazione della performance individuale, il decreto determina i criteri di valutazione della performance organizzativa che viene effettuata tramite la verifica dell'attuazione delle politiche, dei piani e programmi, della soddisfazione dei destinatari delle politiche ed attività, dell'efficienza nell'impiego delle risorse con particolare attenzione alla riduzione dei costi e dei tempi, alla qualità e quantità delle prestazioni erogate.

L'ultima fase del ciclo della performance è rappresentata dalla rendicontazione sui risultati al fine di garantire un'adeguata trasparenza sia nei confronti degli organi di indirizzo politico-amministrativo che nei confronti degli stakeholder esterni. Tale documento annuale consuntivo è costituito dalla Relazione sulla performance, previsto all'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009.

## **IL CICLO DELLA PERFORMANCE**

Nel Comune di Agerola la performance viene analizzata e valutata sulla base del sistema di Programmazione, strategica e gestionale, dell'ente attraverso i seguenti strumenti: Linee programmatiche di mandato – Documento Unico di Programmazione (DUP) - Piano Esecutivo di Gestione (PEG)- Piano della Performance. L'insieme di questi strumenti si completa con il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti e con la successiva rendicontazione (finanziaria, economico patrimoniale, oltre alla rendicontazione degli obiettivi a mezzo di specifica relazione a consuntivo da parte dei vari responsabili dei servizi) costituendo il ciclo della performance, ai sensi del d.lgs. 150/2009. Nel Documento Unico di Programmazione 2018 sono stati individuati i programmi strategici e operativi. La Giunta Comunale ha analizzato i singoli obiettivi individuali che sono stati poi esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione - PEG - con ivi dettagliati gli obiettivi gestionali e Piano della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 20.04.2018, nel quale sono stati definiti e assegnati gli obiettivi operativi e le modalità di raggiungimento in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, il Documento Unico di Programmazione (DUP), e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale quali il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 14.09.2011 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che, alla Parte Seconda, agli articoli 48,

49, 50 e 51, disciplina la metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Agerola. Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 11.10.2013 è stato approvato il nuovo regolamento di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale dell'ente per meglio rispondere alle previsioni del d.lgs. n. 150/2000 e alle indicazioni della Delibera Civit n. 121/2010. La metodologia prevede, tra l'altro, che la valutazione della prestazione dei dipendenti avvenga su due piani fondamentali: il grado di raggiungimento degli obiettivi e l'adeguatezza dei comportamenti organizzativi.

Nel richiamato Regolamento concernente la misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale viene evidenziato che il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei valori attesi di risultato;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, al Segretario comunale e al Nucleo di valutazione.

### **LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE 2018**

La programmazione degli obiettivi da raggiungere e delle attività da svolgere con l'attribuzione delle risorse per la loro realizzazione è stata effettuata attraverso incontri di concertazione tra i vari centri di responsabilità e i relativi referenti politici con il coordinamento del servizio finanziario dell'ente. L'attività di concertazione/negoziato si è svolta nei mesi di aprile/giugno 2018. Con deliberazione consiliare n. 15 del 28.03.2018 è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018/2020. Il bilancio di previsione 2018 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28.03.2018 e successivamente la Giunta Comunale ha provveduto a definire e ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), con ivi dettagliato il Piano degli Obiettivi, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 20.04.2018.

Nei mesi di settembre/ottobre 2018 è stato effettuato un monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati nei vari documenti di programmazione 2018-2020. Il monitoraggio finale degli obiettivi 2018 si è svolto nei mesi di gennaio/luglio 2019 con i risultati che emergono dalle specifiche relazioni a consuntivo inoltrate all'Amministrazione comunale e al Segretario dai vari Responsabili di Settore.

### **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Nel corso del 2018 la gestione, dal punto di vista organizzativo, è stata caratterizzata da un grande lavoro di tutta la struttura, che si è trovata impegnata nell'ottemperanza degli obblighi imposti dalle recenti modifiche normative e nel rispetto delle tempistiche previste.

Al 1° gennaio 2018 la struttura organizzativa presentava il seguente organigramma, articolata su n. 5 Settori così come deliberata con ultima delibera di G.C. n. 28 del 15/03/2017, suddiviso per categorie:

| <b>CATEGORIE</b> | <b>POSTI COPERTI</b> |
|------------------|----------------------|
| <b>Dirigenti</b> | <b>0</b>             |
| <b>D3</b>        | <b>0</b>             |
| <b>D1</b>        | <b>7</b>             |
| <b>C</b>         | <b>18</b>            |
| <b>B3</b>        | <b>1</b>             |
| <b>B1</b>        | <b>1</b>             |
| <b>A</b>         | <b>1</b>             |
| <b>TOTALE</b>    | <b>28</b>            |

**1° Settore Affari Generali**

| <b>CAT.</b>   | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|---------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>C</b>      | <b>6</b>                      |
| <b>B3</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>B1</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>A</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>TOTALE</b> | <b>8</b>                      |

**2° Settore Finanziario**

| <b>CAT.</b>   | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|---------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>     | <b>2</b>                      |
| <b>C</b>      | <b>4</b>                      |
| <b>B3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>B</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>A</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>TOTALE</b> | <b>6</b>                      |

**3° Settore Lavori Pubblici e Ambiente**

| <b>CAT.</b>   | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|---------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>C</b>      | <b>2</b>                      |
| <b>B3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>B1</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>A</b>      | <b>1</b>                      |
| <b>TOTALE</b> | <b>5</b>                      |

**4° Settore Urbanistica e SUAP**

| <b>CAT.</b>   | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|---------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>C</b>      | <b>2</b>                      |
| <b>B3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>B</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>A</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>TOTALE</b> | <b>3</b>                      |

**5° Settore Polizia Locale**

| <b>CAT.</b>   | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|---------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>     | <b>2</b>                      |
| <b>C</b>      | <b>4</b>                      |
| <b>B3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>B</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>A</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>TOTALE</b> | <b>6</b>                      |

Dal 1 settembre 2018 un Istruttore direttivo del Settore di Vigilanza è transitato per mobilità volontaria ad altro Ente Pubblico e dal mese di novembre 2018 un Istruttore di vigilanza è stato collocato in pensione per limiti di età, per cui la struttura organizzativa dei dipendenti in servizio al 31/12/2018 è, al netto del Segretario Comunale in convenzione con altro Comune e di 1 unità di categ. C assunta c/o lo staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, la seguente:

| <b>CATEGORIE</b> | <b>POSTI COPERTI</b> |
|------------------|----------------------|
| <b>Dirigenti</b> | <b>0</b>             |
| <b>D3</b>        | <b>0</b>             |
| <b>D1</b>        | <b>6</b>             |
| <b>C</b>         | <b>17</b>            |
| <b>B3</b>        | <b>1</b>             |
| <b>B1</b>        | <b>1</b>             |
| <b>A</b>         | <b>1</b>             |
| <b>TOTALE</b>    | <b>26</b>            |

**1° Settore Affari Generali**

| <b>CAT.</b>   | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|---------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>C</b>      | <b>6</b>                      |
| <b>B3</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>B1</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>A</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>TOTALE</b> | <b>8</b>                      |

**2° Settore Finanziario**

| <b>CAT.</b>   | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|---------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>     | <b>2</b>                      |
| <b>C</b>      | <b>4</b>                      |
| <b>B3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>B</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>A</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>TOTALE</b> | <b>6</b>                      |

**3° Settore Lavori Pubblici e Ambiente**

| <b>CAT.</b>   | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|---------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>C</b>      | <b>2</b>                      |
| <b>B3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>B1</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>A</b>      | <b>1</b>                      |
| <b>TOTALE</b> | <b>5</b>                      |

**4° Settore Urbanistica e SUAP**

| <b>CAT.</b> | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|-------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>   | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>   | <b>1</b>                      |
| <b>C</b>    | <b>2</b>                      |

|               |          |
|---------------|----------|
| <b>B3</b>     | <b>0</b> |
| <b>B</b>      | <b>0</b> |
| <b>A</b>      | <b>0</b> |
| <b>TOTALE</b> | <b>3</b> |

#### 5° Settore Polizia Locale

| <b>CAT.</b>   | <b>IN SERVIZIO<br/>NUMERO</b> |
|---------------|-------------------------------|
| <b>D3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>D1</b>     | <b>1</b>                      |
| <b>C</b>      | <b>3</b>                      |
| <b>B3</b>     | <b>0</b>                      |
| <b>B</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>A</b>      | <b>0</b>                      |
| <b>TOTALE</b> | <b>4</b>                      |

### I DATI E GLI INDICATORI GENERALI DELL'ENTE

#### La popolazione residente

Alla data del 31 dicembre 2018 la popolazione residente ha raggiunto 7743 unità. Il tasso di natalità varia di anno in anno e si assesta intorno al 1,01 contro un tasso di mortalità di 1,14. Anche per l'anno 2018 il tasso di mortalità è superiore a quello di natalità, come si rileva dal sotto riportato prospetto. Negli ultimi anni, quindi, la popolazione residente è cresciuta grazie al maggior numero di iscritti provenienti da altri Comuni.

|                                                     | <b>anno<br/>2013</b> | <b>anno<br/>2014</b> | <b>anno<br/>2015</b> | <b>anno<br/>2016</b> | <b>anno<br/>2017</b> | <b>anno<br/>2018</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Popolazione<br/>residente al 31<br/>dicembre</b> | <b>7548</b>          | <b>7592</b>          | <b>7673</b>          | <b>7697</b>          | <b>7695</b>          | <b>7743</b>          |
| <b>Totale nati</b>                                  | 75                   | 86                   | 85                   | 92                   | 67                   | 68                   |
| <b>Totale morti</b>                                 | 84                   | 89                   | 83                   | 96                   | 93                   | 78                   |
| <b>Totale iscritti</b>                              | 149                  | 150                  | 164                  | 118                  | 137                  | 174                  |
| <b>Totale cancellati</b>                            | 109                  | 102                  | 83                   | 90                   | 113                  | 116                  |
| <b>Differenza<br/>iscritti</b>                      | 40                   | 48                   | 81                   | 28                   | 24                   | 58                   |
| <b>incremento o<br/>decremento</b>                  | 31                   | 45                   | 83                   | 24                   | -2                   | 48                   |
| <b>Nuclei familiari</b>                             | 3032                 | 3040                 | 3073                 | 3087                 | 3090                 | 3074                 |

#### Le risorse umane

Il Comune di Agerola negli ultimi anni è riuscito a mantenere gli standard di efficienza ed efficacia raggiunti nei servizi offerti alla comunità, rispettando i limiti imposti dalla legge in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.

Le esigenze di cambiamento e innovazione, che interessano la Pubblica Amministrazione, sono molteplici e chiamano tutti i dipendenti a una risposta sempre efficiente alle richieste dei cittadini.

Dal 2014 al 2018 il numero dei dipendenti comunali di ruolo, al netto del Segretario comunale e di una unità addetta allo Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, è stato

costante; al 31 dicembre 2018 risultano in servizio 26 dipendenti, rispetto ai 28 iniziali, i quali, con il lavoro quotidiano, concorrono al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione e al continuo miglioramento dei servizi erogati ai cittadini.

L'art. 14, comma 9, del d.l. n. 78/2010, convertito in legge 122 del 30 luglio 2010, così come modificato dal d.l. 98/2011, prevede un esplicito divieto, per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale. La verifica del rapporto di incidenza deve essere effettuato calcolando anche le spese delle società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo che sono titolari di affidamento diretto di servizi pubblici locali senza gara, ovvero che svolgono funzioni volte a soddisfare esigenze di interesse generale aventi carattere non industriale, né commerciale, ovvero che svolgono attività nei confronti della pubblica amministrazione a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica. L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti a valere per l'anno 2018 è stata accertata nel 33,01 rispetto al 33,68 del 2017, quindi nei limiti previsti dalla norma.

Alcuni dati sul personale dipendente a tempo indeterminato, suddivisi per anno e per maschi e femmine riferite al 31/12 di ciascun anno:

| Dipendenti per qualifica | 2016<br>M | 2016<br>F | 2016<br>TOT | 2017<br>M | 2017<br>F | 2017<br>TOT | 2018<br>M | 2018<br>F | 2018<br>TOT |
|--------------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|
| Dirigenti                | 0         | 0         | 0           | 0         | 0         | 0           | 0         | 0         | 0           |
| Categ. D3                | 0         | 0         | 0           | 0         | 0         | 0           | 0         | 0         | 0           |
| Categ. D1                | 5         | 2         | 7           | 5         | 2         | 7           | 4         | 2         | 6           |
| Categ. C                 | 6         | 12        | 18          | 6         | 12        | 18          | 5         | 12        | 17          |
| Categ. B3                | 1         | 0         | 1           | 1         | 0         | 1           | 1         | 0         | 1           |
| Categ. B                 | 1         | 0         | 1           | 1         | 0         | 1           | 1         | 0         | 1           |
| Categ. A                 | 1         | 0         | 1           | 1         | 0         | 1           | 1         | 0         | 1           |
| Totale                   | 14        | 14        | 28          | 14        | 14        | 28          | 12        | 14        | 26          |

Alcuni indicatori sulla spesa di personale:

| La spesa di personale                                                  | Anno 2016    | Anno 2017    | Anno 2108    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Dipendenti (rapportati ad anno) compreso personale a tempo determinato | 31,5         | 30,28        | 29,66        |
| Costo del personale                                                    | 1.358.638,99 | 1.241.644,60 | 1.298.797,90 |
| Costo medio per dipendente                                             | 43.131,40    | 41.005,44    | 43.789,54    |
| Spese correnti                                                         | 4.034.090,74 | 3.819.411,80 | 3.934.274,60 |
| Incidenza spesa di personale su spesa corrente (escluse società)       | 33,68        | 32,51        | 33,01        |

## I DATI ECONOMICI-FINANZIARI

### Il Pareggio di Bilancio 2018

Il Comune di Agerola ha sempre rispettato il Patto di Stabilità Interno, ad eccezione dell'anno 2007. Questo è stato possibile anche rivedendo la programmazione degli investimenti in modo da non superare il limite nei pagamenti che le rigide regole del patto impongono. In questo modo si è consentito all'ente di evitare le pesanti sanzioni conseguenti al mancato rispetto del patto, quali ad esempio il taglio dei trasferimenti erariali, l'impossibilità di contrarre mutui, il blocco del turn-over del personale. Ciò ha permesso di non dover diminuire la spesa corrente principalmente destinata all'erogazione di servizi ai cittadini.

Dall'anno 2016, così come introdotto dall'art. 1, commi 720,721 e 722, della legge n. 208/2016 (legge finanziaria 2016) è stato introdotto, al posto del Patto di Stabilità Interno di competenza mista, l'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio

Nell'esercizio finanziario 2018 i nuovi vincoli di finanza pubblica introdotti dal "*pareggio di bilancio*" sono stati ampiamente rispettati avendo conseguito a consuntivo un risultato positivo in migliaia di euro di + 753.

#### Le Entrate del Comune

Le entrate dell'Ente hanno diverse fonti (tra cui le principali sono le entrate tributarie e i trasferimenti da parte dello Stato e della Regione) e sono fondamentali per la programmazione di tutte le attività: nella grafica le diverse tipologie di entrate, che subiscono gli effetti anche dell'evoluzione della normativa nazionale.

| <b>RIEPILOGO ENTRATE accertate</b>           | <b>Anno 2016</b>     | <b>Anno 2017</b>    | <b>Anno 2018</b>    |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Tributarie                                   | 3.593.208,87         | 3.827.949,71        | 3.804.343,09        |
| Contributi e trasferimenti correnti          | 316.304,99           | 256.320,12          | 256.618,20          |
| Extratributarie                              | 409.122,81           | 417.602,79          | 564.885,00          |
| Trasferimenti di capitale                    | 6.897.462,86         | 583.499,99          | 572.652,14          |
| Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00                 | 112.855,10          | 0,00                |
| Accensione di prestiti                       | 0,00                 | 112.855,10          | 0,00                |
| Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00                 | 0,00                | 0,00                |
| Servizi per conto di terzi                   | 822.932,89           | 1.172.106,01        | 745.292,95          |
| <b>Totale</b>                                | <b>12.039.032,42</b> | <b>6.483.188,82</b> | <b>5.943.791,38</b> |

#### Le Spese del Comune

La spesa corrente permette l'acquisto beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente e l'erogazione di servizi alla cittadinanza sotto varie forme, mentre la spesa in conto capitale permette la realizzazione degli investimenti. Nella grafica il riepilogo delle spese e la spesa corrente suddivisa per funzioni, come previste dalla legge.

| <b>RIEPILOGO USCITE (Impegni competenza)</b> | <b>Anno 2016</b> | <b>Anno 2017</b> | <b>Anno 2018</b> |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Spese Correnti                               | 4.034.090,74     | 3.819.411,80     | 3.934.274,60     |
| Spese In conto capitale                      | 7.420.491,13     | 269.316,06       | 752.088,94       |
| Spese per incremento attività finanziarie    | 3.152,00         | 112.855,10       | 0,00             |

|                             |                      |                     |                     |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Spese per rimborso prestiti | 207.965,60           | 217.934,72          | 228.389,95          |
| Servizi per conto di terzi  | 822.932,89           | 1.172.106,01        | 745.292,95          |
| <b>Totale</b>               | <b>12.488.632,36</b> | <b>5.591.623,69</b> | <b>5.660.046,44</b> |

Nel 2018, le entrate tributarie sono risultate alquanto in linea rispetto a quelle accertate nel 2017. Questo perché, a seguito dell'introduzione della IUC (IMU,TARI e TASI), si è avuta la conferma del gettito correlato ai suddetti tributi già accertato nell'anno 2017, a fronte della costante e ormai graduale riduzione dei trasferimenti erariali, specie in materia di fondo di solidarietà nazionale. Di contro, anche la spesa corrente è lievitata a causa del lievitare dei costi gestionali dei vari servizi istituzionali e non dell'Ente.

Di seguito si riportano alcuni indicatori finanziari di bilancio ed economici generali desunti dal conto del bilancio 2018:

|                           |                                                                                                                                          | <b>2016</b>   | <b>2017</b>   | <b>2018</b>   |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Autonomia Finanziaria     | $\frac{\text{Titolo 1}^\circ + \text{Titolo 3}^\circ}{\text{Titolo 1}^\circ + \text{Titolo 2}^\circ + \text{Titolo 3}^\circ} \times 100$ | <b>83,24%</b> | <b>94,30</b>  | <b>94,45</b>  |
| Autonomia Impositiva      | $\frac{\text{Titolo 1}^\circ}{\text{Titolo 1}^\circ + \text{Titolo 2}^\circ + \text{Titolo 3}^\circ} \times 100$                         | <b>83,20%</b> | <b>85,03</b>  | <b>82,24</b>  |
| Pressione Finanziaria     | $\frac{\text{Titolo 1}^\circ + \text{Titolo 2}^\circ}{\text{Popolazione}}$                                                               | <b>507,93</b> | <b>530,08</b> | <b>524,47</b> |
| Pressione Tributaria      | $\frac{\text{Titolo 1}^\circ}{\text{Popolazione}}$                                                                                       | <b>466,83</b> | <b>496,81</b> | <b>491,33</b> |
| Intervento Erariale       | $\frac{\text{Trasferimenti erariali}}{\text{Popolazione}}$                                                                               | <b>43,57</b>  | <b>49,57</b>  | <b>46,13</b>  |
| Intervento Regionale      | $\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$                                                                              | <b>29,39</b>  | <b>24,47</b>  | <b>22,82</b>  |
| Incidenza Residui Attivi  | $\frac{\text{Totale Residui Attivi}}{\text{Totale accertamenti competenza}} \times 100$                                                  | <b>69,52</b>  | <b>66,63</b>  | <b>65,50</b>  |
| Incidenza residui passivi | $\frac{\text{Totale Residui Passivi}}{\text{Totale Impegni competenza}} \times 100$                                                      | <b>65,96</b>  | <b>76,26</b>  | <b>61,04</b>  |

|                                      |                                                                                       |               |               |               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
|                                      |                                                                                       |               |               |               |
| Indebitamento locale procapite       | $\frac{\text{Residuo debiti Mutui}}{\text{Popolazione}}$                              | <b>540,58</b> | <b>526,38</b> | <b>480,56</b> |
| Velocità riscossione entrate proprie | $\frac{\text{Riscossioni Titolo 1° + 3°}}{\text{Accertamenti Titolo 1° + 3°}}$        | <b>0,8784</b> | <b>0,9369</b> | <b>1,0622</b> |
| Rigidità spesa corrente              | $\frac{\text{Personale + Ammort. Mutui}}{\text{Entrate Tit. 1° + 2 + 3}} \times 100$  | <b>36,28%</b> | <b>32,42%</b> | <b>33,01%</b> |
| Velocità gestione spese correnti     | $\frac{\text{Pagam. Titolo 1° Competenza}}{\text{Impegni titolo 1° competenza}}$      | <b>0,7965</b> | <b>0,7782</b> | <b>0,8320</b> |
| Redditività del patrimonio           | $\frac{\text{Entrate Patrimoniali}}{\text{Valore patrimonio disponibile}} \times 100$ | <b>0,39%</b>  | <b>0,51</b>   | <b>0,52</b>   |

### LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DELL'ENTE

La normativa pubblica in materia di partecipazioni societarie della pubblica amministrazione è in continua evoluzione e comporta, da parte dell'ente, lo studio, l'analisi e la valutazione delle situazioni di partecipazione e di affidamento all'esterno dei servizi pubblici. Il Comune di Agerola possiede al 31.12.2017 le seguenti quote di compartecipazione dirette, così come individuate nella delibera di consiglio comunale n. 48 del 28/12/2018:

- del 4,36% nella società Ausino Spa - Servizi idrici integrati;
- del 3,7057% nella Società in liquidazione "Costa d'Amalfi srl";
- del 0,35% nella società Asmenet Società Consortile a.r.l. Napoli;
- del 0,496% nella Società Consortile s.c.a.r.l. Napoli
- del 1,41% nella Società Consortile a r.l., senza fini di lucro, denominata "GAL TERRA PROTETTA".

Il comune di Agerola detiene, altresì, una quota pari allo 0,12% nel Consorzio ASMEZ.

Lo stesso è un ente senza fine di lucro a maggioranza pubblica che svolge l'attività di assistenza, consulenza e di supporto ai vari comuni consorziati.

Infine, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.03.2016 l'Ente ha aderito all'Ente Idrico Campano ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 della Legge Regionale n. 15/2015

### LO STATO DI ATTUAZIONE FINALE AL 31.12.2018 DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI PROGRAMMATI PER IL TRIENNIO 2018 - 2020

Infine, riguardo agli obiettivi stabiliti per il 2018, dalle relazioni prodotte dai Responsabili di Servizio si evince che tutti gli obiettivi gestionali, sia quelli riferiti a specifici Programmi e sia quelli riferiti alla realizzazione di Piani di attività gestionali in aggiunta alle ordinarie attività, sono stati raggiunti quasi al 100%, con ampia soddisfazione dell'utenza, dell'immagine dell'Ente e dell'Amministrazione Comunale.

Di seguito si riportano i principali Programmi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione – PEG - per l'annualità 2018 di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 49 del 20/04/2018 le cui descrizioni, motivazioni di scelte e finalità da conseguire sono dettagliatamente riportate nel richiamato Piano Esecutivo di Gestione per l'annualità 2018 e nel piano della performance 2018/2020:

#### **Settore Affari Generali**

**Responsabile: dott.ssa Rossella Mascolo**

Risorse Umane assegnate:

Ufficio Segreteria e Albo Pretorio: 2 Istruttori amministrativi Ctg.C5 Milano Bonaventura e Cuomo Teresa;

Ufficio Protocollo e Archivio - URP: 1 Istruttore amministrativo Ctg. C5 Gentile Carmela;

Ufficio Servizi Sociali – Scuola: 1 Istruttore amministrativo Ctg. C5 Cuomo Emilia - 1 coll. amministrativo Ctg. B7 Fusco Vincenzo;

Ufficio Servizi demografici- Stato Civile ed elettorale: 2 Istruttori amministrativi Ctg.C5 Russo Adriana e Mascolo Mariarosaria.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVO</b>                                                          | <b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>NOTE</b>                                                  | <b>SCADENZA</b>              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1         | Servizio di Refezione scolastica                                          | Assicurare il servizio alla scadenza contrattuale                                                                                                                                                                                                                            | Servizio in corso                                            | 31/12/2018                   |
| 2         | Servizio di soggiorno climatico per anziani                               | Realizzazione servizio per l'anno 2018                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              | 31/12/2018                   |
| 3         | Servizio di trasporto mare para scolastico                                | Attivare il servizio parascolastico trasporto mare per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e dell'obbligo                                                                                                                                                        |                                                              | 31/12/2018                   |
| 4         | Progetti "Sentieri del latte" e "Festival Agerola sui sentieri degli dei" | Completare le attività di rendicontazione dei progetti "Sentieri del latte" e "Festival Agerola sui sentieri degli dei" Realizzazione del Festival per il 2018                                                                                                               |                                                              | 31/12/2018                   |
| 5         | Carta identità elettronica                                                | Implementazione procedura ministeriale per il rilascio della nuova carta d'identità elettronica                                                                                                                                                                              | In continuazione delle attività già espletate nell'anno 2017 | 31/12/2018                   |
| 6         | Servizio civile                                                           | Attivazione progetti di servizio civile per l'anno 2018                                                                                                                                                                                                                      |                                                              | 31/12/2018                   |
| 7         | Brokeraggio assicurativo                                                  | Assicurare alla scadenza contrattuale il servizio di brokeraggio assicurativo                                                                                                                                                                                                |                                                              | 31/12/2018                   |
| 8         | Progetto "Benessere Giovani"                                              | Gestione progetto "Benessere giovani" finanziato dalla Regione Campania                                                                                                                                                                                                      |                                                              | 31/12/2018 e anni successivi |
| 9         | Protocollo informatico                                                    | Predisposizione di un regolamento per la digitalizzazione completa del protocollo                                                                                                                                                                                            |                                                              | 31/12/2018                   |
| 10        | Iniziative varie nel campo del Turismo, dello Sport e della Cultura       | Promozione e attivazione di varie iniziative socio folcloristiche, culturali e sportive al fine di potenziare l'immagine turistica, culturale e sportiva del Comune, a mezzo specifiche Convenzioni e Protocolli d'intesa con la Pro Loco Agerola e altre Associazioni Onlus |                                                              | 31/12/2018 e anni successivi |

**Settore Finanziario****Responsabile: dott.ssa Giovanna Peccerillo.**

Risorse Umane assegnate:

Ufficio Ragioneria: 1 Istruttore amministrativo Ctg. C5 Acampora Rita (anche con funzioni di Cassa Economale);

Ufficio Tributi: IMU-TASI-TARI-TOSAP: 1 Istr. Dir. Ctg D1 Naclerio Rocco - 2 Istruttori amministrativi Ctg. C5 Saturno Annamaria e Apuzzo Annamaria;

Ufficio Personale - Imposta Pubblicità: 1 Istruttore amministrativo Ctg. C5 De Martino Raffaella.

Risorse strumentali: Sono quelle in dotazione ai singoli Uffici come specificato nel D.U.P. e nell'inventario.

Risorse Finanziarie: Come da schede contabili allegate al P.E.G. 2018.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVO</b>                                                              | <b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>                                                                                                               | <b>NOTE</b>                                                        | <b>SCADENZA</b> |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Estinzione dei mutui                                                          | Valutazione e verifica contabile per l'estinzione anticipata dei mutui                                                                     | Di concerto con il Responsabile del settore LL.PP. e Ambiente      | 31/12/2018      |
| 2         | Regolamento TARI                                                              | Predisposizione di un nuovo regolamento TARI finalizzato al metodo tariffario vigente                                                      |                                                                    | 31/12/2018      |
| 3         | Tassa di soggiorno                                                            | Monitoraggio e accertamento evasione                                                                                                       | Di concerto con gli altri Responsabili (SUAP e Polizia Municipale) | 31/12/2018      |
| 4         | Gestione entrate tributarie di propria competenza (ordinaria e straordinaria) | Continuazione dell'attività di controllo e recupero dell'evasione in tema di ICI-IMU-TARSU/TARI con incrocio tra le diverse banche dati    | Di concerto con gli altri Responsabili                             | 31/12/2018      |
| 5         | Inventario beni mobili e immobili                                             | Aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili in conformità alla contabilità economico-patrimoniale                             |                                                                    | 31/12/2018      |
| 6         | Bilancio di previsione                                                        | Approvazione bilancio di previsione entro il 31 dicembre 2018                                                                              |                                                                    | 31/12/2018      |
| 7         | Chiusura dei contratti ancora in fase di esecuzione                           | Attività e procedimenti connessi al completamento dei lavori in corso e correlata rendicontazione, ove richiesta, ai soggetti finanziatori | Di concerto con il Responsabile dei LL. PP. e Ambiente             | 31/12/2018      |

**Settore Lavori Pubblici e Ambiente****Responsabile: Geom. Nicola Ferrara**

Risorse Umane assegnate:

Ufficio Lavori Pubblici - CED: 1 Istruttore contabile-informatico Ctg. C5 Rag. Ruocco Salvatore;

Ufficio Lavori Pubblici - Ambiente: 1 Istruttore tecnico Ctg. C2 Ing. De Stefano Gregorio;

Servizio ecologia: 1 Esecutore Ctg. B7 -operatore ecologico - Autista mezzi leggeri e pesanti. Sig. Ruocco Biagio;

Servizio Cimiteriale: 1 Operatore - custode Ctg. A5 Sig. Castellano Biagio.

Risorse strumentali: Sono quelle in dotazione ai singoli Uffici come specificato nel D.U.P. e nell'inventario.

Risorse Finanziarie: Come da schede contabili allegate al P.E.G. 2018.

| N. | OBIETTIVO                                                                                  | DESCRIZIONE SINTETICA                                                                                                                      | NOTE                                                     | SCADENZA                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Chiusura dei contratti ancora in fase di esecuzione                                        | Attività e procedimenti connessi al completamento dei lavori in corso e correlata rendicontazione, ove richiesta, ai soggetti finanziatori | Di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario  | 31/12/2018                   |
| 2  | Partecipazione a nuovi bandi per accedere a finanziamenti nazionali/comunitari / regionali | Attività connesse alla predisposizione dei progetti e ulteriore documentazione per accedere ai finanziamenti                               |                                                          | 31/12/2018                   |
| 3  | Servizio ecologia                                                                          | Miglioramento sistema di raccolta differenziata al fine di aumentare la percentuale di R.D. in raccordo con la società "C.N.S."            | Di concerto con la Polizia Municipale                    | 31/12/2018                   |
| 4  | Colonia Montana                                                                            | Attività connesse al collaudo e all'affidamento della struttura                                                                            |                                                          | 31/12/2018                   |
| 5  | Campo sportivo                                                                             | Avvio del procedimento di gara e delle attività connesse alla realizzazione del progetto                                                   |                                                          | 31/12/2018                   |
| 6  | Parco punta Corona                                                                         | Avvio delle attività connesse alla realizzazione dei lavori del secondo lotto                                                              |                                                          | 31/12/2018                   |
| 7  | Concorso per geometra                                                                      | Espletamento dell'intera procedura concorsuale per l'assunzione di un geometra a tempo indeterminato part-time                             |                                                          | 31/12/2018                   |
| 8  | Loculi cimitero                                                                            | Avvio procedimento per progettazione, appalto e avvio dei lavori del secondo lotto                                                         |                                                          | 31/12/2018 e anni successivi |
| 9  | Estinzione dei mutui                                                                       | Valutazione e verifica contabile per l'estinzione anticipata dei mutui                                                                     | Di concerto con il responsabile del Set-tore Finanziario | 31/12/2018                   |

**Settore Urbanistica –Suap**  
**Responsabile: Geom. Giovanni Milano**

Risorse Umane assegnate:

Ufficio Urbanistica: 1 Istruttore amministrativo Ctg. C5 Gentile Angela;

Ufficio Tecnico paesaggistico: 1 Istruttore tecnico Ctg. C4 Geom. Buonocore Beniamino;

Ufficio SUAP: 1 Istruttore amministrativo Ctg. C5 Naclerio Anita (al 50% in dotazione anche al Settore di Polizia Municipale).

Risorse strumentali: Sono quelle in dotazione ai singoli Uffici come specificato nel D.U.P. e nell'inventario.

Risorse Finanziarie: Come da schede contabili allegate al P.E.G. 2018.

| N. | OBIETTIVO                                                                                    | DESCRIZIONE SINTETICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOTE                                                                          | SCADENZA                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | Commissione per il Paesaggio                                                                 | Completamento iter per il rinnovo della Commissione Locale per il Paesaggio. Organizzare il maggior numero di sedute per ridurre i tempi di conclusione di procedimenti sulle pratiche arretrate                                                                                                                                       |                                                                               | 31/12/2018                   |
| 2  | Edilizia privata: portale istituzionale                                                      | Aggiornamento del portale con pubblicazione dell'intera modulistica di settore                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               | 31/12/2018                   |
| 3  | SUAP                                                                                         | Aggiornamento del portale con la pubblicazione della modulistica di settore<br>Inserimento nel sistema Turismoweb delle strutture ricettive presenti sul territorio, ai sensi della legge regionale n. 22/2016<br>Monitoraggio delle attività produttive soggette all'Autorizzazione Unica Ambientale, ai sensi del D. Lgs. n. 59/2013 |                                                                               | 31/12/2018                   |
| 4  | Piano Urbanistico Comunale (PUC)- Piani Attuativi (PA)- Regolamento Edilizio Comunale (REC)- | Avvio procedure per la redazione del PUC, ai sensi della legge regionale n. 19/2017                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               | 31/12/2018 e anni successivi |
| 5  | Monitoraggio e Gestione Finanziamenti- L. 219/81                                             | Definizione di tutte le pratiche giacenti relative alle richieste di contributi per la ricostruzione post-sisma del 1980- Rapporti con il CIPE, Regione, Ministeri preposti e la Banca d'Italia circa l'utilizzo di eventuali giacenze finanziarie                                                                                     |                                                                               | 31/12/2018                   |
| 6  | Noleggio conducente con                                                                      | Conclusione dell'iter procedimentale per l'assegnazione di 10 nuove licenze di noleggio con conducente                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               | 31/12/2018                   |
| 7  | Esercizio attività su aree pubbliche                                                         | Predisposizione di un nuovo regolamento comunale disciplinante l'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               | 31/12/2018                   |
| 8  | Tassa di soggiorno                                                                           | Monitoraggio e accertamento evasione                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Di concerto con gli altri Responsabili (settore Finanziario e Polizia Locale) | 31/12/2018                   |

#### **Settore Polizia Locale**

**Responsabile: Cap. Gregorio Casanova**

Risorse Umane assegnate:

Servizio di Polizia Municipale:

1 Istruttore direttivo di vigilanza Ctc. D1 Ten. D'Apuzzo Eugenio;

3 Istruttori di Vigilanza Ctg. C5 Naclerio Franco, Criscuolo Paolo e Nastri Vincenzo;

1 Istruttore amministrativo Ctg. C5 Naclerio Anita (al 50% in dotazione anche al Settore

Urbanistica SUAP), con supporto stagionale di Istruttori di Vigilanza a tempo determinato nella stagione estiva, secondo esigenze e risorse finanziarie.

Risorse strumentali: Sono quelle in dotazione ai singoli Uffici come specificato nel D.U.P. e nell'inventario.

Risorse Finanziarie: Come da schede contabili allegate al P.E.G. 2018.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVO</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>NOTE</b>                                                           | <b>SCADENZA</b> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1         | Presenza e controllo del territorio                                                                                                                                                                                               | Assicurare la presenza sul territorio al fine di espletare un controllo continuo sul territorio, di concerto con altre forze di polizia per il controllo del territorio con particolare rilievo alla forte presenza di Extracomunitari in alcune zone del centro e zone limitrofe - Assicurare la funzionalità continua del servizio di Videosorveglianza | Presenza continua a mezzo dell'istituto contrattuale della turnazione | 31/12/2018      |
| 2         | Manifestazioni pubbliche: civili, religiose ecc.                                                                                                                                                                                  | Garantire la presenza sul territorio della PM nel corso delle manifestazioni organizzate dalla società Civile, dai vari Comitati Feste e dalle parrocchie (processioni, ecc.) Espletare tutte le attività amministrative preordinate a garantire il regolare svolgimento delle dette manifestazioni.                                                      | Presenza continua a mezzo dell'istituto contrattuale della turnazione | 31/12/2018      |
| 3         | Adeguamento della segnaletica stradale                                                                                                                                                                                            | Ricognizione segnaletica verticale installata sul territorio, rifacimento della segnaletica orizzontale e miglioramento segnaletica verticale                                                                                                                                                                                                             |                                                                       | 31/12/2018      |
| 4         | Miglioramento viabilità                                                                                                                                                                                                           | Predisposizione di un piano di traffico per migliorare la viabilità comunale                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       | 31/12/2018      |
| 5         | Attività di controllo dei Pubblici esercizi finalizzati all'accertamento del pagamento della Tarsu, Imposta di Pubblicità, Imposta di Soggiorno, Tosap e della regolarità amministrativa dell'espletamento del pubblico esercizio | Effettuare controlli, anche a campione, sui Pubblici Esercizi miranti al controllo della propria posizione tributaria locale nei confronti del Comune, anche su specifica richiesta dell'Ufficio Tributi e SUAP                                                                                                                                           | Di concerto con gli altri Responsabili di Settore                     | 31/12/2018      |
| 6         | Sistema videosorveglianza                                                                                                                                                                                                         | Espletamento delle procedure necessarie a garantire la manutenzione e l'estensione del servizio                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       | 31/12/2018      |
| 7         | Concorso per agenti di P.M.                                                                                                                                                                                                       | Espletamento del concorso finalizzato all'assunzione di un agente di P.M. cat. C, part-time, 35,40%.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | 31/12/2018      |

| N. | OBIETTIVO          | DESCRIZIONE SINTETICA                                                                                                           | NOTE                                                               | SCADENZA   |
|----|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|
| 8  | Servizio ecologia  | Controlli sul sistema di raccolta differenziata al fine di aumentare la percentuale di R.D. in raccordo con la società "C.N.S." | Di concerto con il Servizio ecologia                               |            |
| 9  | Tassa di soggiorno | Monitoraggio e accertamento evasione                                                                                            | Di concerto con gli altri Responsabili (SUAP e Polizia Municipale) | 31/12/2018 |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2018**

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione dell'obiettivo                                                                                                  |
| 1) Predisposizione Piano triennale di Prevenzione della Corruzione.                                                         |
| 2) Adempimenti di collegamento con il Piano della Performance previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. |
| 3) Adempimenti in materia di controlli in attuazione del vigente Regolamento comunale.                                      |
| 4) Attività da porre in essere nella qualità di Nucleo di Valutazione.                                                      |
| 5) Attività da porre in essere quale Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica.                              |
| 6) Ricognizione Regolamenti Comunali per definizione aggiornamenti.                                                         |
| 7) Aggiornamento conoscenze tecnico-professionali e supporto nella Formazione del Personale .                               |
| 8) Supporto ai Responsabili di Settore nella predisposizione di atti di particolare complessità e difficoltà.               |
| 9) Predisposizione nuovo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.                                          |

Gli obiettivi operativi assegnati, in alcuni casi veramente ambiziosi, sono stati puntualmente realizzati da tutti i Responsabili dei Settori, ad eccezione di pochi casi per i quali il mancato raggiungimento è dipeso esclusivamente da fattori esterni all'Ente. I risultati conseguiti sono stati descritti nelle relazioni a consuntivo inoltrate all'amministrazione comunale dai vari responsabili di settore, di cui alle seguenti note:

- prot. 6328 del 04.07.2019 del Responsabile del Settore Finanziario dr.ssa Giovanna Peccerillo, all'uopo incaricata con decreto sindacale n. 2 del 12.01.2017;
- prot. 6689 del 15.07.2019 del Responsabile del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente geom. Nicola Ferrara, all'uopo incaricato con decreto sindacale n. 3 del 12/01/2017 e n. 7 del 28.03.2017;
- prot. 6791 del 18.07.2019 del Responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Rossella Mascolo, all'uopo incaricata con decreto sindacale n. 1 del 12.01.2017;
- prot. 6836 del 19.07.2019 del Responsabile del Settore Urbanistica Suap geom. Giovanni Milano, all'uopo incaricato con decreto sindacale n. 4 del 12.01.2017 e n. 8 del 28.03.2017.
- prot. 7277 del 31.07.2019 del Responsabile del Settore Polizia Locale comandante Gregorio Casanova, all'uopo incaricato con decreto sindacale n. 5 del 12.01.2017;

Sulla base di tutto quanto innanzi rappresentato ed esposto, si ritiene che i risultati conseguiti sono in linea con la programmazione dell'Amministrazione e hanno dato piena risposta alle attese dei cittadini; per il prosieguo si suggerisce una migliore declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi e obiettivi specifici, prevedendo una pesatura degli stessi, al fine di consentire una più puntuale misurazione del raggiungimento del risultato da parte dei Responsabili dei Settori.

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Vittorio Martino**