



COMUNE DI AGEROLA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

R.G. N. 201 DEL 13-06-2019

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 76 del 12-06-2019

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | HALLEY CAMPANIA S.R.L. - AFFIDAMENTO TRAMITE IL MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE PER L'ANNO 2019 - APPROVAZIONE CONVENZIONE ED IMPEGNO DI SPESA - CIG. ZC328BCFA1 |
|-----------------|---|

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 12 gennaio 2017 relativo alla nomina del responsabile del Settore 1 "Affari Generali";

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 147 bis sul controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 183 comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 183 e l'art. 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14.09.2011, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2015;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 15 del CCNL del 22 gennaio 2004;

ADOTTA la seguente determinazione:

Richiamata la precedente determinazione di questo Settore n. 85 in data 30.09.2015, con la quale è stata affidata alla società "Halley Campania s.r.l.", con sede in Mercogliano (AV) alla Via Nazionale n. 135, codice fiscale 01583190648, la riqualificazione del sistema informativo comunale, l'ampliamento della piattaforma applicativa integrata della Halley, l'avviamento, la formazione help desk e la manutenzione;

Rilevato che la detta società ha regolarmente reso il servizio di assistenza software a tutto il 31.12.2018 e che lo stesso è stato assicurato senza soluzione di continuità sino alla data odierna;

Ritenuto procedersi al rinnovo della Convenzione per il servizio in parola per l'anno 2019;

Dato atto che in relazione alla procedura di spesa il sottoscritto Responsabile del Settore Affari Generali assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 10 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019 - 2021;

Atteso che la spesa trova integrale copertura nelle disponibilità del codice di bilancio 01.02.1.03, capitolo 59;

Considerato che il valore del servizio si colloca al di sotto dei 40.000,00 euro, per cui trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo cui *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

Visto l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 secondo cui le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente, in deroga agli obblighi di centralizzazione, all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

Visto l'art. 23-ter, comma 3, legge n. 114 del 2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, lettera b), della legge n. 208 del 2015, il quale dispone che *"Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro"*;

Verificata l'impossibilità di reperire il servizio oggetto del presente provvedimento mediante il ricorso alle Convenzioni Consip, non essendo presenti nella vetrina delle Convenzioni attive alla data odierna categorie di servizi comparabili a quello di interesse;

Ritenuto procedersi, ai sensi del succitato art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, all'acquisizione del servizio tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA, mediante ordinativo diretto alla società Halley Campania s.r.l., iscritta al suddetto mercato elettronico per la specifica categoria merceologica, atteso che con tale sistema viene attuata una procedura di affidamento gestita per via elettronica e telematica, a garanzia della tracciabilità dell'intera procedura;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita praticate dalla detta società sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e ritenuta rispondente alle esigenze dell'ente l'offerta che prevede la corresponsione di un canone annuo lordo di € 8.015,40 (€ 6.570,00 + Iva) per il servizio di assistenza software per l'anno 2019, secondo le specifiche tecniche riportate nella Convenzione facente parte integrante della medesima offerta ed allegata al presente provvedimento;

Ritenuto il prezzo praticato congruo per il servizio in discorso, oltre che coerente con le specifiche dell'originario contratto, tenuto conto delle procedure gestionali implementate alla data odierna (Atti amministrativi, Contabilità Finanziaria e Contabilità IVA, Gestione Stipendi, Protocollo informatico, Messaggi notificatori, E-Government, Ambiente Halley, Inventario Beni);

Ritenuto procedersi contestualmente all'approvazione della Convenzione a sottoscrivere tra le parti per il servizio di assistenza software nell'anno 2019;

Dato atto che:

- è stata acquisita al fascicolo, tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la dichiarazione dell'operatore economico in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti per l'assunzione del servizio;
- è stato acquisito on line dal sito dell'INPS-INAIL il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS_14229948 emesso in data 16.02.2019 e con scadenza fissata al 16.06.2019, in ordine al regolare versamento dei contributi previdenziali da parte del citato operatore economico;
- in relazione al servizio è stato acquisito per via telematica, conformemente alla normativa vigente e alle indicazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il seguente CIG: ZC328BCFA1;

Visti:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- l'articolo 192 del D.Lgs. 28.08.2000, n. 267, rubricato *“Determinazioni a contrattare e relative procedure”* che stabilisce *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;
- l'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 secondo cui *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, (...) per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

Verificata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 conv. in legge n. 102/2009 e dell'art. 183, c.8 D. Lgs. n. 267/2000, la compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con l'ordinazione della spesa stessa;

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il nuovo Codice dei Contratti pubblici, nel testo integrato e corretto dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1. **Dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Affidare** mediante ordinativo diretto sul MEPA, alla società “Halley Campania s.r.l.”, con sede in Mercogliano (AV) alla Via Nazionale n. 135, codice fiscale/partita iva 01583190648, verso la corresponsione di un canone annuo lordo di € 8.015,40 (€ 6.570,00 + Iva), il servizio di assistenza software per l’anno 2019 relativamente alle seguenti procedure gestionali: Atti amministrativi, Contabilità Finanziaria e Contabilità IVA, Gestione Stipendi, Protocollo informatico, Messaggi notificatori, E-Government, Ambiente Halley, Inventario Beni;
3. **Approvare** lo schema di Convenzione contenente le specifiche tecniche del servizio di assistenza software per l’anno 2019, facente parte integrante dell’iniziativa Mepa ed allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **Dare atto** ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:
 - il fine che con il contratto si intende perseguire è l’affidamento del servizio di assistenza software per l’anno 2019 relativamente alle seguenti procedure gestionali: Atti amministrativi, Contabilità Finanziaria e Contabilità IVA, Gestione Stipendi, Protocollo informatico, Messaggi notificatori, E-Government, Ambiente Halley, Inventario Beni;
 - l’oggetto del contratto è la prestazione dei servizi meglio dettagliati al punto 2) del presente dispositivo;
 - le clausole ritenute essenziali sono riportate nel presente provvedimento e nella scheda riepilogativa dell’ordine diretto di acquisto che riporta modalità e tempistica del servizio affidato;
 - la forma del contratto: l’acquisto sarà perfezionato tramite la procedura del Mercato Elettronico gestito da Consip e mediante sottoscrizione della Convenzione riportata in allegato;
 - le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base: la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto in applicazione dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016;
5. **Stabilire**, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, che tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla piattaforma digitale dell’ANAC;
6. **Impegnare** come segue la riveniente spesa a favore della società Halley Campania s.r.l., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4/2 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive

modifiche ed integrazioni, giusta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria apposta dal Responsabile del Settore Finanziario a tergo della presente:

| Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | Capitolo | Impegno | Esercizio di esigibilità | | |
|----------|-----------|--------|----------------|----------|---------|--------------------------|------|------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 01 | 02 | 1 | 03 | 59 | 203 | € 8.015,40 | | |

7. **Liquidare** il canone di assistenza e manutenzione con separato atto, dietro presentazione di idonea documentazione fiscale e previa verifica dei requisiti di legge e dell'assenza di inadempienze ex 48-bis del DPR n. 602/1973;
8. **Dare atto** ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1, c. 9 lett. e) della legge n. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento.

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali**
f.to dott.ssa Rossella Mascolo

CONVENZIONE ASSISTENZA

anno 2019

dal 01/01/2019 al 31/12/2019

stipulata tra:

HALLEY Campania s.r.l.

Via Nazionale, 135 83013 Mercogliano (AV)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 01583190648
di seguito denominato Halley

e

Ente

Via
Partita IVA
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1 ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1.1 - Servizi offerti

1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti gli interventi telefonici ed in teleassistenza previsti nella tabella "Servizi assistenza Software".

| TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE | | Assistenza telefonica | Intervento |
|--|--|----------------------------------|-------------------|
| AGGIORNAMENTI | | | |
| 1 | Esecuzione maldestra aggiornamento procedure | No | No |
| 2 | Assistenza prelevamento aggiornamenti dal sito Halley | No | No |
| 3 | Esecuzione degli aggiornamenti (sia per procedure in assistenza che fuori assistenza) | No | No |
| ADDESTRAMENTI | | | |
| 4 | Addestramenti per funzioni poco usate e per situazioni particolari poco ricorrenti (ad esempio operazioni che vengono espletate con cadenza annuale: compilazione del CUD, del modello 770, della dichiarazione IVA, invio file all'Agenzia delle Entrate, revisioni elettorali) | No | No |
| 5 | Addestramenti per nuove funzioni (variazione legge, migliorie) | No | No |
| 6 | Addestramenti per nuove versioni procedure | No | No |
| 7 | Corsi collettivi per nuove versioni o approfondimenti su vari argomenti | No | No |
| CHIARIMENTI | | | |
| 8 | Chiarimenti su aggiornamenti software per variazioni di legge | Si | No |
| 9 | Chiarimenti su aggiornamenti software per migliorie alle procedure | Si | No |
| 10 | Chiarimenti su aggiornamenti software per errori sui programmi | Si | No |
| 11 | Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.) | Si | No |
| 12 | Chiarimenti per dubbi sui programmi | Si | No |
| 13 | Spiegazioni su funzioni Word, Excel | No | No |
| CONFIGURAZIONE PROCEDURE | | | |
| 14 | Abilitazione delle procedure su postazione di lavoro (dietro richiesta scritta) | Si | No |
| 15 | Aggiunta, modifica, eliminazione operatori, profili, password su procedure Halley (dietro richiesta scritta) | Si | No |
| 16 | Reinstallazione procedure Halley mai utilizzate | No | No |
| 17 | Reinstallazione procedure e ripristino dati a seguito di cambio Server o PC o Sistema Operativo | No | No |
| 18 | Installazione programmi non Halley (es. programmi per controlli ministeriali, ecc.) | No | No |
| PARAMETRIZZAZIONI | | | |
| 19 | Parametrizzazioni delle stampanti e delle stampe (es.: caso di cambio stampante o PC) | No | No |
| 20 | Parametrizzazioni di bollettini o lettere d'accertamento | No | No |
| 21 | Parametrizzazioni di atti di stato civile e passaggi degli stessi in Word | No | No |
| 22 | Parametrizzazioni come personalizzazione dei testi tipo (es. loghi, ecc.) | No | No |
| STATISTICHE | | | |
| 23 | Chiarimenti per l'uso delle funzioni statistiche | Si | No |
| 24 | Creazione ed elaborazione delle statistiche | No | No |

LEGENDA

Si= compreso - No= escluso

1.1.2 ASSISTENZA TELEFONICA/TELEASSISTENZA

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, Halley prevede un servizio di Assistenza telefonica che garantisce una risposta tempestiva ed esaustiva ad ogni richiesta del Cliente.

Il servizio di Assistenza Halley è svolto da tecnici specializzati e competenti sia nell'utilizzo delle procedure, sia nella materia (normativa, flusso di lavoro, scadenze).

Ad ogni ufficio della Pubblica Amministrazione (Demografici, Ragioneria, Personale, Tributi, Segreteria, Ufficio Tecnico e Egov) corrisponde un'area con personale qualificato pronto a supportare il Cliente nel suo lavoro.

Per le procedure Halley:

- la risposta viene fornita da un tecnico specializzato sulla materia, con il supporto delle Faq Online e degli interventi in teleassistenza;
- è possibile inoltrare le proprie richieste tramite una prenotazione di chiamata e usufruire anche delle Faq Online.

1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure (solo per le procedure Halley);
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite la sezione Video-corsi, raggiungibile direttamente dal menu principale di ogni procedura Halley.

1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE

Il Cliente può includere nella convenzione i gettoni di teleassistenza, acquistabili nelle quantità desiderate, per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo del gettone di teleassistenza include 1h di attività con chiamata a carico Halley.

Le ore non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. In ogni caso tali attività saranno tenute in relazione e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per aggiornamenti particolarmente complessi di procedure che comportano rigenerazione del sistema (ad esempio conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet.

Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

In ogni caso è vietato l'aggiornamento delle procedure fino alla regolarizzazione della propria posizione, o la sottoscrizione di apposito preventivo.

Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni

lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni. La Halley non risponde della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo del software e delle procedure.

Il Cliente garantisce e si fa carico del sistematico e periodico salvataggio dei dati.

| Prospetto economico Assistenza Software | | |
|--|------------|----------------------------------|
| Corretto funzionamento dei programmi | art. 1.1.1 | |
| Assist. telefonica/teleassistenza | art. 1.1.2 | 6.570,00 € |
| Aggiornamenti alle procedure | art. 1.1.3 | |
| Gettoni di teleassistenza | art. 1.1.4 | |
| (Tariffa oraria) n. - a 70,00 € | | |
| | | Totale 6.570,00 € IVA esclusa |

Note:

Art. 2 CONDIZIONI GENERALI

Art. 2.1 Disposizioni generali

2.1.1 Il Cliente ha richiesto ad Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

2.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed i relativi canoni sono quelli descritti nei prospetti economici e nella tabella "Servizi assistenza Software" (solo per le procedure Halley).

2.1.3 La presente convenzione copre tutte le procedure specificate nell'allegato A.

2.1.4 Le parti convengono che qualsiasi intervento, necessario al Cliente per consultare e/o utilizzare i dati contenuti in procedure Halley non incluse nell'allegato, sarà effettuato da Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto.

2.1.5 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Art. 2.2 - Durata della convenzione - Clausola risolutiva espressa

2.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Il rinnovo, nel caso di convenzione annuale, negli anni successivi al primo, dovrà essere comunicato da parte del Cliente entro il termine essenziale del 31 gennaio dell'anno successivo, mediante invio ad Halley della convenzione sottoscritta con contestuale comunicazione dell'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL.

2.2.2 Qualora, invece, non pervenga la comunicazione di cui al punto 2.2.1 nei termini ivi indicato, Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione ed intenderà concluso ogni rapporto.

2.2.3 Ogni inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi dalla ricezione di apposita diffida scritta o a mezzo PEC, determinerà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1454 cod. civ.

Art. 2.3 - Periodo di disponibilità del servizio assistenza

2.3.1 Con periodo di disponibilità del servizio assistenza s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare Halley per la segnalazione di problemi.

2.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì orario continuato 8.30 - 17.30, sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica).

Le festività a carattere nazionale e la festività del Santo Patrono, non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

2.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità di Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

Art. 2.4 - Canoni di manutenzione - Pagamenti

2.4.1 Il canone da pagare di euro 6.570,00, oltre iva, s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun periodo contrattuale, da pagare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo il prospetto economico di seguito riportato.

In caso di variazioni all'iva da applicarsi per effetto di sopravvenienze normative, le stesse saranno da aggiungersi al canone suddetto, senza riduzione alcuna per quest'ultimo, e versate dal Cliente nei modi e nei termini di legge.

2.4.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione, fatta salva

l'applicazione degli interessi moratori ai sensi del D.LGS. n. 231/2002 e ss.mm.ii..

2.4.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di Halley.

2.4.4 Halley si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno successivo, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione, salva facoltà di recesso da parte del Cliente da comunicare entro 30 giorni con le stesse modalità.

La realizzazione di moduli aggiuntivi o aggiornamenti e/o miglioramenti di particolare importanza, che comportino sensibili modifiche della struttura e/o delle funzioni dei Software, che in generale esulano dall'assistenza ordinaria, comporteranno una rivalutazione del canone iniziale.

In caso di prosecuzione del rapporto dopo il primo anno contrattuale, sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo pubblicati dall'ISTAT, calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto, tenuto conto dell'indice FOI in mancanza di altro indice specificatamente da applicare.

Art. 2.5 – Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza.

| Tariffe per interventi | |
|---|---------------|
| Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) * | 70,00 € |
| Addestramento/intervento di 3 ore presso il Cliente (la tariffa comprende le ore di viaggio e i rimborsi chilometrici) * | 600,00 € |
| Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) * | 70,00 € |
| Attività in sede Halley (Tariffa oraria) * | 70,00 € |
| Trasferta | 0,80 € al Km. |

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

* Ai Clienti senza assistenza software saranno applicate le tariffe del listino vigente.

Art. 2.6 - Misure di sicurezza in conformità al Regolamento Comunitario 679/2016 (GDPR)

Il Regolamento Europeo 2016/679 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, il Gruppo Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita

del software.

Nello specifico le procedure:

- assicurano un ambiente operativo dotato di tutti i dispositivi necessari a garantire la riservatezza dei dati e l'accesso alle informazioni e ai programmi, in conformità con la normativa in materia di privacy. A ogni operatore sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate. Esse sono gestite a livello di programma e, dove necessario, anche a livello di singola funzione.

Il riconoscimento dell'operatore abilitato può avvenire anche tramite una Smart Card.

I profili sono impostati dall'operatore comunale che dispone delle autorizzazioni necessarie;

- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;
- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari al titolare del trattamento, attraverso opportuni profili di accesso agli applicativi;
- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;
- assicurano l'utilizzo di password complesse;
- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'utente se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;
- consentono ad un operatore di accedere da remoto al pc del Cliente per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;
- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;
- consentono al titolare del trattamento di rendere imm modificabili i dati pubblicati;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;
- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- consentono di segregare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);
- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;
- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;
- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni;
- prevedono l'accesso al Database regolato con password.

L'accesso all'applicativo, alle sue funzioni e alla configurazione è quindi profilabile secondo le possibili necessità del Cliente.

Quanto alla sezione riservata agli Enti terzi (ove prevista) per la consultazione dei dati anagrafici online, l'applicativo assicura che:

- ad ogni utente sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate;

- ad ogni profilo è possibile attribuire un set di dati da far visualizzare all'utente;
- per ciascun utente è possibile definire:
 - la data di scadenza dell'accesso al servizio;
 - l'indirizzo IP dal quale l'utente può esclusivamente collegarsi al servizio;
 - l'orario in cui l'utente può accedere al servizio;
 - l'utilizzo di password complesse;
- per effettuare l'accesso l'utente, oltre alle credenziali, deve obbligatoriamente indicare il riferimento della pratica nell'ambito della quale viene effettuata la consultazione;
- ad ogni nuovo accesso, all'utente vengono notificate le informazioni circa gli ultimi due accessi eseguiti precedentemente (data, ora, indirizzo IP);
- registrazione di tutte le operazioni svolte da ciascun utente.

Art. 2.7 - Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari

2.7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà da Halley fatturato, con regime iva secondo la disciplina dello split payment di cui alla legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali.

2.7.2 Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

2.7.3 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

2.7.4 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 2.8 - Foro competente

Fatta salva l'applicazione della disciplina in tema di accordi bonari di cui all'art. 206 D.LGS. n. 50/2016, per qualsiasi controversia che non fosse possibile comporre bonariamente, relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione, il Cliente accetta sin d'ora, senza riserve, la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Avellino.

Art. 2.9 - Nomina a Responsabile del trattamento

Il Cliente, per i Servizi oggetto della presente Convenzione, nomina Halley Campania s.r.l. quale Responsabile per il trattamento dei dati, con la descrizione dettagliata dei compiti ed oneri ai quali sarà tenuta in virtù di tale ruolo per tutta la durata della Convenzione.

Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti

disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto della convenzione in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato mediante convenzione dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;
- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati. Le persone autorizzate al trattamento devono, inoltre, essere istruite, anche per iscritto, e formate con aggiornamento periodico su quanto richiesto dalla normativa in materia di protezione dei dati ed in particolare sui rischi che incombono sui dati e sulle misure disponibili per prevenire eventi dannosi;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. E' fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli

obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31, cooperare, su richiesta, con l'autorità di controllo;

- k) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art 30 GDPR;
- l) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR; in particolare:

- A)** in caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi imposti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento dei dati personali; ne risponderà altresì qualora abbia agito in modo difforme o contrario alle presenti istruzioni impartite dal Titolare del trattamento (art. 82, paragr. 2, GDPR);
- B)** il Titolare ed il Responsabile sono privi di responsabilità soltanto qualora l'evento dannoso non sia in alcun modo a loro imputabile (art. 82, paragr. 3, GDPR);
- C)** il Titolare ed il Responsabile sono responsabili in solido per l'intero ammontare del danno, qualora siano entrambi coinvolti nel medesimo trattamento e risultino corresponsabili del danno cagionato dal trattamento stesso (art. 82, paragr. 4, GDPR);
- D)** qualora vi sia responsabilità in solido, il Titolare o il Responsabile che abbia interamente risarcito il danno ha il diritto di reclamare dal corresponsabile la quota di risarcimento corrispondente alla parte di responsabilità in capo a quest'ultimo (art. 82, paragr. 5, GDPR).

Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati.

Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione.

L'atto di nomina avrà durata pari alla convenzione e la sua efficacia cesserà alla data in cui la convenzione verrà meno per qualsivoglia motivo.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina.

Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e da successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

Art. 2.10 - Norme finali

2.10.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le disposizioni in materia di esecuzione contrattuale di cui al D.LGS. n. 50/2016 (art. 100 e successivi), alle linee guida dell'ANAC, nonché alle norme del Codice Civile.

2.10.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni eventuale diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti.

2.10.3 Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

Art. 2.11 - Informativa sul trattamento dei dati

Halley Campania s.r.l tutela la riservatezza dei dati personali forniti dal Cliente e garantisce ad essi la

protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Come previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"), qui di seguito si forniscono al Cliente le informazioni richieste dalla legge in relazione al trattamento dei dati personali.

La presente informativa è fornita non solo per adempiere agli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali previsti dal GDPR, ma anche perché Halley crede che la tutela dei dati personali sia un valore fondamentale della propria attività e vuole fornire al Cliente ogni informazione che possa aiutarlo a tutelare la privacy dei suoi dati e a controllare l'utilizzo che ne viene fatto.

Chi siamo e quali dati trattiamo

Halley Campania s.r.l., in persona del Legale Rappresentante, con sede legale in Via Nazionale, 135 - 83013 Mercogliano (AV), C.F. e P.Iva 01583190648, mail: amministrazione@halleycampania.it, pec: amministrazione.halleycampania@pec.it, tel: 0825.685611, società soggetta a direzione e coordinamento di Halley Informatica s.r.l., con sede in Via Circonvallazione n. 131 - 62024 Matelica (MC), tratta i dati personali e/o "particolari" (ovvero, secondo quanto previsto dall'art. 9 del GDPR, i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) forniti dal Cliente.

Responsabile della Protezione dei Dati

Halley Campania s.r.l. ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), che il Cliente potrà contattare per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi e/o alla presente Informativa:

- scrivendo a Halley Informatica s.r.l., Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC), – Att.ne Data Protection Officer;
- inviando una e-mail all'indirizzo halleynt@halley.it – Att.ne Data Protection Officer;
- inviando un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC halleyinformatica@legalmail.it – Att.ne Data Protection Officer.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Halley tratta i dati personali e/o particolari forniti dal Cliente, esclusivamente per la fornitura dei servizi prescelti, per gestire ed eseguire le richieste di contatto inoltrate dal Cliente, fornire assistenza, adempiere agli obblighi di legge e regolamentari cui Halley è tenuta in funzione dell'attività esercitata. In nessun caso Halley rivende a terzi i dati personali forniti dal Cliente, né li utilizza per finalità non dichiarate.

Base Giuridica del Trattamento

Base giuridica di tali trattamenti è l'adempimento delle prestazioni inerenti al rapporto instaurato mediante convenzione, il rispetto di obblighi di legge ed il legittimo interesse di Halley Campania s.r.l. ad effettuare trattamenti necessari a tali finalità.

Luogo del trattamento

I dati personali e/o particolari forniti dal Cliente sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati in Italia, dove trova applicazione il GDPR.

Comunicazione a terzi e categorie di destinatari

La comunicazione dei dati personali dell'Interessato può avvenire nei confronti delle società del Gruppo Halley e di terzi la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti al rapporto instaurato nonché per rispondere a determinati obblighi di legge. Detti terzi sono stati regolarmente nominati Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 679/2016.

Facoltatività del conferimento dei dati personali

La raccolta ed il trattamento dei dati personali è necessaria per dar seguito alle prestazioni richieste

nonché all'erogazione dei Servizi richiesti. Qualora il Cliente non fornisca i dati personali degli interessati, Halley non potrà dar seguito ai trattamenti legati alla gestione delle prestazioni richieste e/o alla convenzione, né agli adempimenti che da essi dipendono.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Cliente avverrà in maniera lecita e corretta mediante strumenti automatizzati, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati

A meno che il Cliente non esprima esplicitamente la propria volontà di rimuoverli, i dati personali degli Interessati saranno conservati fino a che saranno necessari rispetto alle legittime finalità per le quali sono stati forniti ovvero per il periodo di durata della convenzione. E' fatto salvo il diritto di Halley di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione della convenzione al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti alla stessa applicabili, nei limiti e per la durata da questi previsti.

Diritti degli interessati

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, Halley si impegna a coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente convenzione, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi degli articoli da 15 a 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di:

- ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati, destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati, periodo di conservazione dei dati, diritti dell'interessato (diritto di accesso – articolo 15 GDPR);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che li riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica – articolo 16 GDPR);
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che li riguardano (diritto alla cancellazione – articolo 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione di trattamento – articolo 18 GDPR);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che li riguardano, trasmetterli a un altro titolare e/o responsabile senza impedimenti e, ove tecnicamente fattibile, ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dalla Società ad altro titolare e/o responsabile, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati (diritto alla portabilità dei dati – articolo 20 GDPR);
- opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento (diritto di opposizione – articolo 21 GDPR);
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Per l'esercizio dei citati diritti, per la revoca del consenso o per ricevere ulteriori informazioni in ordine al suddetto trattamento, il Cliente potrà contattare Halley Campania s.r.l. scrivendo al seguente indirizzo e-mail amministrazione@halleycampania.it o all'indirizzo postale presso la sede di Halley Campania s.r.l., in Via Nazionale, 135 - 83013 Mercogliano (AV).

La richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR, ovvero entro un mese, salvo casi di particolare complessità, per cui potrebbe impiegarsi massimo 3 mesi. In ogni

caso Halley provvederà a spiegare al Cliente il motivo dell'attesa entro un mese dalla sua richiesta. L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico.

Si informa il Cliente che qualora Halley nutra dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare la sua identità.

L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, Halley potrebbe addebitare al Cliente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta.

Prospetto economico convenzione dal 01/01/2019 al 31/12/2019

| | |
|-----------------|----------|
| Software | |
| Assistenza | 6.570,00 |
| Servizi | |
| Totale | 6.570,00 |

Totale Convenzione 6.570,00 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO

| Imponibile | IVA* | Totale | Data fattura | Data pagamento |
|------------|----------|----------|--------------|-------------------------|
| 6.570,00 | 1.445,40 | 8.015,40 | | 30 giorni dalla fattura |

* si espone l'IVA attualmente vigente. Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Nome Responsabile dell'ordine:

N. impegno:

Data impegno:

Capitolo di spesa:

N. Determina:

Data determina:

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Per accettazione e consenso Art. 2.11 (Informativa sul trattamento dei dati)

DATA

.....
Halley Campania s.r.l

.....
Il Cliente (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver letto, di bene conoscere il contenuto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute agli Art. 1 (Assistenza Software), Art. 2 (Condizioni generali) della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA

.....
Halley Campania s.r.l

.....
Il Cliente (Timbro e firma)

| | |
|--|--|
| <p>VERIFICA (Responsabile Processo Contratti)</p> <p>Data: 21/11/2018 Firma: Giovanna Girolami</p> | <p>CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità)</p> <p>Data: 21/11/2018 Firma: Romina Crescentini</p> |
|--|--|

Inviare compilato e sottoscritto (Mail: halleynt@halley.it).

• ALLEGATO A - PROCEDURE AL 10/06/2019 Ente

| PROCEDURA | | | ASSISTENZA | | |
|----------------|------------|------------------------------------|------------|------------|------------------|
| Numero Licenza | Del | Descrizione | Dal | Al | Canone applicato |
| 159798 | 01/12/2015 | AT-Gestione Atti Amministrativi | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 643,10 |
| 161726 | 11/03/2016 | CP-Partita doppia - Iva | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 479,22 |
| 161071 | 02/02/2016 | EG-E-Government | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 402,25 |
| 94624 | 26/11/2008 | HH-Ambiente Halley | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 1.139,69 |
| 172752 | 03/04/2017 | IB-Gestione Inventario Beni | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 754,83 |
| 159800 | 01/12/2015 | MC-Messi Notificatori | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 332,72 |
| 71690 | 17/01/2007 | PC-Gestione Stipendi | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 1.239,01 |
| 161725 | 11/03/2016 | PF-Contabilità Finanziaria | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 1.137,21 |
| 159799 | 01/12/2015 | PI-Gestione Protocollo Informatico | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 441,97 |
| | | | | Totale | 6.570,00 |

**Parere di regolarità tecnica
(art. 147-bis, D.Lgs. n. 267/2000)**

Si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Agerola, li 12-06-2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**
f.to dott.ssa Rossella Mascolo

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000)**

Ai sensi degli art. 147-bis, art. 153, comma 5 e art. 183, commi 7 e 9, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione.

Agerola, li 12-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to dott.ssa Giovanna Peccerillo

Referto di pubblicazione

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo dell'Ente dal 13-06-2019, e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazione n. 535

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
f.to sig.ra Teresa Cuomo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Agerola, li _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**
f.to dott.ssa Rossella Mascolo