



COMUNE DI AGEROLA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

R.G. N. 349 DEL 03-10-2019

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 126 del 01-10-2019

OGGETTO:	INDIZIONE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA DEL TERRITORIO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - CIG: 803538624C
-----------------	--

IL RESPONSABILE

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 12 gennaio 2017 relativo alla nomina del responsabile del Settore 1 "Affari Generali";

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 147 bis sul controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- gli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 183 comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'art. 183 e l'art. 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
- l'art. 184 sulle modalità di liquidazione della spesa;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 14.09.2011, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 06.03.2015;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 15 del CCNL del 22 gennaio 2004;

ADOTTA la seguente determinazione:

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 20.09.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione comunale ha stabilito di:

- espletare il servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole statali dell'infanzia del territorio comunale per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, attraverso un operatore economico esterno;
- approvare, unitamente agli allegati, il Capitolato d'oneri recante le modalità operative di svolgimento del servizio con indicazione del costo presuntivo;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile assume, quale figura apicale del Settore Affari Generali, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito della procedura di gara ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;

Atteso che il valore dell'appalto previsto a base d'asta, rilevante ai fini dell'individuazione delle procedure di gara da seguire, è inferiore alla soglia comunitaria come fissata all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto quanto disposto in merito all'acquisizione di servizi, forniture e lavori dal D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare:

- l'art. 37, comma 1, secondo il quale: *“Le stazioni appaltanti..... possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.”*
- il comma 2 del medesimo art. 37, il quale dispone che: *“Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35,, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38, procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice.”*
- il combinato disposto di cui all'art. 38, commi 1 e 8, in merito al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, rispetto al quale le norme transitorie di cui all'art. 216, comma 10, stabiliscono che *“... fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, **i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221**”,* cui questo ente risulta iscritto con codice AUSA 0000162580, ultimo aggiornamento 24.05.2019;

Dato atto che:

- il servizio oggetto del presente provvedimento non rientra in alcuna delle fattispecie di seguito indicate per le quali vige l'obbligo di ricorso a convenzioni o accordi quadro stipulati da Consip o altri soggetti aggregatori e specificatamente:
 - categorie merceologiche e soglie indicate nel DPCM di cui all'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014 (DPCM emanato il 24.12.2015 pubblicato in G.U. il 09.02.2016 obbligo decorrente dal 09.08.2016);
 - categorie merceologiche individuate dall'art. 1 comma 7 del DL 95/2012 e dal DM del 22/12/2015;
 - categoria merceologica indicata dalla legge n.208/2015 comma 512;
- in relazione a quanto ulteriormente prescritto dalle vigenti disposizioni legislative vigenti in materia di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili a quelli di interesse nella presente procedura, né tale servizio risulta presente nel catalogo Me.Pa. gestito da CONSIP SpA;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 22.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata autorizzata l'adesione di questo ente alla Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c.ar.l.;

Dato atto che:

- con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento del "SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA DEL TERRITORIO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022";
- la scelta del contraente sarà fatta mediante PROCEDURA APERTA (art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016), con il criterio Qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), D.Lgs. 50/2016;
- con la determinazione n. 11 del 23.09.2015, l'ANAC ha espressamente previsto che «anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici»;
- in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

Visti il bando, il disciplinare di gara e relativi allegati;

Valutata la particolare complessità dell'appalto e della normativa europea di settore;

Ritenuto di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt. 37 e 39 del D. Lgs. n. 50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara, precisando che:

- La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM;
- Le offerte saranno inoltrate in via telematica con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
- Unitamente alla presente determinazione, il Comune di Agerola trasmette ad ASMEL consortile S.c.a r.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:
 - Bando di Gara e Disciplinare di Gara;
 - Allegati;
- La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato alla procedura è il seguente: 803538624C;
- Resta a carico del Comune di Agerola il contributo per l'ANAC, pari ad € 225,00;
- Le spese di pubblicazione obbligatoria, di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016, saranno anticipate dalla Centrale di Committenza, giusta deliberazione del Consiglio di amministrazione del 25 giugno 2018, per essere poi rimborsate dall'aggiudicatario alla medesima centrale di committenza, ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
- ASMEL consortile S.c.a r.l. procederà alla pubblicazione della procedura di gara, secondo le modalità indicate negli Atti di Gara;
- Il corrispettivo per tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016, a carico dell'aggiudicatario, è pari all'1% oltre IVA, dell'importo a base di gara di € 182.400,00 oltre iva, corrispondente a € 1.824,00 oltre IVA. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del citato comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. L'Aggiudicatario si impegna al pagamento delle suddette somme a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione digitale, in sede di partecipazione, dell'atto

unilaterale d'obbligo precedentemente trasmesso alla stessa a mezzo pec. La ricevuta di consegna attestante l'avvenuto invio dell'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto dovrà essere allegata, in copia, all'offerta presentata entro i termini stabiliti dal bando. Qualora la procedura dovesse concludersi senza l'individuazione di un aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà a rimborsare le spese di pubblicità anticipate dalla centrale;

- Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n. 3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;
- Asmel Consortile ha acceso apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, che prevede la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione delle gare di appalto, ivi compresi quelli imputabili a colpa grave, anche dei dipendenti degli Enti associati, designati da questi ultimi a operare per la gestione delle procedure di gara affidate alla Centrale;

Considerato che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona della dott.ssa Rossella Mascolo, è profilato sul sistema ANAC, quale operatore della Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c. a r.l., per la presente procedura;
- ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Asmel Consortile del 20.09.2016, tale attività è rimborsabile all'Ente nella misura non superiore al 20% dell'importo incassato dalla Centrale di Committenza, così come corrisposto dall'aggiudicatario;
- tale attività andrà puntualmente rendicontata alla Centrale di Committenza in house Asmel Consortile S.c. a r.l. e sarà liquidata soltanto a seguito dell'effettivo incasso del corrispettivo fatturato all'aggiudicatario;
- la suddetta attività di RUP sarà rimborsata dalla Centrale di committenza Asmel consortile a condizione che venga trasmessa alla Centrale, la determina di aggiudicazione definitiva con allegato modello "Dich17", entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

Considerato che:

- ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, emettono il "decreto" o la "determina a Contrarre" individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192 del D.Lgs. 28.08.2000, n. 267, rubricato "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*" stabilisce che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 09 del 10.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021, contenente il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019/2021 e il programma biennale delle forniture e servizi 2019/2020, ricompresi, questi, all'interno del Documento Unico di Programmazione – DUP 2019-2021 - approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 08 del 10.04.2019, ove risulta inserito il servizio oggetto del presente provvedimento;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2019, nel quale è attribuita al sottoscritto Responsabile competenza gestionale sui capitoli di spesa afferenti il servizio oggetto del presente provvedimento;

Verificato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge 102/2009 e all'art. 183, c. 8 D.lgs n. 267/2000, che il programma degli impegni conseguenti al

presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Dato atto che in attesa della conclusione della gara si rende necessario assicurare la continuità del servizio di refezione scolastica mediante l'esercizio della proroga tecnica del contratto rep. n. 128/2018 sottoscritto in data 28 settembre 2018, con decorrenza dal 07.10.2019 e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della relativa procedura, nei confronti dell'operatore "GLM Ristorazione srl", avente sede in Castellammare di Stabia alla via Traversa Schito n. 33;

Precisato che:

- la proroga è disposta in applicazione del principio di continuità dell'azione amministrativa, essendovi l'effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente (Deliberazione AVCP n. 86/2011);
- la proroga, diversamente dal rinnovo contrattuale, ha come solo effetto il differimento del termine finale del rapporto contrattuale, rapporto che, pertanto, per il resto rimane integralmente regolato dall'accordo originario. Pertanto, la proroga non comporta un rinnovato esercizio dell'autonomia negoziale, bensì una mera prosecuzione dell'efficacia del contratto già stipulato che, semplicemente, vede spostato in avanti nel tempo il termine di scadenza del rapporto;

Considerato che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga come da orientamento espresso in merito dall'AVCP che si riporta nel prosieguo: "non è prevista la richiesta di nuovo CIG quando la proroga è concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario";

Visti:

- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", e successive modifiche ed integrazioni;
- le Linee Guida dell'ANAC emanate in attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti", approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 10.05.2013;

Ritenuto procedersi secondo quanto stabilito dalle succitate disposizioni;

D E T E R M I N A

- 1. Dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2. Prendere atto** del Capitolato d'oneri approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 20.09.2019;
- 3. Autorizzare** per quanto in narrativa, l'avvio di procedura a contrarre per la stipula di contratto avente ad oggetto il servizio di refezione scolastica per le scuole statali dell'infanzia del territorio comunale per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;
- 4. Indire** esperimento di gara ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del medesimo decreto;
- 5. Approvare** il bando e il disciplinare per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, allegati alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, nonchè i relativi allegati costituenti anch'essi parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati;
- 6. Approvare** l'allegato schema di contratto contenente modalità e termini di espletamento del servizio, facente parte integrante del presente provvedimento;

- 7. Dare atto**, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che:
- l'oggetto del contratto e il fine che con il contratto si intende perseguire sono evidenziati nel capitolato d'oneri e nello schema di contratto come sopra approvati;
 - la forma del contratto è quella dell'atto pubblico amministrativo;
 - la scelta del contraente avviene mediante l'espletamento del procedimento di gara indicato al precedente punto 4, secondo le modalità stabilite negli allegati bando e disciplinare di gara;
 - le clausole essenziali sono riportate oltre che nel presente provvedimento, nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e nel capitolato d'oneri;
- 8. Stabilire** che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ovvero ancora di non procedere all'aggiudicazione per proprie insindacabili motivazioni;
- 9. Disporre** l'espletamento della procedura di gara attraverso la piattaforma Asmecomm di Asmel Consortile s.c. a r.l., cui questo Ente ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 22.04.2016;
- 10. Procedere**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266 e secondo quanto stabilito dall'ANAC con propria delibera n. 1174 del 19.12.2018, al versamento del contributo di € 225,00 a favore della stessa "Autorità", fronteggiando la spesa con le somme di cui al successivo punto 18;
- 11. Dare atto** che il sottoscritto Responsabile assume, quale figura apicale del Settore Affari Generali e giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 20.09.2019, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 nell'ambito della procedura di gara;
- 12. Dare pubblicità** alla procedura di gara ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, al fine di garantire la certezza della data di pubblicazione e di adeguati livelli di trasparenza e di conoscibilità, attraverso la pubblicazione di specifico avviso sulla G.U.R.I., e del bando e disciplinare di gara all'albo pretorio online del Comune, sul profilo della Stazione appaltante, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali, nonché sul portale ASMECOMM;
- 13. Stabilire**, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura di gara saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013, nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e sulla piattaforma digitale dell'ANAC;
- 14. Impegnarsi** a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 15. Obbligarsi**, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l. del corrispettivo per le attività di gara fornite, nonché per le spese di pubblicità legale anticipate;
- 16. Obbligarsi** a non procedere alla stipula del contratto qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dell'1% oltre IVA, sull'importo a base di gara di € 182.400,00 oltre iva, corrispondente a € 1.824,00 oltre IVA, ovvero a recepire nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del suddetto corrispettivo, prevedendo espressamente in caso di mancato pagamento ad Asmel l'inserimento di clausola contrattuale che autorizzi la decurtazione del relativo importo dal primo pagamento eseguito in favore dell'aggiudicatario per il successivo rimborso ad Asmel consortile. Inoltre, qualora la procedura dovesse concludersi senza l'individuazione di un aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà a rimborsare le spese di pubblicità anticipate dalla centrale;

17. Trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c. a r.l. per il seguito di competenza;

18. Impegnare la spesa annua lorda presuntivamente quantificata in € 63.232,00, per un importo complessivo presunto sul triennio di € 189.696,00, oltre ad € 276,23 per oneri di pubblicazione sulla G.U. a favore di Asmel Consortile, € 225,00 per spese di contributo unificato da versare all'ANAC e spese generali di cui al quadro economico approvato con delibera di G.C. n. 109 del 20.09.2019, per complessivi € 193.845,23, in ragione dell'esigibilità e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011, come da prospetto che segue, giusta attestazione di regolarità contabile e di copertura finanziaria a firma del responsabile del settore finanziario a tergo della presente:

Missione	Prog.	Tit.	Macroaggregato	Capitolo	Impegno	Esercizio di Esigibilità		
						2019	2020	2021
01	02	1	03	420	337	225,00		
01	02	1	03	420	338	276,23		
04	06	1	03	905	339	23.712,00	63.232,00	63.232,00
04	06	1	03	905	340		1.824,00	1.824,00

19. Prenotare la residua quota di € 39.520,00 relativa all'esercizio 2022 ai medesimi codici di bilancio;

20. Liquidare e pagare con riferimento all'impegno n. 337/2019 la somma di € 225,00 quale contributo unificato per l'ANAC – ex AVCP;

21. Disporre, per le ragioni esposte in premessa, la proroga tecnica del contratto rep. 128/2018 sottoscritto in data 28 settembre 2018, con decorrenza dal 07.10.2019 e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara, nei confronti dell'operatore "GLM Ristorazione srl", avente sede in Castellammare di Stabia alla via Traversa Schito n. 33;

22. Precisare che la spesa occorrente per le prestazioni a rendersi in regime di proroga troveranno copertura con le disponibilità dell'impegno n. 339/2019 sino al subentro del nuovo operatore.

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali
f.to dott.ssa Rossella Mascolo**



Comune di Agerola

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SCUOLA



BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

ANNI SCOLASTICI 2019/2020 - 2020/2021 – 2021/2022

CIG: 803538624C

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI AGEROLA, Settore Affari Generali - Ufficio Scuola – 80051 Agerola (Na). Punto di contatto: telefono 081 8740211 - 081 8740222

Pec: affarigenerali.agerola@asmepec.it

Denominazione Comune di Agerola	Responsabile unico procedimento Dott.ssa Rossella Mascolo
Indirizzo Via Generale Narsete n. 7	C.A.P. 80051
Località/Città/Provincia Agerola (NA)	Telefono 081 8740211 - 081 8740222
Posta elettronica certificata (PEC) affarigenerali.agerola@asmepec.it	Telefax 081 8740214
Posta elettronica (e-mail) r.mascolo@comune.agerola.na.it	Indirizzo Internet (URL) www.comune.agerola.na.it
Rete di committenza pubblica (URL): CENTRALE DI COMMITTENZA: Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l. Tel. +39 800955054 Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”	
GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30	
Le offerte vanno inviate in modalità telematica (come specificato nel disciplinare di gara).	

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente www.comune.agerola.na.it e sul sito del portale telematico www.asmecomm.it nella sezione “Procedure in corso”.

La presente procedura ad evidenza pubblica è indetta in esecuzione della determinazione del Comune di Agerola – Settore Affari Generali - n. _____ del _____.

2. **TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Ente Locale
3. **PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ E NORMATIVA APPLICABILE:** Cat. 17 - “Servizi alberghieri e di ristorazione” - I servizi oggetto del presente bando rientrano nella categoria di cui all’art. 144 del D. Lgs. 50/2016 (Servizi di ristorazione) e sono ricompresi nell’Allegato IX del Codice degli appalti.
4. **L’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ACQUISTA PER CONTO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:** No
5. **DENOMINAZIONE CONFERITA ALL’APPALTO DALL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Procedura aperta per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole statali dell’infanzia del territorio comunale anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.
6. **TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE:** Servizi - Categoria 17 “Servizi alberghieri e di ristorazione”, n. 64 di riferimento della CPC, Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Agerola (Napoli), plessi scolastici indicati nel capitolato d’oneri.
7. **L’AVVISO RIGUARDA:** Appalto pubblico per l’affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica.
8. **BREVE DESCRIZIONE DELL’APPALTO:** L’appalto riguarda l’affidamento in gestione del servizio di refezione scolastica, dalla preparazione dei pasti al loro confezionamento e dal trasporto alla consegna degli stessi alle sedi delle scuole statali dell’infanzia del territorio comunale. La descrizione ed articolazione del servizio, le modalità di svolgimento e le condizioni contrattuali sono dettagliatamente specificate nel capitolato d’oneri, cui si rinvia.
9. **VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI (CPV):** Oggetto principale (Vocabolario principale): CPV - [55524000-9](#)
10. **APPALTO È SUDDIVISO IN LOTTI:** No
11. **QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE:** L’importo complessivo presunto del presente appalto per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, è stabilito in € 182.400,00 (oltre IVA al 4%), di cui € 570,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Il calcolo è effettuato su un numero presunto di 19.000 pasti annui. Il prezzo unitario a base di gara per singolo pasto è fissato in € 3,20 oltre IVA al 4%, di cui € 3,19 Iva esclusa assoggettabili a ribasso ed € 0,01 per oneri interferenziali ex art. 26 D. Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso (cfr. DUVRI). Ai fini dell’applicazione delle soglie di cui all’articolo 35, comma 1, D. Lgs. 50/2016 si è tenuto conto della facoltà di ripetizione del servizio per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.
12. **DURATA DELL’APPALTO:** Tre anni scolastici: 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 con facoltà di ripetizione del servizio per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 ai sensi dell’art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 11, art. 106, D. Lgs. 50/2016 è prevista la facoltà di proroga del contratto alla scadenza per il tempo strettamente

necessario alla conclusione della procedura di individuazione di un nuovo contraente (art. 2, comma 5, Capitolato d'oneri).

13. **VARIANTI:** Non sono ammesse varianti.
14. **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria costituita a beneficio del Comune di Agerola pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di appalto, pari ad € 182.400,00, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente - in caso di aggiudicazione del servizio - una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva, nella misura e nei modi di cui al citato art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.
15. **PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO:** L'appalto è finanziato con risorse del bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 4, punto 16, del capitolato d'oneri, e sono soggetti alla disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.
16. **OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dal medesimo art. 45 e dagli artt. 47 e 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di ordine speciale di cui all'art. 83 del medesimo decreto come di seguito specificati.
17. **IDONEITÀ PROFESSIONALE:**
 - Iscrizione dell'operatore economico alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, per attività esercitata di ristorazione collettiva, o dei registri di cui all'art. 83 e citati nell'allegato XVI. Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito registro Prefettizio o rispettivamente nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro.
18. **CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**
 - Aver conseguito, nell'ultimo triennio approvato, un fatturato globale di impresa di importo complessivo almeno pari ad 1,5 volte l'importo di € 182.400,00 posto a base di appalto. La richiesta di tale requisito è motivata con la complessità, la natura e le caratteristiche dell'appalto;
 - Dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto di credito attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
19. **CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**
 - Aver eseguito negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del presente bando **servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto** per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di appalto pari ad € 182.400,00. In caso di RTI o

consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

- Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2015 per il servizio di gestione mense, con indicazione della data di prima emissione. Nel caso di associazione temporanea e di consorzi tutte le imprese devono possedere tale requisito.
- Avere la disponibilità al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, di un centro di cottura autorizzato e idoneo a garantire quantitativamente e qualitativamente l'oggetto del servizio illustrato nel capitolato d'oneri, da impiegarsi per la fornitura dei pasti oggetto del presente appalto;
- Possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP, riferito al medesimo centro di cottura.

20. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016, nelle more dell'adozione del decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti relativa all'istituzione della Banca Dati centralizzata, ai fini dell'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionali ed economico-finanziari, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, ed a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP, seguendo le istruzioni ivi contenute.

21. SOPRALLUOGO

Non è richiesto il sopralluogo ai plessi scolastici da rifornire. Per la precisa collocazione degli stessi (indirizzi e coordinate geografiche in WGS-84), si rinvia ad ogni effetto conoscitivo a quanto indicato all'art. 4, punto 21, del capitolato d'oneri.

22. TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, esperita mediante l'ausilio della piattaforma telematica di Asmecommm.

23. AGGIUDICAZIONE:

Secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il metodo aggregativo compensatore.

24. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Punteggio complessivo massimo di 100 punti, così articolato:

- Valutazione offerta tecnica, massimo 80 punti;
- Valutazione offerta economica, massimo 20 punti.

Per la descrizione dei criteri e sub-criteri di valutazione, nonché delle modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente a quanto previsto dal Disciplinare di gara.

25. TERMINE PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI:

7 (sette) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

26. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

27. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:

Entro le ore 12:00:00 del giorno _____. Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica Asmecomm, come specificato nel Disciplinare di gara.

28. LINGUE UTILIZZABILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Italiano

29. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

30. APERTURA DELLE OFFERTE: _____ ore 10.00 presso la sede della Stazione Appaltante, via Generale Narsete n. 7, 80051 – Agerola (Na).

Nell'ambito delle sedute di gara aperte al pubblico, avranno diritto di parola solamente i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

31. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D. Lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 182.400,00 oltre IVA, corrispondente ad € 1.824,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. A tal uopo, l'Operatore economico dovrà produrre **all'interno della Documentazione Amministrativa** il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" debitamente sottoscritto. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto con firma digitale dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: audo@asmepec.it. Si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara;
- L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario,

tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del medesimo decreto, necessari per partecipare alla presente gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, utilizzando l'istituto dell'avvalimento, ovvero avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso devono essere rispettate scrupolosamente le prescrizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente per l'Amministrazione;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, facendo riferimento a quanto disposto all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara;
- Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia dovranno essere espressi in euro;
- Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016;
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del RGDP 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia;
- In caso di contrasto fra le clausole del bando e quelle del capitolato d'onere, prevale il contenuto delle prime;
- Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossella Mascolo – Responsabile del Settore Affari Generali – Ufficio Scuola.
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso:
Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.
Indirizzo postale: Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli
Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4
Fax 081/5529855
Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

32. **PUBBLICAZIONI**

Il presente bando è pubblicato:

- sulla G.U.R.I. nella forma dell'avviso;
- sul profilo di committenza www.comune.agerola.na.it e all'albo pretorio online dell'ente;
- sul sito informatico www.serviziocontrattipubblici.it;
- sulla piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso"

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

Agerola,

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Rossella Mascolo

 	<p>Comune di Agerola Città Metropolitana di Napoli</p> <p>SETTORE AFFARI GENERALI – UFFICIO SCUOLA</p>	
--	---	---

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA DEL TERRITORIO COMUNALE

ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022
CIG: 803538624C

1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto il servizio di refezione scolastica, come meglio specificato nel Capitolato d’oneri.

In considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2. ENTE PROCEDENTE

Comune di Agerola (NA) – Settore Affari Generali – Via Generale Narsete n. 7 – tel. 081/8740211 - 081/8740222 – fax 081/8740214

Profilo del committente: www.comune.agerola.na.it

Responsabile del Procedimento: Rossella Mascolo, e-mail: r.mascolo@comune.agerola.na.it

pec: affarigenerali.agerola@asmepec.it

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800955054

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell’art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

3. OGGETTO

Procedura aperta per l’affidamento del servizio di refezione scolastica delle scuole statali dell’infanzia del territorio comunale

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Agerola, consegna dei pasti alle sedi dei quattro plessi scolastici indicati nel

capitolato d'oneri.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Tre anni scolastici: 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 con facoltà di ripetizione del servizio per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 11, art. 106, D. Lgs. 50/2016 è prevista la facoltà di proroga del contratto alla scadenza per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione di un nuovo contraente (art. 2, comma 5, Capitolato d'oneri).

6. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni indicate nel Capitolato d'oneri e relativi allegati e nel bando di gara.

7. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto del presente appalto per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, è stabilito in € 182.400,00 (oltre IVA al 4%), di cui € 570,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Il costo complessivo è calcolato su un numero presunto di 19.000 pasti annui. Tale quantificazione è puramente indicativa, variabile in relazione alla presenza giornaliera dei fruitori secondo le condizioni riportate nel capitolato d'oneri.

Il prezzo unitario a base di gara per singolo pasto è fissato in € 3,20 oltre IVA al 4%, di cui € 3,19 Iva esclusa assoggettabili a ribasso ed € 0,01 per oneri interferenziali ex art. 26 D. Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso (cfr. DUVRI).

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dal medesimo art. 45 e dagli artt. 47 e 48 del medesimo decreto, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e di ordine speciale riportati all'articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

Si precisa in merito che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

8.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

8.2.1 Idoneità professionale

Iscrizione dell'operatore alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, per la categoria oggetto dell'appalto con attivazione specifica per le tipologie richieste, o ai registri di cui all'art. 83 e citati nell'allegato XVI. Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito registro Prefettizio o rispettivamente nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro.

8.2.2 Capacità Economica e Finanziaria

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la

produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

Ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016 l'operatore economico dovrà pertanto dimostrare:

- Possesso, nell'ultimo triennio approvato, di un fatturato globale di impresa di importo complessivo almeno pari ad 1,5 volte l'importo di € 182.400,00 posto a base di appalto;
- una dichiarazione bancaria rilasciata da istituto di credito attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

8.2.3 Capacità Tecnica e Professionale

a) Aver eseguito negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del bando **servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto** per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di appalto pari ad € 182.400,00. In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

La stazione Appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica".

b) Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2015 per il servizio di gestione mense, con indicazione della data di prima emissione; nel caso di associazione temporanea e di consorzi tutte le imprese devono possedere tale requisito.

c) Avere la disponibilità al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto, di un centro di cottura autorizzato e idoneo a garantire quantitativamente e qualitativamente l'oggetto del servizio illustrato nel capitolato d'oneri, da impiegarsi per la fornitura dei pasti oggetto del presente appalto, indicandone l'esatta ubicazione;

d) Possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP, riferito al medesimo centro di cottura.

I requisiti di ordine generale e speciale, fatta eccezione per la referenza bancaria che andrà separatamente allegata con le modalità di cui al successivo punto 11.1, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti del DGUE, tranne la quinta, nonché a dare risposta negativa al punto d) della parte seconda, dato il divieto di subappalto specificato all'art.14 del Capitolato d'oneri.

Si precisa che a tale documento dovranno essere aggiunte, in quanto non contenute nel DGUE, le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato Modello A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ULTERIORI REQUISITI E CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA.

9. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte relative alla presente procedura è fissato alle ore 12:00:00 del giorno xx/xx/2019
--

Costituiscono documenti a base di gara:

- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare di gara;
- il Modello A) - Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara;
- l'Atto unilaterale d'obbligo;
- il Capitolato d'oneri e relativi allegati;
- il DUVRI;
- lo schema di contratto;
- il Protocollo di legalità.

Detta documentazione è disponibile sia sulla piattaforma telematica Asmecomm sia sul sito del Comune di Agerola all'indirizzo www.comune.agerola.na.it, sezione bandi di gara.

10. SOPRALLUOGO

Non è richiesto il sopralluogo obbligatorio ai plessi scolastici da rifornire.

Per la precisa collocazione degli stessi (indirizzi e coordinate geografiche in WGS-84), si rinvia ad ogni effetto conoscitivo a quanto indicato all'art. 4, punto 21, del capitolato d'oneri.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi punti:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del

sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore; Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore; Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i), che si siano abilitati alla gara secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai

sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accREDITamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia "attesa" o "accreditato", deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "AccREDITamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto A), alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accREDITamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste nel presente paragrafo (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CPV: 55000000-0

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti (accREDITamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica (“SchemaOfferta_.xls” generato dalla piattaforma).

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente accreditati all'albo fornitori Asmel, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente abilitarsi alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste per l'accreditamento al portale. Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali

delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTRATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: asmecomm.it.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione all'albo Fornitori telematico, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma Net4market.

La Stazione Appaltante/Centrale di Committenza utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante/Centrale di Committenza.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nell'anagrafica dell'albo fornitori telematico; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è XX/XX/2019 ore 12:00:00. Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al successivo punto;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori”	XX/XX/2019	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/2019	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>).	XX/XX/2019	10:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>)	XX/XX/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla “ ABILITAZIONE LOTTI ” rimarrà di colore rosso fino alla data di scadenza della procedura	XX/XX/2019	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>)	XX/XX/2019	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>)	XX/XX/2019	12:00:00

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
<p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.</p> <p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente.</p> <p>(Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).</p>	XX/XX/2019	XX:00:00
<p>Publicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)</p>	<p>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</p>	
<p>Chiusura della fase di valutazione tecnica</p>	<p>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</p>	
<p>Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>)</p>	<p>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</p>	
<p>Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>)</p>	<p>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</p>	
<p>Apertura dell'Offerta Economica</p>	<p>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</p>	
<p>Publicazione della graduatoria</p>	<p>Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione</p>	

RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di AGEROLA (NA), nonché presso la piattaforma telematica asmecomm.it sez. "PROCEDURE IN CORSO"

11.1 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

a. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta secondo lo schema allegato al presente disciplinare, firmata digitalmente.

b. **DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà fornire una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che:

- non si trova in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- possiede i requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente.

Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente e dagli ulteriori soggetti obbligati di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta mediante utilizzo del DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente in piattaforma nello step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "documentazione amministrativa".

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

c. **MODELLO A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ULTERIORI REQUISITI E CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato modello A) contenente dichiarazioni relative ad ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara, non contenute nel DGUE.

d. **DICHIARAZIONE BANCARIA** rilasciata da un istituto di credito attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

e. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** (art. 93 D.Lgs. 50/2016) consistente in: copia scansata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto e quindi pari ad € 3.648,00 (tremilaseicentoquarantotto/00).

La garanzia dovrà essere intestata alla Stazione Appaltante Comune di Agerola.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche

cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Documentazione amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente essere presentata nei seguenti modi:

- **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti** dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. **In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso l'operatore economico concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- **Mediante fidejussione portata da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Mediante fideiussione bancaria rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 31/2018, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è, comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEMA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 31/2018 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

f. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

I concorrenti dovranno produrre per partecipare alla procedura copia scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico del Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile sul portale dell'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

g. EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della

sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

h. EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 89 D.Lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 1. il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 2. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 3. l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 4. copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Agerola a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti 1) e 2) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

- i. ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D. Lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 182.400,00, corrispondente ad € 1.824,00 oltre iva. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla centrale di committenza le spese di pubblicità obbligatoria in G.U.R.I. ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. A tal uopo, l'Operatore economico dovrà produrre **all'interno della Documentazione Amministrativa** il modello “**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**” debitamente sottoscritto. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto con firma digitale dal titolare/legale rappresentante dell'impresa, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec: audo@asmepec.it. Si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara;

- j. RICEVUTA DEL VERSAMENTO** all'Autorità Nazionale Anticorruzione. I concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19 dicembre 2018. Il contributo dovuto dal concorrente è pari ad **€ 20,00**.

Ai fini del versamento del contributo occorre attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DEPOSITO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedasi in merito il TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

11.2 CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA TECNICA

CONTENUTO DELLA "OFFERTA TECNICA"

Sulla piattaforma Asmecomm il concorrente dovrà caricare la documentazione tecnica firmata digitalmente consistente in una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico ai singoli elementi assunti a valutazione di cui al paragrafo 15.4 del presente disciplinare.

La relazione che illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Ai fini di un'equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo-gestionale-qualitativo e la documentazione richiesta siano esplicitati in un massimo di 25 cartelle o facciate equivalenti a n. 50 pagine fronte retro, dattiloscritte formato A4, caratteri Times New Roman, corpo 12 e interlinea 1,5. Eventuali facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica stessa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DEPOSITO DELLA BUSTA TELEMATICA DELL'OFFERTA TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.

Il file ottenuto dovrà essere Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedasi in merito il TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma digitale dell'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D. Lgs. 50/2016 e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà altresì fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisano analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata la relazione intera.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la Stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente contro interessato, e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

11.3 CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA (“Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

► La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili, secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file **“SchemaOfferta.xls” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica”, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step “Offerta Economica”) la

funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

► all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", **del ribasso percentuale sull'importo del singolo pasto posto a base d'asta corrispondete ad € 3,19 al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre IVA;**

► all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

► all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- **le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente valori numerici, mentre per le celle il cui valore venga richiesto in lettere va indicato il valore delle stesse offerte con l'indicazione in testo delle stesse; in presenza di incongruenza tra valori numerici ed in lettere sarà considerata valida l'offerta economica più vantaggiosa per l'ente;**
- **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);**
- **i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;**
- **non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;**
- **non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura;**
- **non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.**

3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica **in formato.xls**, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

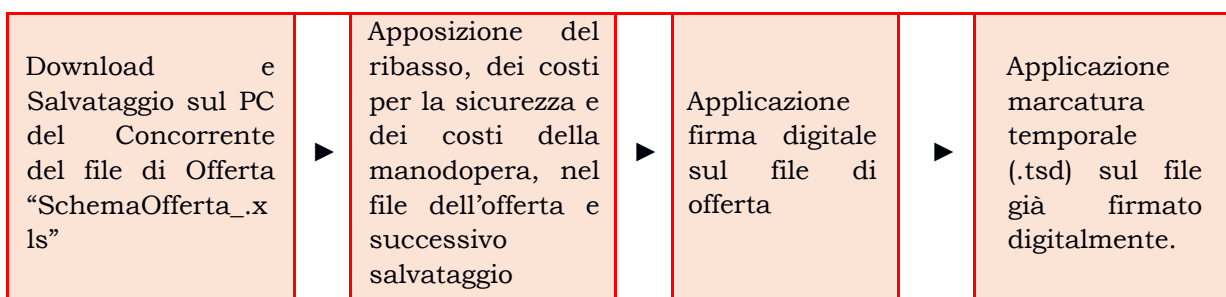
In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE, il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls dovrà essere sottoscritto con firma digitale, sia

dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:./\&\$\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è motivo di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini

indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).

6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);

- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per la proposta di aggiudicazione in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

13. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 45 possono partecipare alla gara i soggetti di cui al secondo comma ed in particolare i raggruppamenti temporanei di concorrenti alle condizioni che seguono.

Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di

forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'operatore economico mandatario, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti degli altri operatori economici del raggruppamento.

Le disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra gli operatori economici aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f); questi ultimi, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), sono ad esso equiparati ai fini della qualificazione SOA.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli

adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato generale e fatturato specifico) devono essere posseduti nella misura almeno del 50% dall'operatore economico designato quale capogruppo (mandatario), mentre la parte restante deve essere posseduta dai mandanti ognuno dei quali deve almeno possederne il 10%;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 8.2.3 devono essere posseduti nel modo seguente: il servizio analogo di cui al punto a), in quanto non frazionabile, deve essere posseduto da un solo operatore economico costituito in raggruppamento; la certificazione UNI EN ISO 9001-2015 per i servizi di refezione scolastica di cui al punto b) deve essere posseduto da tutte le imprese.

14. SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio, il subappalto è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e la perdita della cauzione.

15. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/16 con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del decreto legislativo 50/2016 trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, ai sensi del comma 10 del suddetto articolo, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

15.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, **il giorno xx/xx/2019 alle ore 10.00 presso la sede comunale di via Generale Narsete n. 7**, la Commissione di gara all'uopo nominata procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della "Documentazione amministrativa" e all'esame della documentazione richiesta nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 c. 9 (soccorso istruttorio) ove ricorresse la necessità.

Conseguentemente, sarà verificato il contenuto delle offerte tecniche e all'esito sarà dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante comunicazione tramite Piattaforma Asmecom del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle offerte economiche almeno due giorni prima dell'espletamento delle operazioni.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente o raggruppamento temporaneo d'operatore economico o consorzio. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, a insindacabile giudizio della Commissione di gara.

Di tutte le sedute della Commissione di gara verranno redatti appositi verbali sottoscritti dal Presidente e dai componenti il seggio di gara, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce la proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

15.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

La presente procedura aperta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

15.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte per la gara sono composte da una parte tecnico-qualitativa, nella quale devono essere esplicitati gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio e rilevanti per l'Amministrazione, nonché di una parte economica, rappresentativa del ribasso percentuale offerto per il singolo pasto.

L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:

- a. sino ad un massimo di 80 punti per la parte tecnico-qualitativa;
- b. sino ad un massimo di 20 punti per la parte economica.

Risulterà vincitrice la Ditta la cui offerta (tecnica + economica) avrà ottenuto il punteggio più alto sui 100 punti complessivamente disponibili. Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno 48 punti. Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante pari al 60% del punteggio massimo disponibile pari a 80 punti.

La Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle offerte, secondo quanto di seguito specificato, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla normativa.

15.4. ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE: punteggio massimo attribuibile 80 punti

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

A1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, CAPACITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO DI GARANTIRE LA QUALITÀ DEL SERVIZIO, IL CONTROLLO E LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI		MAX PUNTI 69
a)	Tempi di recapito dei pasti dal centro di cottura al plesso più lontano da servire: - fino a 15 minuti (20 punti) - oltre 15 minuti e fino a 20 minuti (10 punti) - oltre 20 minuti e fino a 25 minuti (5 punti) - oltre 25 minuti e fino a 30 minuti (2 punti) - oltre 30 minuti (0 punti)	20	
b)	Numero di Enti pubblici serviti per la refezione scolastica negli ultimi 5 anni.	10	
c)	Descrizione del centro di cottura e modalità di svolgimento del servizio	10	
d)	Piano di scelta, approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari e selezione dei fornitori	10	
e)	Piano dei trasporti	5	
f)	Personale impiegato nelle varie fasi di preparazione, cottura, confezionamento, trasporto, ripristino centro di cottura	4	
g)	Possesso di certificazioni UNI EN ISO ulteriori rispetto alla certificazione necessaria per l'accesso alla gara, riferite al centro di cottura principale - Certificazione 14001 – Sistema di gestione ambientale (punti 2) - Certificazione 22000 - Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare (punti 2) - Certificazione 22005 - Sistemi di rintracciabilità agroalimentari (punti 2)	6	
h)	Disponibilità di un centro di cottura di emergenza	4	

A2	ALIMENTI E MENU'		MAX PUNTI 7
a)	Prodotti alimentari di eccellenza	4	
b)	Utilizzo di prodotti a Km zero	3	
A3	PROPOSTE E SERVIZI MIGLIORATIVI E/O AGGIUNTIVI	4	MAX PUNTI 4
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		80	80

15.4.1 CRITERI MOTIVAZIONALI CUI SI ATTERRA' LA COMMISSIONE

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali:

A 1 - Organizzazione del servizio e capacità dell'operatore economico di garantire la qualità del servizio, il controllo e la sicurezza degli alimenti

- a) verrà assegnato il punteggio in base al tempo di percorrenza dal centro di cottura al plesso più lontano da servire calcolando lo stesso sulla base del percorso stradale più rapido mediante l'utilizzo delle mappe di cui al sito internet www.viamichelin.it);
- b) sarà attribuito il punteggio pieno alla ditta che indica il maggior numero di enti serviti. Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore. Per l'attribuzione del punteggio le ditte dovranno allegare copie degli attestati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni in relazione ai singoli servizi di mensa scolastica resi nell'ultimo quinquennio. Le certificazioni allegate non saranno conteggiate nel numero massimo di pagine consentite per l'offerta tecnica.
- c) descrizione del centro di cottura: saranno oggetto di valutazione layout, dimensione produttiva, attrezzature;
modalità di svolgimento del servizio: saranno oggetto di valutazione approvvigionamento, stoccaggio, preparazione, cottura, confezionamento, distribuzione, ecc, ivi comprese le modalità di mantenimento della temperatura dei pasti sino al consumo e le specifiche relative ai materiali utilizzati per il confezionamento;
- d) saranno valutate le modalità e le tempistiche di scelta, approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari, nonché i criteri e le modalità di selezione dei fornitori, i sistemi di controllo adottati e le modalità di sostituzione dei fornitori medesimi;
- e) saranno valutate le tempistiche e le modalità di veicolazione dei pasti, considerati il numero di addetti e mezzi impiegati, le tempistiche intercorrenti tra la preparazione e la consegna dei pasti alle scuole;
Nell'attribuzione dei punteggi di cui al criterio A1 – subcriteri c), d) ed e) saranno altresì valutate le soluzioni che prevedano un minor impatto ambientale, il contenimento dei consumi energetici nonché la riduzione di emissione di inquinanti.
- f) saranno oggetto di valutazione l'organizzazione del personale, il numero e la qualifica degli addetti al servizio, comprensivo di curriculum dei cuochi, del direttore e del dietista.
- g) sarà attribuito il punteggio all'operatore economico in possesso delle certificazioni specificate, quale indicatore di garanzia per la sicurezza, il controllo e la gestione dei rischi delle filiere alimentari.
- h) sarà attribuito il punteggio all'operatore economico che dimostri di avere la disponibilità immediata e per tutta la durata dell'appalto di un centro di cottura alternativo con adeguata capacità produttiva e regolarmente autorizzato che disti non più di 60 minuti dalla più lontana delle sedi scolastiche da servire. Non sarà attribuito punteggio per centri di cottura o cucine di aziende, ospedali, scuole o enti. Per il calcolo della distanza si farà riferimento al sito www.viamichelin.it: percorso più rapido.

A 2 - Alimenti e menù

- a) fornitura di prodotti alimentari di produzione controllata: biologica, o a marchio IGP – DOP, o a rintracciabilità di filiera agroalimentare o altro; per l'attribuzione del punteggio saranno valutati il numero dei prodotti utilizzati (con preferenza, quelli per cui è indicato il soggetto fornitore) nonché l'incidenza dell'uso dei prodotti sulla qualità del servizio;
- b) utilizzo di prodotti alimentari a Km zero: per l'attribuzione del punteggio saranno valutati il numero dei prodotti utilizzati (con preferenza, quelli per cui è indicato il soggetto fornitore), nonché l'incidenza dell'uso dei prodotti sulla qualità del servizio;

A 3 - Servizi migliorativi e aggiuntivi

Ulteriori proposte, attività, interventi e iniziative finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto dal capitolato.

Il giudizio della Commissione, espresso sulla base dei criteri sopraelencati per ogni parametro, verrà trasformato in punteggio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando la seguente formula: $C(a) = n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

n = sommatoria.

I **coefficienti $V_{(a)_i}$** sono determinati:

a) per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio predeterminato per scaglioni o valori) attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte dei singoli commissari, variabile da zero ad uno, con successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio qualità di ciascun operatore economico si ottiene sommando i punti ottenuti dallo stesso nei vari parametri.

15.5 OFFERTA ECONOMICA: massimo 20 punti.

Le componenti economiche dell'offerta sono riassunte nel prezzo del servizio definito in ribasso rispetto alla base d'asta individuata (riferita al singolo pasto) e ad esso è attribuito un punteggio massimo di punti 20. I concorrenti devono indicare, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, il ribasso per ciascun pasto. Inoltre nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

15.6 ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA E LORO VALUTAZIONE

Alle offerte presentate si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

ribasso offerto x 20/media aritmetica dei ribassi.

Per i ribassi superiori alla media aritmetica, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (20 punti).

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. In caso di una sola offerta valida, il punteggio relativo all'offerta economica, data l'impossibilità di eseguire le relative comparazioni, avrà valore uguale al punteggio massimo

previsto dal presente disciplinare.

16. PROCEDURA DI VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Il RUP, con eventuale supporto della Commissione di gara, verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. È fatta salva la possibilità, nel caso di una offerta ritenuta anomala, di richiedere all'offerente, nei modi e tempi di cui all'art. 97, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, le giustificazioni a corredo dell'offerta prodotta.

La congruità dell'offerta sarà valutata per le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo per la verifica dell'anomalia sarà effettuato solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Secondo quanto previsto nell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

Per la verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, co 2, del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, co. 13 la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, acquisendo il documento "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti di ordine speciale indicati al paragrafo 8.2 del presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la relativa documentazione.

18. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 76 D. Lgs. 50/2016)

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso la piattaforma Asmecomm. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Asmecomm sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

19. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorso i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di

gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, nè rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 - 80133 Napoli.

Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del RGPD 2016/679, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Agerola.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il Responsabile del procedimento per la fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la dott.ssa Rossella Mascolo – Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Agerola.

Agerola, _____

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Rossella Mascolo

REP. _____

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI AGEROLA

(Città Metropolitana di Napoli)

**CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA PER LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA
DEL TERRITORIO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020,
2020/2021 E 2021/2022.-----**

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, in Agerola,
nella residenza municipale sita in via Generale Narsete, n. 7, innanzi a me Dott.
Vittorio Martino, Segretario Generale del Comune di Agerola, autorizzato a rogare
nell’interesse del medesimo gli atti in forma pubblico-amministrativa, sono
comparsi senza l’assistenza di testimoni avendovi le parti espressamente
rinunciato, me consenziente: -----

1) la dott.ssa Rossella Mascolo, nata a Napoli il 30/11/1981 e domiciliata
per la carica presso la sede municipale in Via G. Narsete n. 7, la quale
dichiara di intervenire nella qualità di responsabile del Settore Affari
Generali del Comune di Agerola, ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs.
267/2000 e giusto decreto sindacale n. 1 del 12 gennaio 2017, in quanto
tale legittimato alla stipula dei contratti per conto e nell’interesse del
Comune stesso - C.F. 00559860630 - P. IVA 01243891213, in seguito
chiamato anche “STAZIONE APPALTANTE”; -----

2) Il Sig. _____, nato a _____ il _____
residente in _____ alla via _____ - Cod. Fisc.
_____, in qualità di _____ della società

_____, con sede in _____ alla via

_____ n. __, P. IVA e C.F. _____, in seguito

indicato anche “APPALTATORE” -----

Della identità personale delle parti sono io ufficiale rogante certo.-----

PREMESSO:-----

- **Che** con deliberazione di G.C. n. _____ del _____, esecu-

tiva come per legge, è stato approvato, unitamente alle Tabelle dietetiche

predisposte dal competente Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene

degli Alimenti e della Nutrizione dell’Asl Napoli 3 Sud, alle Qualità

nutrizionali e caratteristiche merceologiche degli alimenti tratte dalle

vigenti “Linee guida per il miglioramento della qualità nutrizionale nella

refezione scolastica” ed al DUVRI, il Capitolato d’oneri per l’affidamento del

servizio di refezione scolastica per le scuole statali dell’infanzia del

territorio comunale per l’anno scolastico 2019/2020 e, previa formale

autorizzazione con provvedimento della Giunta di ripresa del servizio, per i

successivi anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, con facoltà di

ripetizione contrattuale per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e

2024/2025;-----

- **Che** con determinazione del Settore Affari Generali n. _____ del

_____ si è stabilito di procedere all’esperimento di gara,

mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da

aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai

sensi dell’art. 95, comma 3, del citato decreto;-----

- **Che**, esperita la gara in data _____, con determinazione del

Settore Affari Generali n. _____ del _____ è stata

approvata la proposta di aggiudicazione e aggiudicato in via definitiva

l'appalto alla ditta _____, con sede in

_____ alla via _____ n. _____, P. IVA e C.F.

n. _____, per l'importo offerto di € _____ oltre I.V.A. al

4%, per ciascun pasto, al netto del ribasso offerto del _____% sul

prezzo a base d'asta di € 3,19, oltre ad € 0,01 per oneri di sicurezza non

soggetti a ribasso. -----

- **Che** la predetta aggiudicazione ha acquistato definitività a seguito della

verifica con esito positivo, dei requisiti autocertificati in sede di offerta,

giusta attestazione in calce alla determinazione del Responsabile del

Settore Affari Generali n. _____ del _____. -----

- **Che** non sussistono a carico dell'appaltatore impedimenti all'assunzione

del presente rapporto contrattuale a norma del Codice delle leggi

Antimafia di cui al D.Lgs. 159/2011 in base alla documentazione agli atti

rilasciata da -----;

- **Che** la ditta ha prodotto alla stazione appaltante la polizza coprente i

rischi da R.C.V.T. (Responsabilità civile verso terzi) ed R.C.O.

(Responsabilità civile verso Prestatori di Lavoro) n. _____

rilasciata dalla Società _____ - Agenzia di _____

in data _____ nel rispetto dei massimali per sinistro previsti

dall'art. 11 del Capitolato d'Oneri;-----

- **Che** a garanzia degli obblighi contrattuali, la ditta ha prestato la

cauzione definitiva sotto forma di polizza fideiussoria n. _____,

emessa dalla _____ - Agenzia _____ in

data _____ e che risultano interamente versate le spese

contrattuali;-----

PREMESSO CIO'-----

Le parti come sopra costituite, mentre ratificano la precedente narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:-----

ART. 1)- Il Comune di Agerola, così come sopra costituito e rappresentato, affida alla ditta _____, con sede in _____ alla via _____ n. _____, P. IVA e C.F. n. _____, il servizio di refezione scolastica per le scuole statali dell'infanzia del territorio comunale per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 per l'importo di € _____ oltre I.V.A. al 4% per ciascun pasto, per un totale contrattuale presunto complessivamente ammontante ad € _____ oltre I.V.A. come per legge. -----

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto al termine di ciascuna delle annualità indicate senza che la ditta abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo, con preavviso di giorni 30 (trenta). -----

ART. 2)- L'appalto viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed incondizionata delle norme, condizioni, patti e modalità risultanti dal Capitolato d'Oneri, approvato con delibera di G.C. n. ----- del -----, dei suoi allegati e di tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica presentata in sede di gara, che la ditta aggiudicataria dichiara di conoscere, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, anche se non materialmente allegati e della cui contestuale sottoscrizione si dà atto. Il Comune si riserva il diritto di eseguire ispezioni e/o controlli, anche avvalendosi di soggetti esterni alla struttura

comunale.-----

ART. 3)- La ditta _____ si impegna a fornire giornalmente il numero dei pasti occorrenti sulla base delle prenotazioni giornaliere pervenute ed in conformità delle tabelle dietetiche, allegate sotto la lettera

A) al predetto Capitolato D'oneri, approvato con delibera di G.C. -----.

ART. 4)- A garanzia degli obblighi contrattuali, la ditta _____ ha prestato la cauzione definitiva di € _____ sotto forma di polizza fideiussoria n. _____, emessa dalla _____ - Agenzia _____ in data _____ -----

ART. 5)- La fornitura deve essere eseguita per il periodo di frequenza delle attività scolastiche per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 (indicativamente, e comunque secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica, nel periodo inizio ottobre – fine maggio di ciascun anno) a partire dalla consegna del servizio, salva la facoltà di ripetizione contrattuale prevista negli atti di gara.-----

ART. 6)- La ditta appaltatrice si impegna a liberare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che si verificassero nell'espletamento del servizio e per quelli che il personale utilizzato dovesse arrecare a sé o ad altri. A tal uopo produce copia di polizza assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, per danni cagionati a persone o cose, rilasciata da _____ - Agenzia di _____ in data _____ n. _____. Il contraente si obbliga a non disdire e, anzi, a rinnovare fino alla data di scadenza del servizio, detta polizza di responsabilità civile.-----

ART. 7)- L'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare integralmente nei

confronti dei propri dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro, nazionale e territoriale, in vigore ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla legislazione vigente, compresa la disciplina in materia di sicurezza. È motivo di risoluzione espressa del contratto il mancato rispetto degli adempimenti del presente articolo.-----

L'Amministrazione Comunale, in caso di interruzione dell'attività didattica anche non programmata, ne darà comunicazione all'assuntore del servizio, il quale ultimo sospenderà lo stesso servizio per il periodo indicato senza nulla a pretendere.-----

ART. 8)- Il pagamento della somma dovuta per l'appalto avverrà, di norma, con riferimento al presente contratto, con cadenza bimestrale posticipata, entro 30 giorni dalla presentazione della relativa documentazione fiscale corredata dalle bolle di accompagnamento dei pasti debitamente controfirmate dal personale delle competenti Autorità Didattiche e dai buoni pasto a carico degli utenti, sempre che non siano pervenute segnalazioni o contestazioni di irregolarità nel servizio reso. -----

ART. 9)- I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136.-----

L'appaltatore si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dall'accensione, gli estremi identificativi del conto corrente di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone

delegate ad operare su di esso.-----

E' fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come espressamente richiamate nell'art. 30 del capitolato d'onori.-----

La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.-----

ART. 10)- L'appaltatore prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, inclusa la Legge n. 136/2010. In particolare, il contraente garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione. L'appaltatore si impegna a comunicare immediatamente alla stazione appaltante, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:-----

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico dell'impresa stessa ovvero del suo rappresentante legale, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto; -----

- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2%

(due per cento); -----

- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto. -----

ART. 11)- L'appaltatore dichiara di accettare le disposizioni del Protocollo di Legalità, approvato con atto di G.C. n. 146/07, con esclusione delle lett. h) e i) del comma 2 dell'art. 2, del comma 1 dell'art. 7 e del comma 1 punti 7 e 8 dell'art. 8, di cui al richiamato Protocollo.-----

In particolare, in ottemperanza alle disposizioni del detto "protocollo di legalità" sottoscritto tra il Comune di Agerola e la Prefettura di Napoli in data 05.12.2007, il Contraente assume gli obblighi di cui alle seguenti clausole contrattuali speciali: -----

Clausola n. 1: Il sottoscritto contraente dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sit, e che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. -----

Clausola n. 2: Il sottoscritto contraente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere). -----

Clausola n. 3: Il sottoscritto contraente si impegna a segnalare alla

Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa. -----

Clausola n. 4: Il sottoscritto appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98 (ora art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159), ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile. -----

Clausola n. 5: Il sottoscritto appaltatore dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento,

igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.-----

Clausola n. 6: Il sottoscritto appaltatore dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche. -----

ART. 12)- Per quanto non previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti emanato con D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.. -----

Le predette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto o del Capitolato D'Oneri.-----

Per gli effetti del presente contratto la ditta aggiudicataria dichiara di eleggere il proprio domicilio legale in questo Comune nella Sede Municipale, e dichiara Foro esclusivo e competente quello del Tribunale di Torre Annunziata.-----

ART. 13)- Ai fini fiscali il valore del presente contratto viene indicato in via presuntiva in € _____ (dicesi euro _____/00) oltre IVA.-----

ART. 14)- Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento al Codice Civile.-----

ART. 15)- Tutte le spese relative al presente atto e derivanti per copie, bolli, registrazioni fiscali, sono a carico della ditta.-----

ART. 16)- Il Comune di Agerola, ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) e del Regolamento UE 679/2016, informa l'impresa appaltatrice

che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. -----

ART. 17)- In data odierna le parti hanno sottoscritto il Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze, allegato a far integrante e sostanziale del presente contratto, pur se non materialmente allegato; -----

ART. 18)- Le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette ad I.V.A. e pertanto se ne richiede la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986. -----

E richiesto, io, Segretario ufficiale rogante, ho ricevuto quest'atto redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su pagine ----- (-----), dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma unitamente a me lo sottoscrivono in modalità elettronica. -----

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

dott.ssa Rossella Mascolo

LA DITTA

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Vittorio Martino

**Parere di regolarità tecnica
(art. 147-bis, D.Lgs. n. 267/2000)**

Si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Agerola, li 01-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**
f.to dott.ssa Rossella Mascolo

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(art. 183, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000)**

Ai sensi degli art. 147-bis, art. 153, comma 5 e art. 183, commi 7 e 9, del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 si rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione.

Agerola, li 01-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
f.to dott.ssa Giovanna Peccerillo

Referto di pubblicazione

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo dell'Ente dal 03-10-2019, e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazione n. 853

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
f.to sig.ra Teresa Cuomo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Agerola, li 03-10-2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**
f.to dott.ssa Rossella Mascolo