



Comune di Agerola

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Agerola, 18 aprile 2019

Via G. Narsete, 7 - 80051 Agerola

Prot. n. 3891 pec

Spett.le
operatore economico
pec:

OGGETTO: Intervento di messa in sicurezza strada comunale Sentiero degli Dei - Legge n. 145/2018 (art. 1 c. 107) -
Procedura di affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici - art. 1 comma 912 della legge 145/2018.
CUP: D57H19000740001 - CIG: 7880986B60

In esecuzione della Determinazione a contrarre del Settore Lavori Pubblici e Ambiente n. 40 del 17.04.2019 è attivata la presente procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni (*di seguito anche Codice*) e dell'art. 1 comma 912 della legge n. 145/2018, dell'**Intervento di messa in sicurezza strada comunale Sentiero degli Dei**, ad operatore economico selezionato attraverso la piattaforma di e-procurement "Gare Telematiche e Albo fornitori" della centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l., previa consultazione di tre soggetti ivi presenti.

Codesto operatore economico, qualora interessato e in possesso dei requisiti per l'assunzione e l'esecuzione di detti lavori, è invitato a produrre propria offerta secondo termini e modalità riportate di seguito.

1. STAZIONE APPALTANTE E PUNTI DI CONTATTO - TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

COMUNE DI AGEROLA - NA - Settore Lavori pubblici e Ambiente - Via Generale Narsete n. 7, 80051 Agerola (NA) - P.I. : 01243891213 - C.F: 00559860630.

Profilo del committente: www.comune.agerola.na.it Pec: protocollo.agerola@asmepec.it

Responsabile del Procedimento: Nicola Ferrara: Tel. 081 87.40.240 e-mail: n.ferrara@comune.agerola.na.it pec: lavoripubblici.agerola@asmepec.it

Termine ultimo presentazione offerte: ore 10:00 del 30.04.2019
Data fissata per verifica offerte: ore 11:00 del 30.04.2019

2. Documentazione a base del procedimento:

- Il progetto esecutivo approvato con delibera di G.C. n. 36 del 29.03.2019;
- La determina a contrarre del settore lavori pubblici e ambiente n. 40 del 17.04.2019;
- La presente lettera di invito;
- il Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- il DGUE in formato XML;
- il Modello A) - Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per assumere contratti con la pubblica amministrazione;
- il Modello B) - Offerta economica.

I moduli e la documentazione sopra elencata è disponibile sulla piattaforma telematica ASMECOMM all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando il presente procedimento di selezione.

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. Nicola Ferrara – Responsabile Lavori Pubblici e Ambiente, tel. 081 8740240
e-mail n.ferrara@comune.agerola.na.it – PEC: lavoripubblici.agerola@asmepec.it

4. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO A BASE D'ASTA - FINANZIAMENTO

Oggetto dell'appalto è l'intervento di messa in sicurezza strada comunale **Sentiero degli Dei - Legge n. 145/2018, art. 1 c. 107** – di cui al progetto esecutivo come sopra approvato.

L'importo dei lavori a base di gara è suddiviso nei seguenti importi al netto IVA.

Importo dei lavori (soggetto a ribasso)	€	54.191,15	
Oneri della Sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	634,87	
Totale a base di gara lavori +oneri della sicurezza	€	54.826,02	
Incidenza costo manodopera	€	9.047,96	% 16,696

Categorie e classifiche

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	Prevalente / Scorporabile	Subappaltabile (SI/NO)
Strade e opere complementari	OG3	1^	54.191,15	Prevalente	SI (30%)
.....	Scorporabile	SI (30%)

L'importo a base di gara è al netto IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 9.047,96**, calcolati sulla base del prezzario regionale in vigore, ovvero attraverso specifiche analisi prezzi.

L'appalto è finanziato con i fondi stanziati con legge 145/2018, art. 1 comma 107, assegnati con Decreto del Ministro dell'Interno del 10 gennaio 2019.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Comune di Agerola (NA), strada comunale "Via Sentiero degli Dei" (vedasi elaborati di progetto).

6. MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DI CONTABILIZZAZIONE LAVORI

Il contratto è stipulato con modalità elettronica per scrittura privata semplice, soggetta a registrazione in caso d'uso (art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016);

La contabilità è a "**misura**" secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

7. OPZIONI CONTRATTUALI – TEMPO STABILITO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, per la realizzazione di lavorazioni complementari in estensione a quelle previste in appalto, quali maggiori opere e/o lavorazioni di manutenzione straordinaria di messa in sicurezza della strada (pavimentazioni, barriere di

protezione, ringhiere, etc.), per un valore massimo stimato entro i limiti delle economie derivanti dal ribasso d'asta. Dette lavorazioni saranno valutate sulla base dei medesimi prezzi offerti in sede di gara.

Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato in **giorni 90 (novanta)** continuativi e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

8. CLAUSOLE CONTRATTUALI – PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO

Ai sensi dell'articolo 113-bis del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni è stabilita, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, una penale nella misura giornaliera pari a 1 per mille (1 ‰).

La penale applicata non potrà comunque superare complessivamente il 10% del valore complessivo dell'Appalto.

Nel corso dell'esecuzione dei lavori saranno erogati all'appaltatore, in base ai dati risultanti dai documenti contabili, pagamenti in acconto del corrispettivo netto di appalto, in ragione dell'avanzamento dei lavori regolarmente eseguiti **fino alla percentuale massima del 90% dell'importo contrattuale**.

La restante rata a saldo rispetto allo stato finale sarà liquidata con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Lo stato di avanzamento sarà compilato al raggiungimento dell'importo al netto della ritenuta dello 0,50%, di € 20.000,00 (ventimila/00 Euro).

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

9. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione sarà disposta in favore della migliore offerta pervenuta a seguito della consultazione, attraverso il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base d'asta, determinato mediante ribasso unico sui prezzi di progetto, ai sensi dell'art. 95 c. 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

10.1 Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla presente gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. inerenti la insussistenza di cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa in merito che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

10.2 Requisiti "idoneità professionale", di "capacità economica-finanziaria" e di "capacità tecniche e professionali"

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede

per le attività oggetto di appalto;

- b) Attestazione S.O.A. nelle categorie e classifiche indicate al precedente punto 3) del presente Disciplinare,

ovvero, in caso di non possesso dell'attestazione SOA, dimostrazione:

- di aver eseguito negli ultimi cinque anni lavori analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari o superiore a quello a base di gara;
- di aver sostenuto un costo complessivo per il personale pari o superiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio (art. 90, comma 1 lett. b) del D.P.R. 207/2010);
- del possesso di attrezzature tecniche per l'esecuzione dei lavori in appalto.

I predetti requisiti in assenza di certificazione SOA devono essere dichiarati compilando le seguenti parti del **"D.G.U.E."** :

Parte IV - Sezione B "Capacità economica e finanziaria":

Punto 2a - precisare il fatturato annuo specifico corrispondente all'importo dei lavori analoghi a quelli relativi alla categoria per la quale non si possiede l'attestazione di qualificazione SOA, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito;

Punto 6 - precisare il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente che non deve essere inferiore al 15% dell'importo dei lavori della categoria per la quale non si possiede l'attestazione SOA, eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito;

Parte IV - Sezione C "Capacità tecniche e professionali":

Punto 3 - precisare l'attrezzatura tecnica posseduta consistente nella dotazione stabile di attrezzature, mezzi d'opera ed equipaggiamento tecnico, in proprietà o in locazione finanziaria o in noleggio; (ai fini del presente appalto non è richiesta, invece, l'indicazione delle misure per garantire la qualità né gli strumenti di studio e di ricerca richieste al punto in questione).

N.B.: Nel caso in cui il rapporto tra il costo di personale e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto precedente.

I predetti requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecniche e professionali, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente è tenuto a compilare tutte le parti del DGUE, tranne la quinta.

Si precisa che al D.G.U.E. dovranno essere aggiunte, in quanto non contenute nello stesso, le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato **Modello A**) - **dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara.**

11. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI - "PASOUE"

Per la verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, comma 13 la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, acquisendo il documento "PASOUE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare,

autocertificati in sede di gara, la relativa documentazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della presente procedura, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Il concorrente dovrà inserire nel sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012.

Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Nell'eventualità che l'operatore, pur munito di tutti i requisiti richiesti nel presente disciplinare e necessari per partecipare alla procedura, non riuscisse ad ottenere il rilascio del PASSOE da parte dell'AVCP, la Stazione Appaltante, se ritenute valide le motivazioni avanzate dal concorrente in riferimento al mancato rilascio, procederà in sede di verifica dei requisiti, alla richiesta della documentazione cartacea comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

12. SUBAPPALTO

Si applica l'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere l'appalto, né le imprese ad esse collegate.

Per utilizzare il subappalto il concorrente deve indicare nel DGUE, parte II, sez. D, la volontà di ricorrere al subappalto, nonché i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Obbligo terna di subappaltatori (art. 105, comma 6)

Qualora il concorrente intenda subappaltare taluna delle *c.d. "attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa"* come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, e cioè:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
- b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
- c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- e) noli a freddo di macchinari;
- f) fornitura di ferro lavorato;
- g) noli a caldo;
- h) autotrasporti per conto di terzi;
- i) guardiania dei cantieri.

dovrà **obbligatoriamente** indicare in sede di offerta la terna di subappaltatori per ciascuna delle suddette attività che intende subappaltare, indipendentemente dall'importo.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Si rammenta pertanto che qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto per qualcuna di dette attività **dovrà tassativamente** indicare la terna dei subappaltatori e presentare la documentazione richiesta già in sede di gara, pena la mancata autorizzazione del subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti, nonché, con dichiarazione a parte per l'insussistenza delle ulteriori cause di esclusione di cui al medesimo art. 80 non contenute nel DGUE.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna **comporta l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

I subappaltatori indicati non devono partecipare alla procedura di affidamento.

L'Appaltatore resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

L'Appaltatore è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 6, ultimo periodo, del D.lgs 50/2016 la verifica delle condizioni di esclusione in merito alle dichiarazioni rese dai subappaltatori mediante la compilazione del DGUE e dell'ulteriore dichiarazione in sede di gara, verrà effettuata contestualmente alla verifica della documentazione prodotta dall'aggiudicatario ai fini della efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Dlgs n. 50/2016.

13. SOPRALLUOGO

Non è richiesto sopralluogo.

14. GARANZIE

14.1 - Garanzia a corredo dell'offerta

Ai sensi dell'articolo 93 del Dlgs 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di € **1.096,52** (euro millenovecentasei/52), pari al 2% del valore posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia fideiussoria dovrà esser conforme al D.M. MI.S.E. 19.01.2018, n.31.

14.2 - Garanzia a corredo del contratto

All'atto della stipula del contratto il Concessionario è obbligato a prestare la **Garanzia Definitiva** a norma dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016.

Tale polizza dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria.

14.3 – Ulteriori Garanzie a corredo del contratto

Ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.lgs 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e a consegnare alla stazione appaltante all'atto della stipula del contratto e in ogni caso almeno dieci giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La somma da assicurare in relazione all'appalto oggetto del presente procedimento è pari all'importo a base di gara, ovvero in c.t. in **€ 55.000,00**.

Inoltre, la polizza deve assicurare la stazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere per un massimale di **€ 500.000,00**.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire **in forma TELEMATICA** attraverso la **piattaforma ASMECOMM** di Asmel soc. a r.l. **entro il termine perentorio fissato nel presente disciplinare**, con le modalità come di seguito indicate.

L'inserimento della documentazione sulla piattaforma resta ad esclusivo rischio del concorrente.

Oltre il termine di scadenza fissato nel TIMING di gara non sarà più possibile inserire documentazione sulla piattaforma e non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara e tutte le dichiarazioni richieste devono essere redatte o comunque tradotte in lingua italiana e debitamente sottoscritte:

- dal rappresentante legale o dal titolare in caso di soggetto singolo;
- dal rappresentante legale del soggetto mandatario, in caso di RTI o Consorzi costituiti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in RTI o Consorzio ordinario o altro soggetto giuridico successivamente all'aggiudicazione.

Sottoscrizione della documentazione

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, **deve essere datata e sottoscritta con firma digitale** da un soggetto legittimato ad impegnare la società.

Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 45 lettera b) c) ed e) del D. Lgs.

50/2016;

- da procuratore speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A").

Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

16. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo punto 16.1;
- B) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo 16.2.

16.1. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Entro il termine previsto dal **TIMING DI GARA di seguito riportato**, il concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"- "AMMINISTRATIVA", con le modalità di caricamento indicate al successivo punto 26, attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di partecipazione, redatta secondo il **Modello 1** allegato al presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore dallo stesso nominato; in caso di raggruppamenti temporanei di impresa non ancora costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E

Contenente le dichiarazioni da rendere in sede di gara.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "Documentazione Amministrativa" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

Il concorrente per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

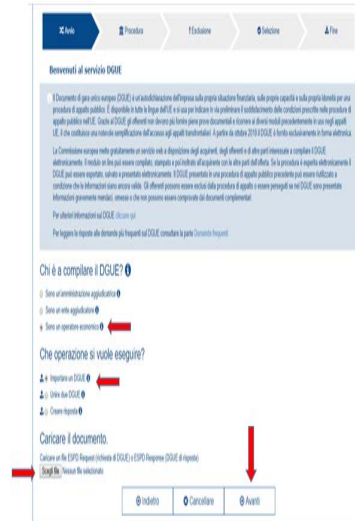


Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, il concorrente dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

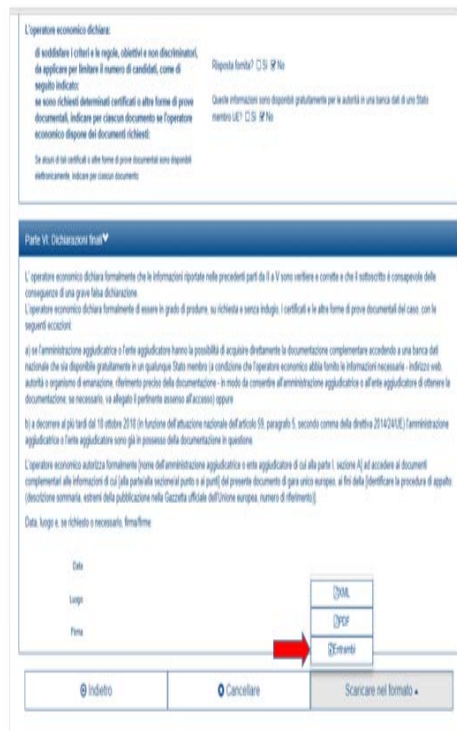


Fig. 2

**Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
grow-espdl@ec.europa.eu**

In caso di ricorso al subappalto è necessaria la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- dichiarazione di insussistenza delle ulteriori cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. 50/2016 (**Modello A**);
- PASSOE del subappaltatore.

C. MODELLO A) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ULTERIORI REQUISITI E CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato **Modello A**) contenente le dichiarazioni di insussistenza delle cause di esclusione di cui al medesimo art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter), del D.Lgs. 50/2016 (non contenute nel DGUE) nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per partecipare alla gara.

D. "PASSOE" rilasciato a seguito di registrazione al sistema AVCPASS

Copia firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico del Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di subappalto va presentato anche il PASSOE della/e impresa/e subappaltatrice/i indicate.

16.2. CONTENUTO DELLA "OFFERTA ECONOMICA"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, e con le modalità di caricamento indicate al successivo punto 26 il concorrente deve:

- a) depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" - "ULTERIORE" - voce "Offerta economica" la propria offerta compilando il **Modello B - offerta economica** allegato alla documentazione di gara, che il concorrente dovrà completare con tutti i dati, apporre bollo da € 16,00, scansionare, firmare digitalmente e inserire nell'apposito campo dell'offerta economica. L'offerta deve essere espressa in termini di ribasso percentuale unico sull'importo posto a base d'asta, al netto degli oneri di sicurezza, che l'operatore economico stesso offre per l'esecuzione dei lavori.
- b) formulare la stessa offerta compilando il file generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta economica telematica - denominato "SchemaOfferta xls".

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sul Modello B (offerta economica) e quella prodotta in piattaforma Asmecomm, prevale l'offerta inserita sul Modello B.

L'offerta **deve contenere**, così come disciplinato dall'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016:

- i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** riferiti all'affidamento in oggetto;
- i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio

dell'attività che verrà svolta con riferimento all'affidamento in oggetto *(nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda e non gli oneri della sicurezza come determinati dal PSC e posti a base di gara)*.

N.B. la mancata indicazione dei “costi della manodopera” e/o i “costi aziendali della sicurezza” è CAUSA DI ESCLUSIONE dell’offerta e non è sanabile tramite l’attivazione del soccorso istruttorio.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, nei limiti e secondo le previsioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

18. SVOLGIMENTO DELLA VERIFICA DELLE OFFERTE

In seduta pubblica, il giorno fissato per l'avvio delle operazioni di selezione, presso la sede comunale di via Generale Narsete n. 7, il responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente – R.U.P. – con la presenza di segretario verbalizzante all'uopo individuato, accedendo ed operando sul portale della piattaforma telematica di ASMECOMM prenderà atto delle offerte prodotte dai concorrenti partecipanti, rispetto ai quali provvederà a dare atto dell'assenza di incompatibilità o di conflitto di interesse con il seggio di gara (dirigente che presiede la gara e segretario verbalizzante).

Procederà quindi all'esame della documentazione presentata dagli offerenti ai fini dell'ammissione e alla proposta di aggiudicazione in conformità a quanto normativamente applicabile alla presente procedura.

19. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, mediante PEC.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

20. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di

operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

E' vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei lavori previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

21. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA

Chiarimenti telematici

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: La Stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

22. FORO COMPETENTE

Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli - Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso entro i termini previsti dal citato articolo. In particolare avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla consegna della presente nella cartella di posta elettronica certificata.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge.

Titolare del trattamento è il geom. Nicola Ferrara, responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente dell'Amministrazione appaltante.

24. ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA ASMECOMM E ALLA GARA - TIMING DI GARA

Abilitazione alla gara: Per partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici devono abilitarsi alla gara secondo quanto previsto dai successivi paragrafi.

Entro la data indicata nel TIMING DI GARA (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori di ASMECOMM, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

Per gli operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori di ASMECOMM devono preliminarmente eseguire detta iscrizione procedendo come segue:

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. a r.l." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione. 2.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la

stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il gestore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche: **“Edilizia – costruzioni”**

In caso di presentazione di offerta da parte di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Una volta completata la procedura di accreditamento all’Albo Fornitori di ASMECOMM gli operatori economici concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l’abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all’interno della scheda di gara di riferimento, nell’apposita sezione denominata “Abilitazione lotti”- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all’operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l’eventuale RTI/Consorzio con cui l’operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un’offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l’abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L’impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all’indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING DI GARA

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma http://asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori e Professionisti”	30.04.2019	10:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione firmata digitalmente , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione “Abilitazione lotti” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara	30.04.2019	10:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	26.04.2019	10:00:00
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo obbligatorio previo appuntamento con il RUP		

Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore; Mozilla Firefox 3 o superiore; Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al

risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5 - Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

MODALITA' DI CARICAMENTO

Documentazione amministrativa

Tutti i file della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere contenuti in una **UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.PDF**.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. I concorrenti dovranno predisporre una cartella .zip per ciascun lotto di partecipazione. In sede di caricamento sulla piattaforma si dovrà perciò porre attenzione al riferimento del lotto nella sezione apposita.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Documentazione offerta economica

Tutti i file della **DELL'OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere contenuti in una **UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.PDF**.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. I concorrenti dovranno predisporre una cartella .zip per ciascun lotto di partecipazione. In sede di caricamento sulla piattaforma si dovrà perciò porre attenzione al riferimento del lotto nella sezione apposita.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "**Offerta economica Modello B**" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara.

Parimenti l'upload del file generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta economica telematica - denominato "SchemaOfferta_xls" deve essere effettuato nella medesima sezione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione di offerta dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la

cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

25. NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle vigenti norme in materia.

IL RESPONSABILE
SETTORE LL.PP. E AMBIENTE
geom. Nicola Ferrara

Allegati: Modello 1): Domanda di partecipazione
Modello A): Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara
Modello B): Offerta economica
D.G.U.E