

Comune di Agerola

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE



PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE – CAMPO DA TENNIS E CAMPO DA CALCETTO - IN VIA S. DI GIACOMO FRAZIONE S.LAZZARO

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 77724550C6

1. PREMESSA – ATTI DEL PROCEDIMENTO

Il presente Disciplinare di gara in uno al Bando di gara che ne costituisce parte integrante, regola le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale in Via S. Di Giacomo – frazione S. Lazzaro, da espletare secondo le modalità e condizioni riportate nel “capitolato d'oneri” approvato con delibera di G.C. n. 135 del 23.11.2018.

Costituiscono documenti del procedimento:

- La Determinazione a contrarre n. 2 del 22.01.2019, emessa dal responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente.
- Il capitolato d'oneri approvato con delibera di G.C. n. 135/2018;

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità riportate nel presente disciplinare e nel relativo bando di gara.

2. STAZIONE APPALTANTE, PUNTI DI CONTATTO E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

COMUNE DI AGEROLA - NA - Settore Lavori pubblici e Ambiente - Via Generale Narsete n. 7, 80051 Agerola (NA) - P.I. : 01243891213 - C.F: 00559860630.

Profilo del committente: www.comune.agerola.na.it Pec: protocollo.agerola@asmepec.it
Responsabile del Procedimento: Nicola Ferrara: Tel. 081 87.40.240 e-mail: n.ferrara@comune.agerola.na.it pec: lavoripubblici.agerola@asmepec.it

Termine ultimo presentazione offerte: ore 13:00 del 12.02.2019

Data fissata inizio operazioni di gara: ore 10:00 del 13.02.2019

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale – campo da tennis e campo da calcetto con relative pertinenze, d'ora in poi definito anche “Impianto”.

Il predetto impianto dovrà essere utilizzato nel rispetto delle specifiche normative di settore e nei limiti delle condizioni di sicurezza e di agibilità secondo le discipline ivi praticabili.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

“Impianto sportivo – tennis e calcetto – Via Salvatore Di Giacomo in frazione San Lazzaro - Agerola (NA).

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni 1 (uno), con decorrenza dalla data del verbale di consegna, e con rinnovo annuale di anno in anno per ulteriori anni tre a insindacabile giudizio dell'amministrazione concedente (art. 3 del Capitolato d'Oneri).

6. PRESTAZIONI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a gestire l'Impianto nel rispetto delle destinazioni d'uso e degli obblighi e condizioni riportate nel capitolato d'onere approvato con delibera di G.C. n. 135 del 23.11.2018.

Il Concessionario con la stipula del contratto di Concessione assume a totale proprio carico il “rischio operativo” nel rispetto di quanto indicato all'articolo 165 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito anche “Codice”.

Il rischio operativo trasferito al Concessionario rappresenta il rischio legato alla gestione dei servizi sul lato della domanda o sul lato dell'offerta o di entrambi.

7. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della presente Concessione, stimato nel rispetto delle modalità indicate all'articolo 167 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50, è pari ad €. 38.000,00/anno e quindi con riferimento al periodo di concessione massimo di anni quattro è di € 152.000,00, al netto dell'IVA.

Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Agerola perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

8. CANONE A BASE DI GARA

Il canone posto a base d'asta è fissato in euro ottomila oltre IVA (€ 8.000,00/anno oltre IVA).

In sede di offerta il concorrente offrirà l'incremento su detto canone posto a base d'asta.

I Ricavi destinati al Concessionario deriveranno esclusivamente dalle attività di gestione e quindi dalla vendita dei servizi resi al mercato per l'utilizzo dei campi da gioco (tennis e calcetto), per pubblicità e sponsor, per ogni altra attività compatibile con l'impianto sportivo e ritenuta dal concessionario generatrice di entrate.

9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione in favore del concorrente che avrà proposto l'incremento del canone annuo più alto rispetto all'importo a base d'asta fissato in € 8.000,00/per anno oltre IVA.

Sono escluse offerte in diminuzione o prive di incremento.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché valida.

Il procedimento di gara sarà gestito interamente in modo telematico attraverso la piattaforma telematica ASMECOMM www.asmecomm.it – Gare telematiche e Albo fornitori – di ASMEL Consortile s.c. a r.l..

10. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE A BASE DI GARA

Ai sensi dell'articolo 74 del D.Lgs 50/2016 tutta la documentazione richiamata dal presente Disciplinare di Gara è disponibile gratuitamente sul sito del Comune di Agerola all'indirizzo www.comune.agerola.na.it, sezione bandi di gara.

Costituiscono documenti a base di gara:

- il Bando di gara;
- il Disciplinare di gara;
- il Modello 1 – Domanda di partecipazione;
- il DGUE in formato XML;

- il Modello A) - Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara;
- il Modello B) - Offerta economica;
- il capitolato d'oneri approvato con deliberazione di giunta comunale n. 135 del 23.11.2018;
- lo schema di contratto;
- il Protocollo di legalità;

11. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e degli ulteriori requisiti economico-finanziari e professionali indicati di seguito:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;
- Operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m), dell'art. 80 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

12. CLAUSOLE CONTRATTUALI SPECIALI (PROTOCOLLO DI LEGALITA')

E' prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del protocollo di legalità stipulato dal Comune di Agerola e la Prefettura di Napoli in data 05.12.2007, nonché l'accettazione delle clausole contrattuali speciali di cui agli artt. 51, 52, e 53 della L.R. Campania n. 3/2007 e dell'art.19 del regolamento di attuazione della medesima legge regionale.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di integrità/protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

13.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla presente gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. inerenti la insussistenza di cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3.

13.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

13.2.1 Idoneità professionale

- a) **per operatori economici** (art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, per attività esercitata, anche se non in via esclusiva, nella gestione di impianti sportivi e/o la promozione e la diffusione della pratica sportiva in genere;
- b) **per federazioni sportive o enti di promozione sportiva** Iscrizione al registro CONI in corso di validità;
- c) **per società sportive o associazioni sportive dilettantistiche** affiliazione alla competente Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e iscrizione al registro CONI, in corso di validità;

13.2.2 Capacità Economica e Finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016 il concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria mediante la produzione di uno o più dei seguenti documenti:

- idonea dichiarazione bancaria o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

13.2.3 Capacità Tecnico-Professionale.

Il concorrente dovrà dimostrare la pregressa esperienza, come operatore economico ovvero come federazione sportiva o società sportiva o associazione sportiva, nella gestione di impianti sportivi. In particolare di aver gestito, in qualsiasi forma, impianto sportivo in genere, per un periodo di almeno anni tre negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

I requisiti di cui ai precedenti punti dovranno essere dimostrati sulla base di certificazioni, autocertificazioni o attestati che devono essere presentati come prova.

I requisiti di ordine generale e speciale, dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare ovvero scaricabile, in formato editabile, dal sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il concorrente sarà tenuto a compilare tutte le parti del DGUE, tranne la quinta.

Si precisa che integrano tale DGUE, in quanto non contenute nello stesso, le ulteriori dichiarazioni compilando l'allegato **Modello A) - dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara.**

14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI – “PASOUE”

Per la verifica dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, comma 13 la stazione appaltante e i concorrenti utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, acquisendo il documento “PASOUE” da produrre in sede di partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario ai sensi dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016, a comprova dei requisiti di ordine speciale richiesti nel presente disciplinare, autocertificati in sede di gara, la relativa documentazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 77, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Secondo quanto disposto dall'articolo 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici nel sistema AVCPASS, devono essere firmati digitalmente. Pertanto i soggetti sottoscrittori dei documenti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il concorrente, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Il concorrente dovrà inserire nel sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCP n. 111/2012.

Il concorrente assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Nell'eventualità che il concorrente, pur munito di tutti i requisiti richiesti nel presente bando e necessari per partecipare alla gara, non riuscisse ad ottenere il rilascio del PASSOE da parte dell'AVCP, la Stazione Appaltante, se ritenute valide le motivazioni avanzate dal concorrente in riferimento al mancato rilascio, procederà in sede di verifica dei requisiti, alla richiesta della documentazione cartacea comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

15. SUBAPPALTO

Si applica l'articolo 174 del D.Lgs 50/2016.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono affidare a terzi.

Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere la concessione, né le imprese ad esse collegate; se il concessionario ha costituito una società di progetto, in conformità all'articolo 184, non si considerano terzi i soci, alle condizioni di cui al comma 2 del citato articolo 184.

Il concessionario resta responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante.

Il concessionario è obbligato solidalmente con il subappaltatore nei confronti dei dipendenti dell'impresa subappaltatrice, in relazione agli obblighi retributivi e contributivi previsti dalla legislazione vigente.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si applicano, altresì, le disposizioni previste dai commi 10, 11 e 17 dell'articolo 105, del D.Lgs 50/2016.

16. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, l'effettuazione di sopralluogo per presa visione dell'impianto oggetto di concessione.

Per l'espletamento del sopralluogo i soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno contattare con anticipo di almeno un giorno l'Ufficio Lavori Pubblici - tel. 081.8740240 - (orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Il sopralluogo dovrà essere svolto dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara, oppure da un procuratore o da un rappresentante del soggetto munito di apposita delega.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

17. GARANZIE

17.1 - Garanzia a corredo dell'Offerta

Ai sensi dell'articolo 93 del Dlgs 50/2016, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria di € 3.040,00 (euro tremilaquaranta/00), pari al 2% del valore stimato della concessione con riferimento al periodo massimo di anni quattro (€ 152.000,00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

17.2 - Garanzia a corredo del Contratto.

All'atto della stipula del contratto il Concessionario è obbligato a prestare la Cauzione definitiva per un valore pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto determinato dal valore stimato della concessione pari ad € 152.000,00.

Tale polizza dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria.

17.3 - Ulteriori Garanzie a corredo del Contratto.

Il concessionario, prima della stipula del contratto e con effetto dalla data di decorrenza della gestione, è obbligato a stipulare con primario Assicuratore, e a mantenere in vigore per tutta la durata della gestione, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi: per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Agerola), per sinistri, incendi e atti vandalici cagionati alla struttura e/o beni oggetti della concessione e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta. In particolare detta polizza deve tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi danno possa essere arrecato a chicchessia nel corso dell'espletamento delle attività anche sportive.

Tale copertura assicurativa dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

- **Per Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.):**
 - Euro 500.000,00 per sinistri – incendi e atti vandalici cagionati alla struttura e/o beni oggetti della concessione;
 - Euro 750.000,00 per persona;
 - Euro 25.000,00 per danni a cose;
- **Per infortuni sul lavoro R.C.O.**
 - Euro 1.000.000,00 per evento/persona;

Copia di dette polizze dovranno essere trasmesse all'atto della stipula del Contratto e, periodicamente, le quietanze di pagamento dei premi al Comune di Agerola

18. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005 e secondo quanto stabilito da ultimo con delibera n. 163 del 22.12.2015, nell'ammontare di **euro 20,00**, seguendo le istruzioni disponibili sul sito dell'A.N.AC. (già sito dell'AVCP: www.avcp.it) ai sensi dell'art. 19 del d.l. n. 90/2014 nonché della deliberazione n. 102/2014 del Presidente dell'A.N.AC. e che di seguito si riepilogano:

“Il concorrente che intende partecipare ad una procedura di scelta del contraente, attivata dai soggetti di cui al precedente punto 4.1, deve versare, ove previsto dalla delibera in vigore, la contribuzione per ogni singolo lotto a cui intende partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Il Concorrente deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. Il concorrente deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta."

Si precisa che la **stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara e tutte le dichiarazioni richieste devono essere redatte o comunque tradotte in lingua italiana e debitamente sottoscritte con firma digitale:

- dal rappresentante legale o dal titolare in caso di soggetto singolo;
- dal rappresentante legale del soggetto mandatario, in caso di RTI o Consorzi costituiti dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in RTI o Consorzio ordinario o altro soggetto giuridico successivamente all'aggiudicazione.

Deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori. Il procuratore o il mandatario deve allegare la procura ovvero il mandato collettivo con rappresentanza, in originale o copia autentica.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma ASMECOMM nei termini e con le modalità come di seguito indicate.

L'inserimento della documentazione sulla piattaforma resta comunque, ad esclusivo rischio del concorrente.

Oltre il termine di scadenza fissato non sarà più possibile inserire documentazione sulla piattaforma.

Oltre il termine di scadenza fissato non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente ancorché spedita in data anteriore al termine sopra indicato.

20. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo punto 20.1;
- B) OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo punto 20.2.

20.1. CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, il concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA"–

“AMMINISTRATIVA” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui **all’Allegato 1** al presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore dallo stesso nominato; in caso di raggruppamenti temporanei di impresa non ancora costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppandi.

B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E

Contenente le dichiarazioni da rendere in sede di gara.

Il concorrente, ai sensi dell’art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della “Documentazione Amministrativa” il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell’amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

Il concorrente per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante DGUE.xml, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

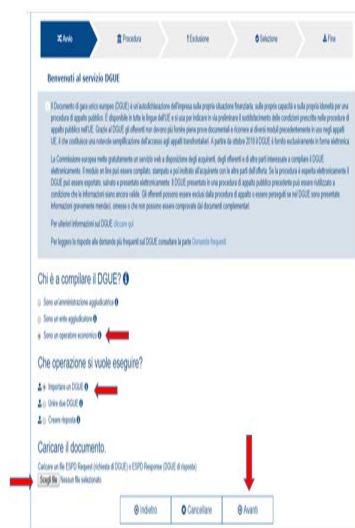


Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l’opzione “Sono un operatore economico” e poi “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento” selezionare “Scegli file” e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto “Avanti” si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, il concorrente dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando “ENTRAMBI”, (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della “Documentazione Amministrativa”.

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato.

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? ☐ Sì ☒ No

Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti.

Se uno o più certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per ciascun documento:

Parte VI: Dichiarazione finale

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono veritiere e corrette e che è sottobito a conseguenze della conseguenza di una falsa dichiarazione.

L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione, se necessario, via allegato (per il proprio accesso all'accesso) oppure

b) a decorrere al più tardi dal 10 ottobre 2010 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

L'operatore economico autorizza formalmente (ovvero l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui alla parte I, sezione A) e ai paragrafi del presente documento di gara unico europeo, al fine della identificazione la procedura di appalto (decisione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento).

Data, luogo e, se richiesto e necessario, firmatario

Data:

Luogo:

Firma:

Fig. 2

**Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:
grow-esp@ec.europa.eu**

C. Dichiarazione ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara.

Il concorrente dovrà compilare e firmare digitalmente l'allegato **Modello A)** contenente le dichiarazioni relative ad ulteriori requisiti e condizioni richieste per partecipare alla gara, non contenute nel DGUE

D. Capitolato d'oneri allegato ai documenti di gara, firmato digitalmente dal concorrente.

E. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

F. Ricevuta di avvenuto versamento all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005, del contributo di € 20,00.

G. "PASSOE" rilasciato a seguito di registrazione al sistema AVCPASS

copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente del Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

H. (ove dovuta in relazione alla forma giuridica del concorrente) **Statuto o atto costitutivo** firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

I. Garanzia a corredo dell'offerta (art. 93 D.Lgs. 50/2016) consistente in:
documento **firmato digitalmente sia dal legale rappresentante del concorrente offerente, sia dal garante del documento**, attestante la costituzione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo dell'appalto e quindi pari ad **€ 3.040,00** (euro tremilaquaranta/00).

La garanzia dovrà essere intestata al Comune di Agerola.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto

del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le certificazioni o la documentazione a comprova delle condizioni che legittimano le riduzioni percentuali prima indicate, devono essere prodotte in sede di gara, in copia scansionata e firmata digitalmente, ed incluse nella "Documentazione amministrativa".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo verticale la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti alle categorie assunte integralmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio; il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

La garanzia potrà, a scelta dell'offerente, essere presentata nei seguenti modi:

- **Mediante cauzione costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti** dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice. **In ogni caso la cauzione del 2% dovrà essere accompagnata da una dichiarazione - rilasciata da un fidejussore verso il concorrente - d'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;**
- **Mediante fidejussione costituita da polizza assicurativa** rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle Assicurazioni private approvato con DPR 13.2.1959 n. 449

o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- **Mediante fideiussione bancaria** rilasciata da **aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D. 12.3.1936 n. 375** e successive modificazioni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed altresì la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e dovrà avere validità per almeno **180 (centoottanta)** giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia deve essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi.

Inoltre La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà contenere l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Importante!

Qualora il garante non riesca ad emettere la polizza fideiussoria con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore. Detto documento dovrà comunque essere firmato digitalmente dal concorrente.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D.M. 123/2004, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

Il soggetto concorrente è comunque abilitato a presentare la scheda tecnica SCHEDA TIPO 1.1 SCHEDA TECNICA 1.1 di cui al D.M. 19.01.2018 n. 31 - compilata in ogni sua parte.

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

J. EVENTUALE IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI OPERATORI ECONOMICI NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina

dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

K. EVENTUALE SOLO IN CASO DI RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (art. 172, comma 2, del D.Lgs. 50/2016)

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Agerola a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai predetti punti 1) e 2) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

20.2 CONTENUTO "OFFERTA ECONOMICA"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, il concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "ULTERIORE" voce "Offerta economica Modello B", attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

Offerta economica contenente l'importo complessivo del canone annuo offerto in incremento rispetto a quello posto a base d'asta di € 8.000,00 oltre IVA.

La dichiarazione **dovrà contenere** altresì l'indicazione dei **costi relativi alla sicurezza aziendale**.

L'offerta dovrà essere prodotta utilizzando il modello **Allegato B** alla documentazione di gara che il concorrente dovrà scaricare, completare con tutti i dati, bollare, scansionare, firmare digitalmente e inserire nell'apposito campo dell'offerta economica.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sul Modello B (offerta economica) e quella presente in piattaforma Asmecom, prevale l'offerta inserita sul Modello B.

21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo modalità e termini fissati dalla medesima disposizione.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza

del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara.

22. SVOLGIMENTO DELLA GARA

In seduta pubblica, il giorno fissato per l'avvio delle operazioni di gara, presso la sede comunale di via Generale Narsete n. 7, il responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente – R.U.P. - accedendo ed operando sul portale della piattaforma telematica, procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della cartella contenente la "Documentazione amministrativa" e all'esame della stessa secondo quanto richiesto nel presente disciplinare ai fini dell'ammissione alla gara, anche ricorrendo ove previsto al soccorso istruttorio.

Conseguentemente, sarà verificato, per gli operatori ammessi a seguito dell'esame della documentazione amministrativa, sempre operando attraverso la piattaforma digitale, alla verifica dell'offerta economica, formulando, a conclusione delle operazioni la proposta di aggiudicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà:

- ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs 50/2016, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- in caso di parità di punteggio, di aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- di procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con il concorrente risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

23. VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si applica l'art. 97 del Codice.

24. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi alla stipula del Contratto entro il termine stabilito dalla stazione appaltante e si fa carico delle spese, qualora ve ne siano.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. E' assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli.

Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Agerola.

27. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA

Chiarimenti telematici

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: La Stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e,

successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti telematico della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

28. ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA ASMECOMM

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE ALLA GARA - TIMING DI GARA

ABILITAZIONE ALLA GARA: Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori di ASMECOMM, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.

L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. a r.l." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione. 2.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.
3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria offerta dovranno necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

CPV: 9261000-0 - Servizi di gestione impianti sportivi

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Una volta completata la procedura di accreditamento all'Albo Fornitori di ASMECOMM:

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma http://asmecomm.it - sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	12.02.2019	13:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione firmata digitalmente, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara)	12.02.2019	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	09.02.2019	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di sopralluogo obbligatorio previo		

appuntamento con il RUP	08.02.2019	13:00:00
-------------------------	------------	----------

Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la

revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5 - Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

MODALITA' DI CARICAMENTO

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutti i file della **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere contenuti in una **UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP** e ciascuno di essi dovrà avere formato **.PDF**.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. I concorrenti dovranno predisporre una cartella .zip per ciascun lotto di partecipazione. In sede di caricamento sulla piattaforma si dovrà perciò porre attenzione al riferimento del lotto nella sezione apposita.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Tutti i file della **DELL'OFFERTA ECONOMICA** dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. I concorrenti dovranno predisporre una cartella .zip per ciascun lotto di partecipazione. In sede di caricamento sulla piattaforma si dovrà perciò porre attenzione al riferimento del lotto nella sezione apposita.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della firma digitale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Offerta economica Modello B" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione di offerta dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

29. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, e del D.M. Infrastrutture Trasporti 2 dicembre 2016 - art. 5 comma 3 -, la pubblicità del bando e del presente disciplinare è

disposta mediante inserzione di avviso sulla GURI e pubblicazione integrale all'Albo Pretorio on-line e sito internet del Comune di Agerola stazione appaltante www.comune.agerola.na.it, nonché sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it

Allegati: Modello 1): Domanda di partecipazione
Modello A): Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara
Modello B): Offerta economica

Agerola, 22.01.2019

IL RESPONSABILE
SETTORE LL.PP. E AMBIENTE
geom. Nicola Ferrara